

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOLINELLA E L' ASSOCIAZIONE PER LA DIFESA E L'ORIENTAMENTO DEI CONSUMATORI -A.D.O.C. - PER LA CONDUZIONE DI UNO SPORTELLO INFORMATIVO A TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE ED UTENTE PER L'ANNO 2013.

L'anno 2013 (duemilatredici) il giorno_____ del mese di gennaio nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge,

TRA

IL COMUNE DI MOLINELLA , con sede in Piazza A. Martoni 1, rappresentato dal Sig. Bruno Selva, in qualità di Sindaco pro-tempore del medesimo Comune, ivi residente per il presente atto, il quale agisce ai sensi esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, C.F. 00446980377, per dare esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ in data _____ immediatamente esecutiva;

E

ADOC, avente sede a Bologna, in via Serena 2/2°, nella persona del suo legale rappresentante **Sig. FIAMINGO ANTONIO**, nato a Vibo Valenzia (CT) il 15.11.1970 e residente a Bologna in Via Ruggi n.14

PREMESSO

1- che la L.n.281/1988 ha disposto misure a garanzia dei diritti dei Consumatori e degli Utenti, riconoscendo agli stessi i seguenti diritti fondamentali:

- alla tutela della salute
- alla sicurezza e alla qualità dei prodotti e dei servizi
- ad una adeguata informazione e ad una corretta pubblicità
- all'educazione al consumo
- alla correttezza, trasparenza ed equità nei rapporti contrattuali concernenti beni e servizi
- alla promozione e allo sviluppo dell'associazionismo libero, volontario e democratico tra i Consumatori e gli Utenti

2- che la L.R.n.45/1992 recante disposizioni a tutela dei Consumatori e degli Utenti, anche attraverso la promozione e lo sviluppo dell'associazionismo, dispone in particolare per i Comuni l'apertura di uffici per l'informazione a tali categorie, anche in collaborazione con le rispettive associazioni

3-che è volontà del Comune di Molinella garantire la presenza di uno sportello dedicato alla tutela e all'informazione della categoria dei Consumatori e Utenti;

4-che è stata interpellata l'Associazione A.D.O.C. di Bologna, avente i requisiti di cui all'art .3 della legge regionale sopra richiamata e verificata una ipotesi di collaborazione progettuale sul servizio in oggetto;

TUTTO CIÒ' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art .1 - Recepimento delle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art . 2 – Oggetto

La convenzione è finalizzata alla apertura e alla gestione di una sportello per l'informazione e la tutela dei Consumatori e degli Utenti, presso il Comune di Molinella per tutto l'Anno 2012.

L' A.D.O.C. si impegna a gestire lo sportello a tutela dei Consumatori e degli Utenti istituito nel Comune al fine di promuovere la tutela dei diritti dei Cittadini in qualità di Consumatori e Utenti di

servizi e/o di beni, nel rispetto e nell'applicazione della vigente normativa statale ed europea ed in applicazione di quanto disposto dalla presente convenzione.

Art . 3 – Obiettivi

La collaborazione si propone in particolare i seguenti obiettivi:

- a-indirizzare i Cittadini verso scelte più consapevoli inerenti consumi di beni e servizi,
- b-fornire informazioni, documentazione, consulenza e tutela su temi e problemi specifici e generali,
- c-assistere i Cittadini nel percorso di accesso alla giustizia
- d-migliorare i rapporti tra operatori economici e consumatori, attraverso intese che prevedano le soluzioni dei contenziosi,
- e-promozione e adesione a campagne di informazione e controllo su ambiente, rifiuti, sicurezza, tariffe, carte dei servizi.

Art . 4 – Attività operative

L'attività operativa riguarderà nello specifico:

- informazione sui servizi e i consumi, sulla normativa generale e specifica, lettura e spiegazione delle bollette, procedure di regolazione dei contenziosi
- raccolta delle segnalazioni, suggerimenti e proteste e loro trasmissione agli organi competenti, consulenza e tutela su problemi diffusi di pronta soluzione, quali disdette dei contratti, tariffe e raggiri, servizi finanziari, viaggi e turismo, pubblicità ingannevole, diritto alla privacy, clausole vessatorie, prodotti difettosi e altro,
- attività di educazione al consumo senza sprechi, alimentazione corretta e valorizzazione dei problemi locali,
- consulenza legale attraverso gli esperti dell'Associazione convenzionata.

Art . 5 – Schema di collaborazione

Il progetto di collaborazione verrà attuato in linea di massima secondo le seguenti modalità:

- presenza mensile (il terzo giovedì di ogni mese, con esclusione del mese di Agosto), a partire da gennaio 2012, di un operatore A.D.O.C. , nei punti di accesso e secondo orari che verranno concordati sulla base delle esigenze della realtà comunale, specificati nel progetto operativo allegato alla presente scrittura.
- fornitura di materiale (giornale, guide, volantini ed altro) prodotto dall' Associazione.
- eventuale pubblicazione di monografie su tematiche di interesse pubblico, da concordarsi di volta in volta,
- eventuali incontri con i cittadini su argomenti di vasto interesse, suggeriti o richiesti dai Consumatori.e degli Utenti.

Si prevede inoltre il mantenimento di un continuo rapporto di collaborazione e reciproca informazione tra gli operatori A.D.O.C. e gli operatori dei servizi sociali dell'ente , a fronte di particolari casi che assumano rilievi di carattere sociale. Si potranno altresì concordare specifici progetti formativi-informativi, nei confronti degli operatori dei servizi sociali, nell'ambito delle tematiche oggetto della presente convenzione.

Art .6 – Progetto operativo

La collaborazione verrà espletata sulla base del progetto operativo allegato , che specifica gli aspetti applicativi della presente convenzione.

Art . 7 – Personale

L' Associazione A.D.O.C. utilizzerà operatori in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale. A tale proposito A.D.O.C. è tenuta a trasmettere al Comune il nominativo e il relativo curriculum personale degli operatori che saranno presenti nei punti di accesso. Eventuali successive variazioni saranno oggetto di apposita comunicazione.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, in presenza di motivate ragioni, la sostituzione degli operatori, restando comunque estranea ai rapporti tra A.D.C. e i propri collaboratori.

Art . 8 – Verifiche

A.D.O.C. è tenuta a presentare alla Amministrazione, alla fine del 2013 , una relazione sull'attività svolta, corredata da tutte le informazioni utili sul numero e la tipologia degli utenti, sulle richieste ricevute e le modalità di gestione adottate.

Art .9 – Oneri a carico dell'Amministrazione

Il Comune di Molinella individua uno o più locali da dedicare allo Sportello a tutela dei Consumatori e Utenti, che saranno dotati di tutti i servizi necessari allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Il Servizio Segreteria dell'Ente gestirà gli appuntamenti richiesti dai cittadini.

Art . 10 – Aspetti finanziari

A A.D.O.C. verrà riconosciuto un contributo forfetario , quale rimborso spese, nella misura di Euro 100,00 per ogni presenza da farsi in tutti i mesi dell'anno, escluso agosto, relativamente all'attività ordinaria di gestione dello sportello a tutela dei Consumatori e degli Utenti, che comprendono:

-tutte le attività di informazione e assistenza fornite allo sportello;

-la distribuzione del materiale prodotto dalle associazioni a coloro che si rivolgono allo sportello (guide, giornali, volantini, moduli, ecc..)

-rimborso delle spese di viaggio e generali inerenti il servizio.

L'eventuale pubblicazione di monografie ed eventuali incontri pubblici con la popolazione dovranno essere concordati di volta in volta per quanto riguarda le tematiche da trattare che il relativo rimborso spese per ciascuna iniziativa.

Il rimborso verrà effettuato al termine del 2013 e a seguito di presentazione di apposita nota.

Art . 11 – Variazioni

Ogni variazione alla presente convenzione dovrà essere concordata tra le parti interessate e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Art . 12 – Inadempienze e causa di risoluzione

In caso di inadempienze delle disposizioni previste dalla presente convenzione l'Amministrazione comunale presenterà apposita contestazione in forma scritta, con indicazione del termine entro il quale procedere alla relativa ottemperanza.

Il Comune di Molinella ha piena facoltà di recedere dal rapporto convenzionale in caso di reiterate inadempienze o di inadeguate modalità gestionali da parte di una o più associazioni di consumatori.

Art . 13 – Durata

La convenzione ha la durata per l'anno 2013, salvo disdetta da ambo le parti , da formalizzare tre mesi prima della scadenza.

Art . 14 – Disposizioni finali

Per ogni controversia inerente il rapporto convenzionale è competente il Foro di Bologna.

Per tutti gli aspetti non direttamente regolamentati della presente convenzione, si applica la normativa vigente.

COMUNE DI MOLINELLA

IL Sindaco
Sig. Bruno Selva

A.D.O.C.

Il Legale Rappresentante
Avv. Antonio Flamingo

PROGETTO OPERATIVO (in adempimento dell'art. 6 della Convenzione)

1-Lo sportello svolgerà la sua attività presso la Sede dei Servizi del Territorio, Via A. Costa n° 12 nei locali (punti di accesso) messi a disposizione dal Comune , il terzo giovedì di ogni mese (con esclusione del mese di agosto), delle ore 9,00 alle ore 12,00.

2-L' Associazione , in continuità con l'attività già svolta presso il Comune nell'Anno 2012, sarà la A.D.O.C.; essa provvederà a fine esercizio annuale a fare la rendicontazione dell'attività svolta allo sportello, a incassare il contributo erogato sulla base delle accertate presenze giornaliere.

3- E' data la facoltà ad A.D.O.C. , di recedere dalla Convenzione per gravi motivi, dandone formale comunicazione tre mesi prima.

In tale caso A.D.O.C. si impegna a fornire un nuovo riferimento tra altre Associazioni di Consumatori presenti sul territorio, al fine di garantire la continuità del servizio.

Il relativo rimborso sarà liquidato dall'Ente in base alle rispettive presenze.

A.D.O.C.

Il Legale Rappresentante
Avv. Antonio Flamingo