



Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. del

CONVENZIONE CON DOTT.SSA RITA RONCASSAGLIA – TRADUTTRICE E INTERPRETE PER L’USO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI MOLINELLA PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI LINGUA INGLESE – ANNO 2012/13.

Il giorno del mese di dell’anno presso il Comune di Molinella con sede in
Piazza Anselmo Martoni n. 1,

TRA

Il Comune di Molinella, rappresentato nel presente atto dal Responsabile Servizi alla Persona Maria Cristina Torreggiani.

E

la Dott.ssa Rita Roncassaglia, nata a Imola (BO) – il 27/02/1970, con sede in Molinella (BO), Via Podgora n. 105 (C. F. RNC RTI 70B67 E289N – P. Iva 01801441203),

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Molinella, al fine di promuovere corsi di lingua inglese da offrirsi ai bambini di Scuola Materna, Elementare e Medie, dai 4 agli 14 anni di età, nel territorio comunale, concede l’uso del seguente locale comunale alla Dott.ssa Rita Roncassaglia:

- una saletta della Biblioteca comunale “Severino Ferrari” di Molinella, piazza Anselmo Martoni 1/A , nel periodo compreso tra Ottobre 2012 e Maggio 2013 (festività natalizie escluse), nel giorno della settimana e con gli orari che verranno concordati prima dell’attivazione dei corsi.

ART. 2

La convenzione per la concessione in uso del locale di proprietà comunale, necessario per lo svolgimento dei corsi di lingua inglese, è da intendersi valida limitatamente al periodo sopra indicato, con riserva da parte dell’Amministrazione Comunale di prorogare il periodo di utilizzo e di revisionare la quota richiesta a titolo di rimborso forfetario delle spese.

ART. 3

La Dott.ssa Rita Roncassaglia si impegna a svolgere, nei locali di cui all’art. 1 corsi di lingua inglese, secondo quanto previsto nel progetto presentato all’Amministrazione Comunale.

ART. 4

La Dott.ssa Rita Roncassaglia si impegna a gestire operativamente i corsi, assumendosi la responsabilità, nei confronti del Comune, della buona gestione degli spazi e degli arredi negli stessi contenuti, che dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività, nonché di un corretto comportamento dei frequentatori durante il tempo a loro disposizione.

ART. 5

La Dott.ssa Rita Roncassaglia è ritenuta responsabile degli eventuali inconvenienti che l'Amministrazione Comunale avesse a rilevare in dipendenza dell'uso dei locali, compresi infortuni e/o danni a persone e/o cose. Per quanto concerne espressamente gli eventuali danni riscontrati alla struttura o agli arredi, se imputati alla Dott.ssa Rita Roncassaglia, essa dovrà provvedere direttamente al ripristino degli stessi, riportandoli allo stato iniziale. A tale proposito la Dott.ssa Rita Roncassaglia, si impegna a depositare, al momento della stipula della presente Convenzione, copia della Polizza assicurativa sottoscritta.

ART. 6

La Dott.ssa Rita Roncassaglia, dovrà corrispondere al Comune di Molinella, quale rimborso spese forfetario, per il periodo indicato al precedente all'art. 1, la quota di **€. 50,00**, da regolarizzare alla sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 7

La Dott.ssa Rita Roncassaglia, con la firma della presente convenzione, dichiara di essere a conoscenza, a tutti gli effetti, che la concessione può essere modificata, sospesa, o revocata, mediante preavviso scritto, per impreviste esigenze dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8

E' facoltà del Comune di Molinella usare, per altri scopi ed iniziative, i locali oggetto della presente convenzione e di concedere anche ad altri soggetti l'uso dei medesimi locali per altre attività, previo avviso alla Dott.ssa Rita Roncassaglia.

ART. 9

E' fatto divieto di entrare, durante i corsi, a tutti coloro che non prendono parte all'attività stessa.

DOTT.SSA RITA RONCASSAGLIA
(traduttrice e interprete di lingua inglese)

IL RESPONSABILE - 3° AREA
- Servizi alla Persona)
(M. Cristina Torreggiani)
