



COPIA

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 35 del 26/03/2012

OGGETTO: ACCREDITAMENTO SERVIZI SOCIO-SANITARI. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER IL RINNOVO DEI CONTRATTI DI SERVIZIO RELATIVI AI SERVIZI SOCIO SANITARI DIURNI E RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI E PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL DISTRETTO PIANURA EST PER IL PERIODO DELL'ACCREDITAMENTO TRANSITORIO.

L'anno DUEMILADODICI il giorno VENTISEI del mese di MARZO alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	N
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 6		Totale Assenti: 1

Assenti giustificati i Signori: SCOLA GIANNI

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



OGGETTO: ACCREDITAMENTO SERVIZI SOCIO-SANITARI. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER IL RINNOVO DEI CONTRATTI DI SERVIZIO RELATIVI AI SERVIZI SOCIO-SANITARI DIURNI E RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI E PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL DISTRETTO PIANURA EST PER IL PERIODO DELL'ACCREDITAMENTO TRANSITORIO.

VI AREA – SERVIZI ALLA PERSONA

Parere di regolarità tecnica: Favorevole
Molinella, _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Maria Cristina Torreggiani

+++++

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)



OGGETTO: ACCREDITAMENTO SERVIZI SOCIO-SANITARI. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER IL RINNOVO DEI CONTRATTI DI SERVIZIO RELATIVI AI SERVIZI SOCIO-SANITARI DIURNI E RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI E PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL DISTRETTO PIANURA EST PER IL PERIODO DELL'ACCREDITAMENTO TRANSITORIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2012 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2012/2014 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2012, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

Richiamate:

- le normative regionali dell'Emilia-Romagna in materia di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari ed in particolare:
 - l'art. 38 della l.r. 2/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la deliberazione della Giunta regionale n. 772/2007;
 - l'art. 23 della l.r. 4/2008;
 - la deliberazione della Giunta regionale n. 514/2009;
 - la deliberazione della Giunta regionale n. 2110/2009;
 - la deliberazione della Giunta regionale n. 219/2010;
 - la deliberazione della Giunta regionale n. 1336/2010;
 - la deliberazione della Giunta regionale n. 390/2011.
- la convenzione vigente, sottoscritta ai sensi dell' art 30 del T.U. Dlgs 267/2000, tra i Comuni del Distretto Pianura Est (Bologna) e l'Azienda USL per la gestione associata del Sistema integrato dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari;

Dato atto che con proprie deliberazioni nn. 73 e 75 del 06/06/2011, a seguito dell'accREDITAMENTO transitorio, sono stati approvati rispettivamente gli schemi di Contratto di Servizio validi dall'121.06.2011 al 31.12.2011, relativi all'Assistenza Domiciliare, ai servizi socio-sanitari residenziali e diurni per anziani e disabili del Distretto Pianura Est;

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

Preso atto che successivamente si è reso necessario prorogare tecnicamente i relativi contratti, con Determinazione del Dirigente Area Servizi alla Persona n. 847 del 31/12/2011, alle stesse condizioni e precisamente:

- e. Assistenza Domiciliare: proroga tecnica a tutto il 31.03.2012;
- f. Centri Socio Riabilitativi Diurni (CSR) per disabili a tutto il 31.03.2012;
- g. Centri Socio Riabilitativi Residenziali (CSRR) per disabili a tutto il 31.03.2012;
- h. Case Residenze Anziani e Centri Diurni anziani a tutto il 30.06.2012.

Considerato che nel frattempo si è sviluppato, a livello provinciale, un percorso condiviso da tutti i Distretti socio-sanitari per una contrattazione unitaria con i soggetti gestori e per la definizione di linee omogenee per la sottoscrizione dei contratti di servizio dei servizi accreditati, sulla base delle indicazioni della CTSS di Bologna e delle Direttive regionali;

Richiamati pertanto:

- gli "Orientamenti del Comitato di Distretto e definizione del fabbisogno distrettuale e sovradistrettuale relativo ai servizi accreditabili" approvati nella seduta del 23.09.2010;
- le "Linee di indirizzo per il rinnovo dei contratti di servizio sottoscritti con gli enti gestori dei servizi rivolti alla popolazione anziana e disabile accreditati ai sensi della DGR n. 2110/2009, n. 219/2010 e n.1336/2010" della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Bologna dell'8 febbraio u.s.;
- la nota del Responsabile del Servizio Integrazione Socio-sanitaria e Politiche per la Non Autosufficienza di prot. 312102 del 27/12/2011 "Precisazioni in merito a quesiti in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari e relativi contratti di servizio";
- le linee del Comitato di Distretto Pianura EST approvate nella seduta del 14 marzo u.s. con riferimento ai documenti sopra richiamati;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover approvare linee di indirizzo per il rinnovo dei contratti di servizio relativi ai servizi socio-sanitari diurni e residenziali per anziani e disabili e per il servizio di assistenza domiciliare del Distretto Pianura Est. per il periodo dell'accREDITAMENTO transitorio, demandando al Dirigente di Area Servizi alla Persona l'approvazione e relativa sottoscrizione, quando necessaria, dei singoli contratti di servizio;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 art. 151 D.Lgs. 267/2000

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, le seguenti linee di indirizzo, che di seguito si trascrivono integralmente, per il rinnovo dei contratti di servizio relativi ai servizi socio-sanitari diurni e residenziali per anziani e disabili e per il servizio di Assistenza Domiciliare del Distretto Pianura Est per il periodo dell'accREDITAMENTO transitorio, demandando al Dirigente Area Servizi alla Persona l'approvazione e relativa sottoscrizione, quando necessaria, dei singoli contratti di servizio:

a) Schema tipo: i nuovi contratti di servizio dovranno seguire lo schema, omogeneo fra i vari distretti socio-sanitari, già approvato nel Giugno 2011 con gli adeguamenti predisposti dalla staff tecnico provinciale a seguito del percorso provinciale di confronto con i soggetti gestori;

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

b) Direttive della Regione Emilia Romagna, della CTSS (Conferenza Territoriale Socio Sanitaria) di Bologna e del Comitato di Distretto Pianura Est: i contratti di servizio dovranno attenersi alla Direttive, note e precisazioni della Regione Emilia Romagna – Servizio Integrazione Socio-Sanitaria e Politiche per la non Autosufficienza, alle Direttive approvate dalla CTSS di Bologna e del Comitato di Distretto;

c) Programmazione distrettuale socio-sanitaria e dei Comuni del Distretto Pianura Est: la programmazione socio-sanitaria distrettuale, la destinazione del FRNA (Fondo regionale per la non autosufficienza) e della quota del FNA (Fondo nazionale per la non autosufficienza) rappresenta il limite di budget al quale attenersi per la quantificazione e la remunerazione dei servizi per disabili e anziani accreditati. Per l'Assistenza Domiciliare, oltre al budget dei fondi citati per gli oneri a rilievo sanitario, il relativo contratto dovrà riportare il volume di attività che i singoli Comuni committenti richiedono;

d) Durata dei contratti: i nuovi contratti dovranno avere la seguente decorrenza: Servizi diurni e residenziali per disabili (CSRD e CSRR) e Assistenza Domiciliare dal 1° Aprile 2012 al 31 Dicembre 2013, Servizi per Anziani diurni e residenziali (CD e CRA) dal 1° luglio 2012 al 31 Dicembre 2013, salvo diverse indicazioni regionali in merito al termine del percorso di accreditamento transitorio.

I contenuti del contratto dovranno essere soggetti a verifiche periodiche calendarizzate, in accordo tra le parti, tenendo conto dei Piani di adeguamento approvati e dei Piani di riorganizzazione gestionale definiti e finalizzati all'adeguamento del servizio ai criteri ed ai parametri previsti dalla normativa sull'accREDITAMENTO socio-sanitario, entro il termine posto dalla Regione Emilia Romagna per la conclusione del percorso di accREDITAMENTO transitorio.

e) Determinazione del costo di riferimento e delle quote di contribuzione a carico dell'utenza: l'entità della quota a carico FRNA e della quota socio-assistenziale dovrà essere calcolata sulla base:

- del costo di riferimento per il servizio accreditato;
- della valutazione del livello assistenziale degli utenti.

sulla base dell'istruttoria condotta dall'Ufficio di Piano, tenendo conto degli elementi informativi forniti dal soggetto produttore e previo contraddittorio con lo stesso soggetto e delle indicazioni regionali, applicando la specifica scheda regionale.

Non sono previsti automatismi per quanto riguarda la variazione del costo di riferimento del servizio. Periodicamente le parti potranno rivedere il costo del servizio e le corrispondenti tariffe praticate tenendo conto, fermi restando i limiti massimi definiti dal sistema tariffario regionale, dei Piani di adeguamento approvati e dei Piani definiti di riorganizzazione gestionale condivisi o di modifiche al costo del lavoro derivanti dal rinnovo e dalla applicazione dei CCNL di riferimento.

La disciplina e la determinazione annuale delle quote di contribuzione a carico degli utenti, compete alla Committenza su istruttoria del Comune di residenza/Ufficio di Piano /Distretto socio sanitario, nell'ambito degli indirizzi della Regione della CTSS e del Comitato di Distretto.

f) Altri aspetti particolari: oltre ai contenuti specifici dei contratti relativi alla modalità di realizzazione del servizio, requisiti di qualità, ammissione e dimissioni degli utenti e continuità del servizio, fornitura delle prestazioni sanitarie (a carico dell'AUSL di Bologna e oggetto di separata fatturazione) già presenti nello schema tipo, i contratti di servizio dovranno inoltre:

- escludere l'adeguamento automatico dell'ISTAT seguendo al riguardo le indicazioni regionali;

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

- costo del lavoro: considerare i maggiori costi per i rinnovi dei CCNNLL con un aumento consentito fino al tetto massimo del costo di riferimento regionale che incorpora l'applicazione del contratto ANASTE;
 - distinguere il costo del servizio trasporto dalla retta di frequenza;
 - regolamentare le assenze con mantenimento del posto nei servizi diurni disabili (CSR) e anziani (CD) distinguendo le assenze per malattia e programmate da quelle non programmate, nei limiti previsti dalle Direttive regionali;
 - prevedere ambiti di coordinamento distrettuale e modalità che impegnino i soggetti gestori per il monitoraggio, le verifiche dei servizi e per la regolare esecuzione dei contratti;
 - l'assolvimento dei debiti informativi locali, provinciali e regionali;
 - modalità di revoca, sospensione dei contratti e relative penali.
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 30/03/2012 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009 e che la stessa

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
- Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 30/03/2012

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 30/03/2012, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009, come risulta da apposita attestazione, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 26/03/2012

Molinella, li 30/03/2012

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

-
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Molinella, li 30/03/2012

.....

Deliberazione della Giunta Comunale N° 35 del 26/03/2012