



Relazione della  
Giunta Comunale  
sull'attività svolta  
nell'anno 2011



Signori Consiglieri,

parlare della situazione economico – finanziaria che stiamo vivendo attualmente è difficile e per certi versi assolutamente imprevedibile.

Le condizioni che si sono verificate negli ultimi anni ed in particolare nel 2011, sono di una rilevanza politico economica così notevole da interessare in maniera significativa la vita della collettività per lungo tempo.

A prescindere dal fatto che i Comuni sono l'istituzione che è sentita più vicina ai cittadini, per ciò che riguarda la tutela dell'ambiente, i servizi sociali in senso lato, i trasporti, la cultura e così via, c'è bisogno di un vero federalismo, e di un sistema pubblico capace di politiche di sostegno alle famiglie e di coesione sociale, garantendo investimenti utili per la comunità.

Nel corso dell'anno invece si è assistito a imposizioni ed impostazioni che andavano in senso contrario, ma non vogliamo metterci sulla strada di una sterile e facile polemica, pensiamo sia giusto che vengano evidenziate le attività svolte dai vari settori e nei vari servizi dell'Amministrazione Comunale e i risultati ottenuti, pur con i limiti sopra evidenziati.

## **Personale**

La gestione delle risorse umane ha risentito, nell'anno 2011, di un consistente effetto riduttivo, derivante dalla normativa volta a contenere le spese del comparto pubblico.

Ciò ha comportato una limitazione potenziale da tradursi, con le possibili minori conseguenze, sui servizi all'utenza, in modo da poterne mantenere inalterato il livello nella sua espressione finale.

In tal senso, si è dovuti intervenire in modo da recuperare efficienza, ove possibile, mediante razionalizzazione di uffici e linee di attività e operando, nei limiti di legge, la sostituzione di personale cessato dal servizio.

La possibilità di assunzioni, per *turn over* o *ex novo*, è risultata, pertanto, molto limitata, essendo condizionata nei limiti del 20% della spesa relativa alle cessazioni dal servizio nell'ultimo triennio; di conseguenza è stata prestata molta attenzione alla concreta modalità delle nuove immissioni in servizio, nel rispetto di tutte le relative procedure previste dalla Legge in materia di mobilità obbligatorie.

Tenuto conto di tutto ciò, durante l'anno di riferimento, sono stati gestiti e si è pervenuti a:

- n. 2 bandi di mobilità esterna;
- concorso pubblico ed assunzione di n.1 autista di scuola bus, dal 01.09.2011;
- assunzione, per mobilità tra Enti, di n. 1 Assistente di Base, dal 01.11.2011;
- ripristino a tempo pieno di n. 2 insegnanti già a tempo parziale, dal 01.09.2011.

Il Progetto "Molinella più sicura", riferito alla gestione dei Servizi di Polizia Municipale, in vigore dal 2010, ha manifestato gli effetti auspicati, consentendo di garantire la presenza sul territorio in modo puntuale ed efficace in tutte quelle occasioni non rientranti nell'ordinaria attività di servizio.

Per quanto concerne Molinella Futura s.r.l., a fine dicembre 2011 è stato concluso l'iter giuridico-sindacale finalizzato alla effettiva assegnazione di personale, come disposto a suo tempo nella fase costitutiva della Società; nel relativo procedimento si è tenuto conto delle posizioni giuridiche ed economiche di provenienza dei lavoratori interessati e della complessiva sostenibilità economica del nuovo inquadramento, identificando il nuovo

riferimento contrattuale con quello maggiormente compatibile alla mutata situazione organizzativa.

## **POLITICHE SOCIALI E SANITA'**

Nel 2011 si sono perseguiti gli obiettivi programmati nel Bilancio di previsione.

Le difficoltà derivanti dalla crisi economica ed occupazionale hanno incrementato le richieste di intervento economico da parte delle famiglie coinvolte.

Per dare riscontro ai bisogni fondamentali della cittadinanza in difficoltà, si è provveduto alla continuità del progetto "*Brutti ma buoni*", consistente nella distribuzione settimanale di alimenti e nella programmazione della consegna di abbigliamento per adulti e bambini; inoltre è proseguita l'erogazione di *Buoni spesa*, per il cui valore possono essere acquistati generi di prima necessità presso i supermercati convenzionati.

Sono state riproposte le procedure per l'erogazione degli assegni assistenziali a favore dei nuclei numerosi (n. 25), a sostegno della maternità (n. 23) e per la concessione del contributo affitti (n. 85), erogato dalla Regione Emilia Romagna ed integrato con fondi comunali. Sono inoltre continuate le agevolazioni alle famiglie bisognose, in possesso dei requisiti previsti, per l'ottenimento del "bonus energia" (n.175) e del "bonus gas" (n. 182).

Tramite accertamenti ed istruttorie dell'Assistente Sociale, sono stati concessi contributi economici a nuclei bisognosi in presenza di minori, tramite pagamento di utenze scadute, al fine di evitare l'interruzione delle forniture.

Sono stati attivati 2 tirocini formativi fornendo un sostegno al reddito delle famiglie colpite dalla crisi e promovendo la riqualificazione professionale e la formazione, con un rimborso mensili di €uro 500,00 per la durata di 5 mesi.

Il Servizio Sociale ha rivolto particolare attenzione alla popolazione anziana in presenza di problematiche sociali e sanitarie, attraverso l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- servizio di consegna pasti a domicilio, effettuato 7 giorni su 7, erogato a 45 persone con ridotta autonomia e residenti nel territorio comunale;
- Servizio di Assistenza Domiciliare, nel corso dell'anno 2011, ha complessivamente preso in carico n. 89 utenti, effettuando loro interventi assistenziali programmati.

Nel corso dell'anno l'Assistente Sociale ha istruito n. 67 pratiche per il riconoscimento dell'assegno di cura destinato a coloro che seguono direttamente l'anziano a domicilio.

Il servizio erogato nella Casa di Riposo "Nevio Fabbri, nel 2° semestre 2011, è stato oggetto di verifiche interne e riesami della direzione al fine di testare le procedure delle attività erogate e previste dal Sistema ISO 9001.

E' stata assunta in mobilità n. 1 Operatore Socio Sanitario.

Per gli ospiti è stato riproposto il progetto di pet therapy in quanto le attività svolte con l'ausilio di cani, appositamente addestrati, hanno contribuito a stimolare l'attenzione, a stabilire un contatto visivo e tattile ed a favorire la mobilitazione degli arti degli ospiti coinvolti in piccoli gruppi.

Da un campione rappresentativo delle famiglie degli ospiti (60%) è emerso un grado di soddisfazione del servizio erogato in struttura pari al 99%, fra giudizi espressi in termine di soddisfatto e molto soddisfatto.

L'Amministrazione ha utilizzato l'importo devoluto dai cittadini residenti, con la scelta del cinque per mille per l'anno di imposta 2008, per l'acquisto di 7 postazioni complete per la struttura per anziani (letti elettrici, armadi e comodini), in adempimento del progetto, definito con atto di Giunta Comunale n.39/2009, quale ambito di intervento per la Casa di Riposo.

E' stata realizzata la vacanza termale, con destinazione Forio di Ischia, alla quale hanno aderito 46 persone.

## **POLITICHE SCOLASTICHE, PER L'INFANZIA E COMUNICAZIONE.**

### **Asilo Nido.**

Anche nel 2011 tutte le richieste di ammissione presentate da famiglie con entrambi i genitori occupati in attività lavorative sono state accolte, anche grazie ad una riorganizzazione del servizio, nel rispetto dei parametri delle normative regionali e dei requisiti di qualità, al fine di adattare le sezioni alle esigenze dell'utenza. In seguito a un maggior numero di lattanti inseriti al nido "Cip & Ciop" sono stati acquistati nuovi arredi adeguati alle necessità del servizio.

Per tutto l'anno sono stati effettuati i passi finalizzati all'ottenimento della certificazione UNI-EN ISO 9001/2008 per il nido "Peter Pan" di Marmorta, il percorso si è completato positivamente all'inizio del 2012.

I questionari di gradimento del servizio rivelano una soddisfazione in crescita su tutti i 21 parametri, con una media di 9,30 punti su 10.

### **Politiche Scolastiche.**

Al fine di mantenere inalterata la qualità dei servizi, relativamente al trasporto scolastico si è provveduto all'assunzione di un nuovo autista, è stato inoltre previsto l'impiego di personale aggiuntivo per il supporto al personale ATA nel servizio di scodellamento dei pasti.

Nel plesso di Molinella sono stati resi fruibili i nuovi spazi per la biblioteca e un laboratorio, che con l'utilizzo consentiranno anche una distribuzione delle classi più funzionale.

Sono stati acquistati arredi scolastici per la sostituzione del materiale obsoleto relativamente a due aule per il plesso di Molinella e a un'aula e un laboratorio per il plesso di San Pietro Capofiume.

Nonostante le sempre maggiori ristrettezze economiche imposte agli enti locali, l'amministrazione ha continuato a dare risposta alle esigenze degli oltre 60 alunni diversamente abili impiegando 215.000 euro, in linea con lo stanziamento dell'anno precedente.

Sono stati portati all'approvazione del Consiglio Comunale i nuovi regolamenti dei servizi di pre- post- e doposcuola, trasporto scolastico, mensa.

Il servizio di doposcuola, reso disponibile per Molinella e frazioni, accoglie oltre 150 utenti.

### **Comunicazione.**

Una parziale soluzione alla mancanza di accesso ad internet a banda larga sul territorio comunale è stata data grazie all'attivazione della nuova centralina di Telecom Italia nella frazione di San Pietro Capofiume. Un ulteriore passo avanti è stato fatto con la sottoscrizione di un accordo fra il comune e la società BT-NGI, convenzionata con Lepida, che consentirà la fornitura del servizio tramite tecnologia hyperlan. Il servizio copre tutto il territorio ad esclusione della zona di Selva Malvezzi, la società si è impegnata ad attivare un ripetitore a servizio della frazione in presenza di almeno 20 richieste di attivazione.

I sistemi operativi dell'Ente sono stati aggiornati anche al fine di poter effettuare la pubblicazione dell'albo pretorio online con le funzionalità previste dalle normative. Il sito internet del Comune ha registrato il massimo storico degli accessi, 405760, con una media di oltre 33mila contatti mensili e ottomila visitatori unici.

È stata creata una nuova sezione di consultazione, integrata al CMS del sito, dedicata a bandi e gare.

## **EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**

Per quanto riguarda le entrate previste nel 2011 occorre evidenziare che dal consuntivo risulta un introito di oneri di urbanizzazione maggiore rispetto a quanto precedentemente preventivato di circa il 10% ,nonostante l'attività edilizia sia stata fortemente rallentata dalla crisi economica-finanziaria ed imprenditoriale.

In riferimento agli introiti del Settore, è doveroso evidenziare che la cittadinanza ha risposto favorevolmente alla richiesta avanzata dall'Amministrazione comunale di trasformare le numerose proprietà superficiali comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare in diritto di proprietà.

Per quanto attiene l'avanzamento dei nuovi comparti approvati con il vecchio strumento urbanistico (P.R.G.) si evidenzia quanto segue:

- per il Comparto ex D7.1 si è dato corso sia ai lavori di urbanizzazione sia all'edificazione della struttura commerciale privata antistante la via Provinciale;
- per ciò che riguarda i Comparti ex C3.2, gli Enti terzi hanno fatto pervenire, con esito favorevole, i pareri obbligatori e il lottizzante sta definendo gli accordi con le proprietà interessate in merito alla realizzazione della condotta fognaria a servizio dell'impianto di sollevamento;
- in riferimento al progetto di inversione dello Scolo Bonello della Bonifica Renana è utile rilevare che è corso di stesura definitiva il progetto esecutivo elaborato dalla Ente gestore;
- per quanto attiene il Comparto ex C.3.1. è stata presentata recentemente la variante alle opere di urbanizzazione ed è attualmente in fase istruttoria.

Per quanto attiene il Piano di utilizzo del patrimonio ERP, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 24/2001, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 18.04.2011, si è provveduto ad effettuare la vendita di alcuni alloggi di cui al primo stralcio e di quelli liberatisi ed ancora invenduti nello piano di vendita dell'anno precedente.

Per quanto attiene il panorama normativa vigente, è stata adottata la prima variante normativa al Regolamento Urbanistico Edilizio nonché introdotte le procedure per l'installazione di impianti fotovoltaici e di energia rinnovabili.

Si precisa che essendo concluso il periodo per le osservazioni proposte dai cittadini, si attende l'esito delle verifiche effettuata dalla Provincia di Bologna in riferimento alla proposta di variante del Regolamento Urbanistico Edilizio limitatamente alle parti di variante di loro esclusiva competenza.

Essendo intervenute numerose modifiche normative in materia edilizia (volte anche alla semplificazione dei procedimenti), il Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica sta completando il processo di armonizzazione con quanto previsto dai regolamenti comunali e dalle normative di settore.

Alla conclusione di quanto sopra, gli Uffici interessati provvederanno alla rivisitazione integrale della modulistica in uso presso la struttura comunale limitazione ai procedimenti di loro interesse e competenza anche nell'ottica dell'efficienza del Servizio.

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO**

Il Bilancio 2011, così come quello precedente relativo all'annata in corso, dal punto di vista finanziario prevedeva ancora il trasferimento a favore della Società Molinella Futura dell'importo di un canone concordato. Questa di contro avrebbe dovuto provvedere anche per l'annualità 2011 ad attivare tutte le procedure per la progettazione, l'affidamento, la realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche indicate dal socio unico, cioè il Comune di Molinella.

Nel corso dell'annualità 2011 la Società ha proceduto quindi da un lato al completamento delle opere intraprese nell'annualità precedente, dall'altro, sempre giovando della maggiore snellezza operativa propria delle società patrimoniali in house, alla realizzazione di nuove opere.

Giova ancora una volta qui rammentare infatti come il piano finanziario che accompagna la Società, diversamente da come avviene per gli Enti Locali, preveda sempre una diluizione negli anni della disponibilità finanziaria in funzione di quelle che sono le previsioni di effettivo pagamento dei lavori; vi si potranno pertanto riscontrare lavori che verranno integralmente intrapresi e conclusi nell'annualità corrente; altri che verranno intrapresi nella medesima annualità, ma il cui compimento avverrà, secondo cosiddetti "stati d'avanzamento", negli anni successivi; altri ancora per i quali nella prima annualità si prevederà solo la spesa relativa alla sola progettazione, rimandando i costi di esecuzione alle annualità successive.

Parallelamente all'operato della Società il Comune ha provveduto poi dal canto suo sia alla gestione delle ordinarie funzioni di propria stretta spettanza, quali la sorveglianza sul territorio, il recepimento delle segnalazioni dei cittadini, il rilascio di parere ed autorizzazioni, ecc., sia all'attivazione delle procedure per la progettazione, l'affidamento, la realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche che lo Stesso ha ritenuto di non attribuire alla Società medesima.

Per quanto riguarda quindi le competenze trasferite a Molinella Futura S.r.l., a consuntivo dell'annualità appena trascorsa, si riferisce come in tale periodo siano proceduti i lavori di ristrutturazione e recupero del **Cinema-Teatro comunale**, iniziati nell'anno 2009, ad opera del Consorzio Cooperative Costruzioni di Bologna e della sua consorziata Cooperativa Costruzioni di Bologna; i lavori, ancora in corso d'opera, hanno riguardato il completamento strutturale del corpo "A" comprensivo di infissi e finiture esterne ed il corpo "B" è in fase di ultimazione.

Nel corrente anno si è proceduto alla redazione della relativa Perizia di variante, la quale ha introdotto anche la realizzazione della terza ed ultima porzione di fabbricato (denominata "Corpo C"), facente parte integrante del progetto generale dell'opera approvato, ma precedentemente esclusa dall'appalto; detta Perizia è stata approvata in linea tecnica dall'Amministrazione comunale con Delibera G.C. n. 102 del 29.08.2011 e trasmessa alla Società per tutti gli adempimenti successivi.

Nel frattempo si può affermare che i lavori procedono con assoluta regolarità.

Per quanto concerne i lavori di realizzazione della **rotatoria stradale a servizio delle vie Podgora, Redenta, Montegrappa, Battisti e Nobili**, eseguiti in virtù di uno specifico accordo con il Consorzio della Bonifica Renana, è stato completato il tombinamento dello

Scolo consorziale Molinella e sono in corso di completamento le opere stradali al di sopra di questo.

Nel corso dell'anno 2011 si è proceduto all'aggiudicazione del Servizio di **Gestione Calore** che riguarda la fornitura di combustibile nonché la riqualificazione e messa a norma delle centrali termiche di circa 24 immobili tra cui scuole, casa di riposo, uffici comunali e edifici sportivi.

L'appalto è stato vinto dalla ditta Olicar s.p.a. con sede Centrale a Bra (CO) e sede operativa a Ferrara.

Ad oggi la ditta ha proceduto alla riqualificazione mediante completa sostituzione delle caldaie dei seguenti plessi:

- **palazzotto dello sport**
- **palestra scolastica**
- **asilo nido Cip & Ciop**
- **guardiola cimitero**
- **abitazione progetto Roller**
- **piscina Comunale**

Contestualmente ha attivato le procedure per l'acquisizione dei pareri ISPSEL e VV.F.

Nel corso del corrente anno 2011 sono stati ultimati i lavori per la realizzazione della **sede dei Vigili del Fuoco** in via Mameli a Molinella, onde così garantire un presidio alla città anche attraverso il corpo di volontari costituitosi negli anni scorsi.

Sono stati ultimati i lavori di **manutenzione straordinaria delle strade** comunali, per uno stanziamento complessivo pari a € 360.000,00, attraverso il quale, oltre ad una serie di opere di ripristino diffuse su tutto il territorio comunale, si è per ora provveduto a sistemazioni nelle vie Canale, Malvezza, degli Alpini, Selva (realizzando qui anche una serie di dossi rallentatori), nonché del campo sportivo polivalente della frazione di Selva Malvezzi; i lavori. Conseguentemente si è proceduto alla manutenzione della **segnaletica stradale** per un importo complessivo pari a € 48.000,00.

Sono iniziati i lavori **di manutenzione edilizia**, affidati alla ditta Emilia Restauri con sede ad Ozzano dell'Emilia, che per ora hanno riguardato il rifacimento dell'impianto idro-termo-sanitario di Palazzotto e palestra scolastica; questo intervento affiancato a quello del rifacimento della centrale termica ha consentito di ridare funzionalità all'intero complesso sportivo.

Gli interventi proseguiranno in maniera prioritaria sul patrimonio scolastico e sportivo, sino al raggiungimento dell'importo complessivo di € 120.000,00.

Dopo la sottoscrizione con la ditta **Beghelli S.p.A.** di Crespellano di un contratto per l'aggiornamento degli impianti di pubblica illuminazione finalizzato al contenimento dei consumi energetici, nel corso del 2011 è stato installato, presso le scuole elementari di San Pietro Capofiume, il secondo albero Beghelli per la produzione di energia dopo quello già collocato e funzionante presso le scuole del capoluogo.

Per quanto riguarda invece l'attività direttamente a carico del Comune di Molinella, si segnala nel corso del corrente anno 2011 la realizzazione **dell'ascensore a servizio della cucina presso la Casa di Riposo "N. Fabbri"** a Molinella, per un importo complessivo di spesa pari a € 60.000,00.

E' stato infine acquisito l'ultimo parere da parte della competente USL il progetto per la **realizzazione di un presidio socio-sanitario presso l'ex Ospedale di Molinella.**

Sono in corso di perfezionamento gli atti per l'indizione della gara ed addivenire quindi all'esecuzione dei lavori.

A seguito di specifici accordi assunti con Hera S.p.A. e ATO n. 5, il Comune di Molinella ha inoltre recentemente approvato in linea tecnica, con Delibera n. 101 del 29.08.2011, il progetto di **ampliamento del Depuratore comunale** del Capoluogo, già previsto nella

programmazione degli interventi del Servizio Idrico Integrato di ATO sin dalla originaria stesura e reiterato nel 2008-2012.

Continuando infine il proficuo rapporto di collaborazione ormai da tempo instaurato con Acer Bologna, in corso d'anno si è proceduto alla sistemazione di vari alloggi sull'intero territorio comunale.

Da ultimo si segnala che anche nel corso dell'anno appena trascorso, accanto a tutta l'attività svolta sinora dettagliata e per la quale si può evidentemente attestare la conformità alle previsioni di Bilancio per l'anno corrente, si è anche proceduto parallelamente a tutti i compiti di istituto, nell'ambito dei quali in corso d'anno particolare attenzione è stata rivolta alla realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dei promotori privati convenzionati o da convenzionarsi con il Comune nell'ambito della realizzazione di Piani Particolareggiati e, più in generale, di interventi edilizi che prevedano la cessione di standard a favore del Comune.

## **POLITICHE SPORTIVE**

Anche nel 2011 l'attività sportiva nel nostro comune è stata particolarmente intensa. Le società sportive iscritte all'albo sono passate da 33 a 34. Tutte le attività promosse dalla nostra amministrazione sono state svolte regolarmente con impegno e passione da parte degli addetti.

Per quanto riguarda la "scuola di sport" si è registrato, come già anticipato, il passaggio delle competenze a Molinella Futura. Tale passaggio si è reso opportuno per dare continuità a questa iniziativa che si ritiene molto importante per i giovani molinellesi.

Il buon lavoro svolto dai maestri dello sport si evidenzia nella manifestazione "Molinella Sport Superstar" che nel corso del 2011 ha visto premiati 44 giovani atleti bravi a scuola e bravi nello sport. E' indubbiamente il modo migliore per avvicinare i giovani allo sport. Grazie alle società sportive questo lavoro di base viene mantenuto e valorizzato e grazie anche all'impegno da parte dei dirigenti e degli atleti quest'anno sono saliti sul palco sei atleti titolati a livello nazionale per contendersi il premio di atleta dell'anno. La manifestazione per esigenze logistiche si è svolta per la prima volta nel Palazzetto dello Sport registrando un grande successo di partecipazione.

Il progetto "Tutti in acqua" è stato orientato principalmente ai bambini della scuola materna in quanto il titolo del progetto che richiama "per la vita per lo sport" ha un programma prettamente propedeutico.

Ottima la collaborazione con l'istituto comprensivo che ci consente la fondamentale presenza dello sport nella scuola.

Molta soddisfazione viene espressa dalle società sportive per il mantenimento dei contributi che consentono seppur in maniera modesta a sostenere l'attività giovanile.

Particolare interesse è comunque rivolto ai contributi dei "progetti" che nel 2011 hanno consentito alla Molinella Nuoto di dotarsi delle corsie nella piscina scoperta e quindi la possibilità di organizzare il primo meeting di nuoto dopo tanti lustri, e alla società La Ruota sez. judo di dotarsi di un tatami necessario per dare continuità anche nella palestra grande di Via Andrea Costa alle proprie attività.

Per quanto riguarda le manifestazioni sportive si evidenziano 25 patrocini di rilevanza provinciale regionale e nazionale.

Il controllo degli impianti sportivi è continuo e capillare al fine di non creare disagi alle società sportive.

Nel corso dell'anno è stato sottoscritto un accordo da parte di Molinella Futura per la gestione del calore che ha consentito il ripristino delle caldaie del Palazzetto, della Palestra scolastica e della piscina.

Purtroppo per la piscina si sono verificati degli imprevisti tecnici che hanno creato qualche problema nel periodo natalizio.

A fine 2011 in coincidenza con il censimento nazionale ISTAT si è ritenuto importante ripristinare anche il censimento delle attività sportive svolte nel comune di Molinella: Tali dati saranno necessari per organizzare nel corso del 2012, in collaborazione con il coni, “gli stati generali dello sport molinellese”.

## **SICUREZZA E POLIZIA MUNICIPALE**

La Polizia Municipale di Molinella, che per l'anno 2011 ha aderito al progetto “Targa Blu “ riconoscimento previsto per un livello di addestramento della polizia municipale superiore alle normali Polizia Municipali e una accurata e costante messa in sicurezza della rete stradale al fine di tutelare maggiormente l'utenza debole della strada, certificando standard qualitativi di eccellenza, ha ottenuto il riconoscimento della Stella di Diamante.

Il particolare il Corpo di P.M. ha svolto il progetto Molinella Sicura effettuando n° 22 servizi serali con la presenza di tre agenti per servizio e n° 19 servizi festivi con la presenza di 7/8 agenti per servizio.

Il Corpo ha gestito direttamente:

- la fiera del capoluogo
- i mercatini dell'antiquariato di Selva Malvezzi.

Durante l'anno 2011 sono stati rilevati n° 46 incidenti stradali con 14 persone ferite.

L'attività inerente al controllo della viabilità e circolazione stradale ha portato il Corpo ad elevare n° 1305 violazioni al C.D.S, inoltre sono state controllate 2858 veicoli ed emesse n° 85 ordinanze sulla viabilità.

Si è proceduto alla verifica di accertamenti amministrativi che hanno portato all'accertamento di 43 illeciti amministrativi.

La Polizia Municipale, nell'anno 2011, è stata sempre più impegnata nelle gestioni delle emergenze di protezione civile, considerato le avversità meteo dell'inverno.

Per l'attività svolta nel corso dell'esercitazione intercomunale e provinciale, nella primavera scorsa ha ricevuto il plauso degli organismi provinciali e regionali della Protezione Civile.

La Polizia Municipale, nell'anno 2011, è stata sempre più impegnata nell'espletamento del controllo della sicurezza nei cantieri, collaborando sempre più strettamente con l'Ufficio Tecnico Comunale e non in ultimo impegnando sempre maggiori energie nelle funzioni di Polizia Giudiziaria, non si sono avuti incidenti gravi nell'ambito della sicurezza sui cantieri.

Sul fronte dell'attività di Polizia Giudiziaria il corpo ha espletato n° 105 atti di P.G. ha proceduto a notificare l'autorità Giudiziaria per n° 10 C.N.R.

Nell'anno 2011 si è intensificata la collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio, in modo che le sinergie, tra le varie forze dell'ordine presenti sul territorio, hanno consentito il monitoraggio continuo del territorio del comune di Molinella rendendo più forte il senso di sicurezza percepito.

Inoltre, in accordo con le scuole pubbliche presenti sul territorio, ha svolto corsi di educazione stradale per i ragazzi che frequentano le scuole materne – elementari – medie e i corsi per il patentino per i ciclomotori impegno che ha interessato n° 750 bambini delle Elementari, n° 125 bambini Materne, n° 400 ragazzi delle elementari e n° 124 ragazzi per il patentino. La conclusione di tale attività è avvenuta con la manifestazione tenutasi in P.zza Massarenti nel mese di maggio con notevole partecipazione di alunni e genitori e la presenza delle varie forze dell'ordine (Carabinieri – Polizia Stradale – Finanza – Polizia Municipale di Bologna con gruppo cinofili).

Il Corpo di Polizia Municipale di Molinella , ha gestito 823 pratiche amministrative e si è costituito avanti al Giudice di Pace per 20 udienze più n° 3 ricorsi al Prefetto.

Sono stati tenuti corsi di aggiornamento nelle varie materie di competenza e aggiornamenti interni. Nel corso dell'anno 2011 sono stati formati i tre agenti assunti nell'anno 2010.

Nel corso dell'anno 2011 sono stati effettuati alcuni incontri con esperti del settore per approfondire l'eventuale ampliamento del sistema di video sorveglianza.

Si è intensificato il controllo della sosta a tempo in via Mazzini.

## **VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE**

Sono terminati i lavori per la realizzazione della caserma dei VVFF volontari e pertanto vi è stato un incontro ufficiale con i dirigenti dei VV.FF. e l'A.C. per pianificare alcune ulteriori messe a norma e l'indispensabile inizio dei corsi . A tal proposito sono stati affissi manifesti per la richiesta di Volontari che ha avuto un ottimo riscontro fra i giovani. Ci auguriamo che nel 2012 si possa finalmente iniziare a valorizzare sul territorio una così importante struttura di volontariato composta da cittadini di Molinella già addestrati, ponendo il territorio di Molinella al centro del progetto "20 minuti" voluto dal Ministero degli interni.

Il Comune di Molinella e più precisamente il Settore di Protezione Civile, nell'anno 2011 è stato sempre maggiormente impegnato nel controllo e sicurezza del territorio comunale monitorando i corsi d'acqua al fine di prevenire eventuali possibili pericoli per l'intera comunità, tale impegno è avvenuto con il più stretto rapporto di collaborazione, tra la struttura pubblica ed il volontariato. Si è proceduto al controllo degli argini del Fiume Reno relazionando della situazione il sig. Sindaco e l'Assetto del Territorio della regione Emilia Romagna. Si svolta in data 20/11/2011 una manifestazione denominata " Festa del Volontariato " per portare a conoscenza della cittadinanza il lavoro, poco appariscente ma di notevole importanza, svolto dai volontari.

Si sta procedendo all'espletamento della convenzione tra il Comune di Molinella e la Consulta Provinciale del Volontariato per la gestione del Centro di addestramento Morgone.

Continua inoltre l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile adeguandolo alle continue modifiche urbanistiche e normative.

## **CULTURA**

Il bilancio consuntivo per l'anno 2011 presenta, per quanto concerne il servizio cultura, risultati in linea con il bilancio di previsione, sia per quanto concerne gli obiettivi raggiunti, sia per quanto riguarda l'utilizzo delle risorse economiche appostate nei vari capitoli di spesa. Il tutto in linea con quanto già riportato nella relazione accompagnatoria al Riequilibrio di bilancio.

La programmazione culturale si è articolata principalmente secondo cinque filoni tematici:

- 1. Bicentenario della Municipalità di Molinella**, attraverso la preparazione, pubblicazione e presentazione della raccolta poetica di Giorgio Cocchi, nonché la mostra personale delle opere di Gino Marzocchi: non essendo le risorse umane ed economiche a disposizione dell'Ente sufficienti per la realizzazione di questi due eventi, è risultata vincente sotto tutti i punti la forte collaborazione tra Comune, ProLoco, associazioni culturali del territorio, Scuola e soggetti privati.
- 2. Centocinquantenario Unità d'Italia**, mediante una serie di iniziative culturali svoltesi nel corso dell'anno ed in particolare attraverso tre eventi principali ("Notte Tricolore", "Pomeriggio Italiano" e "Note Tricolori") che hanno unito la

storia, la musica e l'arte letteraria in un percorso ideale che ha raccontato ed esaltato la grande e profonda Cultura della nostra nazione.

- 3. Stagione concertistica gratuita e stagione teatrale di prosa per adulti e bambini**, la prima organizzata direttamente dal Comune, la seconda con la collaborazione dell'Associazione "Rosaspina. Un teatro", ma presentate in un unico cartellone. La programmazione concertistica e teatrale in Auditorium rappresenta la principale voce di spesa in attività culturali, tuttavia, da un lato i risultati ottenuti – sia in termini di qualità degli spettacoli, sia in termini di partecipazione della cittadinanza – e dall'altro lato la possibilità di acquisire esperienza e competenza nell'ottica di una futura apertura del Cinema – Teatro rendono estremamente positivo il bilancio di questa rassegna.
- 4. Programmazione estiva**, a partire dalla Fiera di Molinella e successivamente con le rassegne "Selva in jazz" e "Cinema all'aperto", che hanno occupato tutti i mercoledì d'estate e alle quali si sono destinate maggiori risorse rispetto all'anno precedente e che hanno avuto successo e apprezzamento, nonostante si sia avvertita la necessità di un maggior coordinamento e valorizzazione comunicativa di tutti gli appuntamenti estivi che si svolgono nel Comune.
- 5. Programmazione natalizia**, ancora una volta organizzata e coordinata nella rassegna "Il natale che vorrei", giunta alla terza edizione ed in grado di proporre una serie di eventi, culturali, ludici, di intrattenimento, in un percorso che cerca di valorizzare anche dal punto di vista economico la realtà di Molinella.

Passando dal tema della programmazione culturale a quello dell'erogazione di servizi culturali, è necessario prendere in considerazione l'attività della Scuola di Musica Comunale e della Biblioteca.

L'Istituto "Adriano Banchieri" ha consolidato il suo ruolo di fiore all'occhiello dal punto di vista culturale del nostro Comune. Il numero degli iscritti è aumentato, così come il numero di bambini coinvolti nel corso di propedeutica musicale realizzato nelle Scuole dell'infanzia e primarie, grazie alla collaborazione con l'Istituto comprensivo. Sono stati avviati dei nuovi corsi strumentali a carattere sperimentale, di violoncello e di ocarina; è stata avviata una più intensa collaborazione con il Gruppo Bandistico al fine di condividere e portare avanti dei progetti comuni; grazie all'attività della direzione e degli insegnanti della Scuola di Musica è stato infine possibile organizzare il primo concorso musicale nazionale promosso dal Comune di Molinella con il supporto di una nota società produttrice di strumenti musicali, che ci ha consentito di prendere contatto ed allacciare rapporti con praticamente tutti i conservatori d'Italia.

Per quanto riguarda la Biblioteca comunale "Severino Ferrari" si sono portati avanti i progetti della Zona bibliotecaria Valli dell'Idice, con particolare riferimento al progetto del prestito interbibliotecario: nell'anno 2011 la biblioteca ha "prestato" ad altre biblioteche della Zona 298 volumi ed ha ricevuto da altre biblioteche 492 volumi, a testimonianza delle ricadute positive dell'iniziativa per l'utenza locale.

Le attività organizzate, specialmente per i giovani e per le scuole, ed i servizi offerti hanno visto un temporaneo ridimensionamento rispetto all'anno precedente, con conseguente minore spesa rispetto al preventivato, a causa della lunga assenza dal servizio del responsabile della biblioteca; tuttavia i numeri a consuntivo testimoniano che la struttura è in trend di crescita su base pluriennale: nel 2011 si sono registrate oltre 19.500 presenze di utenti, cui si devono aggiungere oltre 1.300 accessi da visite delle scolaresche e altre attività e 1.150 accessi come sala studio. L'attività bibliotecaria ha registrato una media di circa 55 prestiti giornalieri complessivi.

## **POLITICHE GIOVANILI**

In linea con quanto indicato nel bilancio di previsione, il Comune di Molinella ha utilizzato le risorse a disposizione, dirette o disponibili nell'ambito del distretto Bologna Est a cui fanno capo le politiche giovanili, per portare avanti specifici progetti dedicati ai giovani. Si citano in particolare le principali iniziative:

- percorso propedeutico alla formazione e successiva costituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR), con lo scopo di favorire la conoscenza dei meccanismi democratici e favorire la cittadinanza attiva fin dalla giovanissima età;
- laboratorio radiofonico rivolto ad alcune classi degli Istituti di istruzione secondaria superiore del Comune;
- istituzione del progetto formativo-culturale-didattico per lo studio e la commemorazione del Giorno del Ricordo, che è consistito, tra l'altro, in una visita d'istruzione alla Foiba di Basovizza ed al museo dell'Esodo presso il centro raccolta profughi di Padriciano (TS);
- divulgazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea e finalizzati in particolare alle opportunità di mobilità all'interno della stessa, nonché divulgazione di attività ed opportunità, anche lavorative, per i giovani attraverso lo Sportello Informagiovani.

A proposito di quest'ultimo, è iniziata una revisione dei servizi e dell'attività dello stesso, al fine di renderne l'azione più efficace e dinamica a parità di costi per l'Ente.

Si è ancora intensificato il dialogo con il mondo dell'Associazionismo giovanile, anche tramite incontri comuni, al fine di supportarne ed al contempo stimolarne l'attività. A tal fine è stato fondamentale coinvolgere le associazioni giovanili nell'organizzazione di eventi di interesse pubblico, come la Fiera di Molinella, la rassegna cinematografica estiva all'aperto e le attività natalizie.

Il centro giovanile ricavato presso l'ex scuola elementare di Guarda e l'adiacente Sala Prove stanno diventando sempre più punto di riferimento importante per quei giovani più attivamente impegnati nello sviluppare le attività artistiche ed in particolare la musica, come testimonia l'elevato numero di band giovanili presenti nel nostro Comune.

Tuttavia sia dai contatti diretti con giovani del nostro Comune che dai report forniti dalla Coop. "La Carovana", alla quale è affidato il progetto distrettuale di educazione di strada "Onde Anomale", è emersa ancora la richiesta di spazi di aggregazione giovanile, fornendo un importante stimolo nei confronti di questa Amministrazione per cercare di dare risposta concreta a questa necessità.

## **ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Il momento congiunturale che stiamo attraversando, rende di fatto sempre più necessaria l'adozione di strategie e di strumenti in grado di rafforzare le attività produttive e di servizio presenti nel territorio.

Nell'anno duemilaundici l'Amministrazione Comunale ha in questa ottica agevolato e sostenuto concretamente il rapporto tra finanza ed impresa consentendo agli attori del sistema produttivo di far fronte alla crisi finanziaria ed economica, attraverso l'erogazione di finanziamenti agevolati alle attività commerciali e artigianali e di servizio.

Va sottolineato, peraltro, che l'attuale condizione economica, sociale ed occupazionale, ha aumentato sensibilmente, da parte dell'impresa, il ricorso al finanziamento rendendo sempre più prezioso e sostanzioso il contributo comunale che in taluni casi permette l'abbattimento integrale degli interessi bancari.

Oltre al sostegno economico dell'imprenditoria locale si è ritenuto utile organizzare e promuovere iniziative finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi prodotti anche a livello industriale.

Quanto sopra è stato realizzato con il convincimento che la partecipazione ad eventi e/o manifestazioni fieristiche costituisca un'importante opportunità per diffondere l'immagine del territorio e per rendere maggiormente visibili i progetti imprenditoriali che coinvolgono direttamente ed indirettamente la Città di Molinella, nelle sue diverse dimensioni e vocazioni. Nel 2011 questa Amministrazione ha ritenuto strategico implementare l'area espositiva fieristica raccogliendo un forte consenso da parte degli operatori commerciali ed economici prevalentemente molinellesi.

Nonostante la maggiore area espositiva, nell'edizione del 2011 della Fiera di Molinella si è sperimentato con esito decisamente positivo l'allargamento della "Kermesse" anche all'interno dell'impianto sportivo comunale allestendo lo spazio "giovani".

A sostegno del commercio e realtà imprenditoriali locali sono state autorizzate nel corso dell'anno aperture straordinarie di attività commerciali della piccola e media distribuzione.

In riferimento ai recenti provvedimenti statali rivolti all'implementazione dell'efficienza dell'azione amministrativa in materia di commercio, industria ed artigianato, il Comune di Molinella ha intensificato l'uso della piattaforma telematica PEOPLE, invitando gli operatori del settore ad utilizzare prioritariamente se non esclusivamente il canale telematico per l'avvio, la modifica, e la cessazione delle attività imprenditoriali nel territorio Molinellese.

A tale riguardo si ritiene opportuno evidenziare che i nuovi disposti normativi in materia di attività produttive sono del tutto allineati con quanto già prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 82/2005 così come modificato dal D.Lgs. n. 235 del 2010) soprattutto per quanto attiene l'utilizzo delle telematica nei procedimenti amministrativi da parte delle Amministrazioni pubbliche.

Nell'anno 2011 il Servizio attività produttive ha provveduto ad acquistare licenze software per la gestione e trattamento dei dati informatici provenienti dalla piattaforma telematica.

I sistemi informatici di recente installazione oltre a facilitare l'istruttoria dei procedimenti, consentono un "dialogo completo" con il protocollo informatico e con il sistema informativo territoriale SIT per la verifica incrociata dei dati.

Per quanto attiene l'interazione delle attività produttive con l'Ambiente è importante evidenziare che il Cermet in seguito al sopralluogo favorevole presso il Servizio Attività Produttive ha provveduto a rinnovare fino al 2014 la validità della Certificazione ambientale Emas, avendo riscontrato non solo il raggiungimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione comunale nella "dichiarazione ambientale" ma bensì avendo constatato il mantenimento degli standard richiesti dalla rigida normativa di settore. (UNI EN ISO 14001:2004 e del Regolamento della Comunità Europea 761/01).

Sempre in riferimento alla Certificazione Ambientale anche nel 2011 è stato rinnovato il contributo a fondo perduto per le attività lavorative e di impresa che nell'anno 2011 hanno adottato sistemi ambientali certificati o convalidati dalla vigente normativa in materia.

## **AGRICOLTURA E AMBIENTE**

### **Gestione rifiuti**

Rispetto agli impegni presi in fase di previsione di bilancio 2011 lo stato di attuazione è il seguente:

- Compostaggio domestico – nel mese di marzo è stata distribuita la prima tranches da 125 compostiere, e a fine settembre sono stati consegnati ulteriori 120 contenitori alle famiglie che ne hanno fatto richiesta. In occasione della distribuzione si è svolto anche un momento formativo dedicato ai cittadini per illustrare e spiegare, in maniera pratica l'utilizzo corretto del manufatto.
- Informazione – nella primavera scorsa, in allegato al notiziario comunale, sono state distribuite le brochure divulgative dedicate alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti a livello domestico. Tali guide vengono mantenute a disposizione dei cittadini presso l'Ufficio Ambiente.
- isole ecologiche – si sono concluse le operazioni di ottimizzazione dei punti di raccolta dei rifiuti presenti sull'intero territorio comunale e, dove necessario, sono stati incrementati i contenitori per la raccolta differenziata.

### **Conduzione dei cani sulle aree pubbliche**

Rispetto agli impegni presi in fase di previsione di bilancio 2011 attualmente lo stato di attuazione è il seguente:

- raccolta separata delle deiezioni canine – nei punti specificatamente individuati, sono stati installati i distributori di sacchetti, integrati con il cestino porta rifiuti dedicati;
- conduzione dei cani sulle aree pubbliche e di uso pubblico - è pienamente operativa la Convenzione stipulata con le Associazioni venatorie, finalizzata all'educazione dei cittadini e all'applicazione del Regolamento comunale per la conduzione dei cani nelle aree pubbliche e di uso pubblico.
- area di sgambamento –nel mese di settembre è stata inaugurata l'area attrezzata per cani, situata nel capoluogo, in via Saragat.

### **Lotta alle zanzare**

Come previsto dal Piano dell'Emilia Romagna per la lotta alla zanzara tigre e la prevenzione della Chikungunya e della Dengue, sono stati attivati tutti gli interventi previsti dalle Linee guida regionali quali:

- trattamenti larvicidi su suolo pubblico,
- trattamenti adulticidi
- ordinanza comunale
- monitoraggio con ovitrappole delle aree urbane
- trattamenti porta a porta su suolo privato.

Inoltre, per tutta la durata della campagna di lotta alle zanzare, presso lo Sportello Unico, l'URP e le farmacie erano, come sempre disponibili, gratuitamente, i flaconi di prodotto biologico larvicida.

A conclusione della campagna 2011, la Giunta regionale dell'Emilia Romagna ha deliberato un contributo relativo agli interventi straordinari dei piani comunali per la lotta alla zanzara tigre, assegnando al Comune di Molinella € 9.764,94 Tale importo si è reso disponibile solo nel bilancio 2012.

### **Registrazione Emas**

Rispetto ai gravosi impegni presi in fase di previsione di bilancio 2011 e al fine di raggiungere la conformità normativa, sotto l'aspetto ambientale, lo stato di attuazione è il seguente:

- a fine 2010 sono stati conclusi i lavori di rimozione dell'amianto presente sul coperto del Municipio, per un totale di 9.740 kg di rifiuto smaltito, tramite ditta autorizzata;
- a luglio 2011 è stata affidata la gestione del Contratto Calore, che porterà all'adeguamento/rinnovo delle centrali termiche e alla conseguente riduzione dei consumi di metano;

E' stata inoltre ottenuta, da parte del Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit, la proroga per la convalida della Dichiarazione Ambientale.

### **Educazione ambientale e alimentare**

Durante l'anno scolastico 2010/2011, è stato finanziato il progetto riferito al rapporto tra imballaggi e rifiuti denominato "Le stregonerie di Mago Alvise", svolto in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, ed ha mantenuto attivo il progetto "Frutta Snack" presso le scuole medie.

Anche quest'anno, come tradizione, è stata riproposta l'iniziativa "Un albero per ogni bimbo", in occasione della quale sono stati consegnati ai genitori dei bimbi nati nel 2009 i "passaporti natura" realizzati dalle insegnanti e dagli alunni delle scuole elementari di Molinella.

Tale iniziativa, abbinata all'obbligo di messa a dimora di un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica (L. 113/1992), permette di ottenere annualmente un piccolo contributo da parte della Regione, a parziale rimborso delle spese sostenute per la piantagione e la manutenzione ordinaria.

Nell'ambito di un percorso ludico-didattico di riduzione dell'inquinamento atmosferico e di promozione della mobilità sostenibile il Comune ha inoltre partecipato attivamente ai progetti "Sciame di biciclette" e "Bimbinbici", svoltisi nella primavera scorsa in collaborazione con la società sportiva "MountainBike Club di Molinella";

Nel mese di giugno inoltre, è stata celebrata la cerimonia di cartelli natura degli alberi presenti nel parco delle scuole medie, grazie alla fattivo impegno del Circolo Amici dell'Arte.

Come tradizione, anche quest'anno nella giornata del 13 ottobre, si è svolta l'iniziativa ambientale "Puliamo il mondo", che ha visto coinvolti anche i bambini della scuola dell'infanzia, oltre che i ragazzi delle altre scuole presenti sul territorio.

### **Contributi per lo smaltimento delle coperture in cemento amianto**

Conclusa l'iniziativa d'incentivazione all'installazione dei pannelli solari, l'Amministrazione Comunale ha reso pubblico un bando per l'erogazione di contributi a favore di privati cittadini residenti, che smaltiscono attraverso imprese specializzate, le lastre in cemento/amianto tipo eternit utilizzate nella copertura delle civili abitazioni.

Tale intervento prevedeva un rimborso, sulla base della quantità di rifiuto conferito in impianto di smaltimento autorizzato, pari un importo massimo di € 250,00 per ogni cittadino che esegiva la bonifica.

### **Aiuti al settore agricolo**

Mantenendo invariato il fondo destinato al settore agricolo, anche quest'anno il Comune ha organizzato la giornata dedicata alla raccolta dei contenitori vuoti e bonificati di fitofarmaci, dei sacchi e dei teli agricoli.

Il successo dell'iniziativa è confermato dal trend di crescita delle aziende servite, passate da 70 nel 2009, a 136 nel 2010, per arrivare a 151 nel 2011, con un quantitativo di oltre 13 tonnellate di rifiuti smaltiti.

Un ulteriore obiettivo teso a supportare le aziende agricole sensibili alla tutela dell'ambiente, si è concretizzato attraverso l'emissione di un nuovo bando destinato all'acquisto di contenitori dedicati alla raccolta differenziata di particolari rifiuti agricoli. Tale contributo ha permesso agli imprenditori agricoli un abbattimento di costi pari al 50% dell'intero importo per un massimo di € 500,00 ad ogni azienda.

### **Promozione del territorio**

A Febbraio 2011 è stato inserito nell'elenco dei prodotti DeCO la "Nespola di Molinella"; frutto tipico del territorio, presente in modo particolare nella frazione di Marmorta e coltivato da diversi agricoltori locali.

## **CONCLUSIONI**

Il rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2011 evidenzia un **avanzo di amministrazione pari a € 553.491,74** derivante sia da maggiori entrate accertate a fine esercizio, sia da risparmi sugli impegni o stanziamenti riferiti all'anno di competenza o residui di anni precedenti.

Il risultato contabile di amministrazione è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi così come risultante dal seguente prospetto:

L'avanzo di amministrazione risulta così distinto:

fondi non vincolati	534.264,81
fondi vincolati	
fondi per finanziamenti spese c/cap.	19.226,93
<b>TOTALE</b>	<b>553.491,74</b>

I residui attivi e passivi mantenuti in seguito ad opportuno riaccertamento e verifica, mediante revisione delle ragioni della loro conservazione, effettuata secondo le disposizioni di cui agli artt. 189 e 190 del T.U., sono relativi a somme ancora da riscuotere o pagare. In particolare si è provveduto ad eliminare quei residui attivi che si ritiene di difficile realizzo pur essendo iscritti nei ruoli coattivi ma relativi a utenti falliti o difficilmente reperibili e solvibili.

I responsabili dei servizi che gestiscono direttamente le entrate e le spese hanno il compito e la diretta responsabilità di seguire fino alla conclusione l'esito degli accertamenti e degli impegni e pertanto in tale sede hanno valutato con criteri di cautela la loro effettiva realizzazione onde evitare squilibri di bilancio.

Analizzando i dati contabili si evidenzia che **l'avanzo di € 553.491,74** deriva da:

### **Gestione di competenza**

Totale accertamenti di competenza	+	18.346.117,99
Totale impegni di competenza	-	18.308.806,10
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>37.311,89</b>

### **Gestione dei residui**

Maggiori residui attivi riaccertati	+	68.734,68
Minori residui attivi riaccertati	-	77.440,72
Minori residui passivi riaccertati	+	155.182,70
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>146.476,66</b>

## **Riepilogo**

SALDO GESTIONE COMPETENZA		37.311,89
SALDO GESTIONE RESIDUI		146.476,66
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		290.000,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		79.703,19
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2011</b>		<b>553.491,74</b>

Le economie sono di carattere generale, quali minori costi riscontrati nell'organizzazione della gestione dei vari servizi comunali. Ciò dimostra che i responsabili dei servizi hanno analizzato attentamente le spese inerenti gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi cercando allo stesso modo di erogare in modo efficiente gli stessi servizi perseguendo quindi criteri di economicità ed efficienza garantendo la qualità a costi contenuti.

Per quanto concerne le entrate tributarie a seguito della conversione in legge n. 126/08 del D.L. 93/08, ed alla risoluzione 1/Df del 4/3/2009 relativo all'esenzione ICI prima casa e relative assimilazioni stabilite dalla Legge, questo Ente ha certificato in data 29/4/2009 un minore gettito di €. 1.177.432,50. Il Ministero in attuazione della legge 42/09 ha fiscalizzato i trasferimenti tradizionali comprendendo anche tali somme.

Il decreto Legislativo del 14/3/2011 n. 23, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 63 del 23/3/2011, recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale ha previsto la devoluzione di entrate con corrispondente soppressione dei trasferimenti erariali, per cui si è reso necessario prevedere le risorse di entrata al titolo I di entrata anziché al titolo 2, trasferimenti, per introitare le somme corrisposte a titolo di:

- compartecipazione IVA ex art. 14 comma 10 del D.Lgs. 23/2011
- fondo sperimentale di riequilibrio

Il gettito TARSU accertato risulta in linea con lo stanziamento di bilancio e la copertura realizzata per il servizio risulta pari al 96,37%.

I proventi derivanti dai servizi a domanda individuale registrano una leggera flessione rispetto allo stanziamento, e la copertura del costo risulta pari al 63,16 % rispetto ad una previsione del 68% .

Le entrate di competenza accertate rispecchiano la previsione così come determinata in sede di assestamento di bilancio.

Le minori entrate a residui sono dovute principalmente all'eliminazione di partite riferite ad utenti di accertata inesigibilità in seguito a dichiarazioni di fallimento o a condizioni di accertata indigenza, irreperibilità e decessi e sono state valutate attentamente le partite iscritte nei ruoli coattivi e si è cercato di eliminare quelle somme relative ad utenti con scarse possibilità di realizzo pur non essendo ancora prescritti i termini di riscossione. Il concessionario procederà comunque con l'attività di recupero.

E' per tale motivo che le partite non ancora prescritte, ma stralciate dal conto del bilancio, fanno parte del conto del patrimonio alla voce Crediti di dubbia esigibilità al fine di mantenere fra i residui attivi solo le entrate di accertata esigibilità, ed in proposito si sono stralciati i crediti per i quali si ritiene non più possibile il recupero.

Esaminando gli indicatori ed i parametri di cui al D.M. 66/97 la cui finalità è quella di monitorare la situazione finanziaria dell'ente attraverso il ricorso a dati oggettivi desunti dal conto consuntivo e non dalle previsioni di bilancio, per cui particolarmente attendibili si rileva

- un andamento costante dell' autonomia finanziaria, determinata dal rapporto fra gli accertamenti di entrata competenza del titolo I e del Titolo III e le entrate correnti(Tit.I-II-III), che per l'anno 2009 era pari al 77%, per il 2010 al 75% e per il 2011 al 92,17%. Essa evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie dell'ente sul totale delle entrate correnti segnalando cioè in che misura la capacità di spesa è garantita da entrate derivanti da risorse autonome dell'ente e per differenza da entrate derivanti da trasferimenti erariali o regionali.

L'autonomia impositiva ( titolo I /entrate correnti) è pari al 55,89% rispetto al 38% dell'anno precedente. Il grado di pressione tributaria ( titolo I /popolazione al 31/12/2011) di €. 553,47 rispetto al precedente di €. 387,46 perabitante.

Per contro l'intervento erariale riferito alla popolazione è notevolmente diminuito ed è di €. 14,63 .

Ciò è dovuto alle novità introdotte dal decreto Legislativo del 14/3/2011 n. 23, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 63 del 23/3/2011 recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, che ha previsto la devoluzione di entrate con corrispondente soppressione dei trasferimenti erariali. Per cui le risorse di entrata relative ai trasferimenti erariali sono compresi al titolo I di entrata anziché titolo 2 trasferimenti ai fini di consentire l' introito delle somme corrisposte a titolo di:

- compartecipazione IVA ex art. 14 comma 10 del D.Lgs. 23/2011
- fondo sperimentale di riequilibrio

La velocità di riscossione delle entrate correnti di competenza, che individua la percentuale di incassi effettuati relativamente alle entrate accertate nell'esercizio, è pari al 91,168 % in aumento rispetto all'anno precedente e così pure la velocità di pagamento delle spese correnti che è del 78,80 9%.

La rigidità della spesa corrente ( spesa per il personale aggiunta alla quota di ammortamento mutui) rispetto al totale della entrata corrente è pari al 31,44 % ed evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale dal rimborso di rate mutui.

Analizzando le singole categorie economiche della spesa corrente si rileva la seguente incidenza:

	2008	2009	2010	2011
01 - Personale	4.137.558,78	4.232.756,84	4.022.236,53	4.047.472,52
02 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.041.083,00	970.005,05	989.131,80	959.055,28
03 - Prestazioni di servizi	6.303.886,82	7.112.880,27	7.288.901,92	7.568.470,61
04 - Utilizzo di beni di terzi	117.532,75	111.756,27	114.104,34	120.424,72
05 - Trasferimenti	997.240,62	1.118.036,34	868.355,03	778.123,74
06 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi(oneri swap)	1.062.864,59	948.937,09	769.221,43	747.269,21
07 - Imposte e tasse	342.506,52	388.498,22	482.214,39	381.557,57
08 - Oneri straordinari della gestione corrente	119.782,15	22.150,09	64.421,55	97.843,90
<b>Totale spese correnti</b>	<b>14.122.455,23</b>	<b>14.905.020,17</b>	<b>14.598.586,99</b>	<b>14.700.217,55</b>

Le entrate incidono come segue:

tributarie	8.797.364,03	55,89
per trasferimenti	1.231.898,94	7,83
altre correnti	5.711.152,74	36,28
<b>totale</b>	<b>15.740.415,71</b>	<b>100</b>

Le tariffe relative ai servizi a domanda individuale hanno una copertura del 63,16 % rispetto alla percentuale di previsione del 68 %. Nella determinazione dei costi è stata inserita la quota di corrispettivo dovuto alla società Molinella Futura srl per la gestione dei servizi di manutenzione e controllo impianti nonché utenze comunali relative agli edifici.

La spesa per interessi passivi sui prestiti ammonta a €. 747.269,21 e in rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi è del 4,75 %. Il limite previsto seguito il testo dell'articolo 204 del TUEL in base alle integrazioni della legge di stabilità è l'8 per cento per l'anno 2012, il 6 per cento per l'anno 2013 e il 4 per cento a decorrere dall'anno 2014 delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui .

Per quanto concerne gli investimenti le spese sono così finanziate:

<b>mezzi propri</b>			
avanzo d'amministrazione anno 2010	€ 40.000,00		
avanzo del bilancio corrente			
alienazione di beni	€ 659.466,10		
contrib. Costo costruz. e standard urbanistici	€ 533.305,05		
<b>totale</b>		<b>€ 1.232.771,15</b>	
<b>mezzi di terzi</b>			
mutui			
prestiti obbligazionari			
contributi comunitari			
5 per mille	€ 12.767,25		
trasferim. Terzi	€ 8.042,60		
liquidazione GERSA	€ 17.988,58		
altri mezzi di terzi	€ 16.626,17		
<b>totale</b>		<b>€ 55.424,60</b>	
<b>totale risorse</b>			<b>€ 1.288.195,75</b>
<b>impieghi al titolo II della spesa</b>			<b>€ 1.284.412,55</b>
risultato gest.comp. C/cap.			€ 3.783,20

La differenza è costituita da maggiori entrate non utilizzate

Nel conto del patrimonio sono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sono riportate le variazioni dei beni ed i rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza suscettibili di valutazione. I beni sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 230 del T.U. D.Lgs. 267/00, e del regolamento di contabilità e sono riportate le attività e le passività finanziarie risultanti dal conto del bilancio;

L'ente nel corso dell'esercizio 2011 ha terminato la revisione dell'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente stesso. Il servizio è stato svolto nel rispetto della normativa di riferimento per la costituzione e tenuta degli inventari in particolare del Codice Civile, del D.Lgs 267/2000, D.Lgs. 77/95 e D.Lgs 42/2004. In particolare si è effettuata la verifica della

situazione patrimoniale attraverso l'analisi e la ricerca della documentazione sia in possesso dell'Ente sia con sopralluoghi di accertamento e con etichettatura dei beni a numerazione progressiva attraverso la tecnologia RFID che consente l'identificazione automatica e la lettura a distanza delle informazioni contenute.

Si è costituita una banca dati informativa su software gestionale con le risultanze analitiche del censimento. In seguito alla citata rilevazione si evidenzia la risultanza della consistenza patrimoniale dell'Ente.

Nell'attivo del conto del patrimonio, nella colonna variazioni in aumento da conto finanziario della voce immobilizzazioni sono rilevate le somme pagate ( competenza + residui) nel titolo II della spesa, escluse le somme rilevate nell'intervento 7 ( trasferimenti di capitale) ;

Il prospetto di conciliazione, allegato al conto del bilancio 2011, redatto secondo i modelli approvati con D.PR. 194/96, dimostra l'avvenuta trasposizione delle rilevazioni di sintesi della contabilità finanziaria in rilevazioni economico- patrimoniali. Elenca pertanto gli accertamenti e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio con le opportune rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici, vale a dire:

- rilevazione di ratei e risconti ( risconti attivi riferiti a costi quali corsi di aggiornamento personale e abbonamenti a riviste e banche dati sostenuti nell'esercizio ma di competenza in parte del futuro esercizio )
- scorporo dell'I.V.A. secondo le risultanze dei registri I.V.A., e registrazione fra le attività finanziarie del credito per I.V.A. determinato extra contabilmente.
- Rilevazione delle plusvalenze derivanti dalla cessione di fabbricati e trasferimento diritti di superficie per €. 425.778,94;
- L'ammortamento di tutti i cespiti ammonta a €. 2.027.934,91;

Tutto ciò al fine di compilare il conto economico che determina il risultato quale differenza fra ricavi/proventi e costi.

La sua struttura indicata dall'art. 229 del T.U. D.Lgs. 267/00 evidenzia i costi suddivisi per natura ed è a forma scalare con il pregio di confrontare aggregazioni parziali di costi e ricavi esprimendone per differenza il significato relativo.

Gli accertamenti vengono trasformati in ricavi e gli impegni in costi tramite un prospetto di rilevazioni che agevola le operazioni da effettuare il c.d. prospetto di conciliazione.

Gli ammortamenti costituiscono un costo del conto economico e rientrano nei costi della gestione e nel risultato della gestione, le quote annuali sono state determinate applicando al valore delle immobilizzazioni i coefficienti di cui all'art. 229 del T.U. D.Lgs. 267/00.

Il risultato economico negativo di €. 639.170,02, corrisponde alla variazione intervenuta nel patrimonio netto che si è verificato per effetto della gestione per le sopraccitate motivazioni.

## **Verifica del patto di stabilità interno**

Il comma 12 dell'art. 77 bis della legge 133/08 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti ( titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite) consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2009-2010-2011.

L'Ente per l'anno 2011 ha rispettato i limiti previsti dalla legge per il rispetto del patto come di seguito riepilogato e con atto deliberativo successivo prenderà atto delle risultanze successivamente all'approvazione del conto consuntivo al fine di provvedere alla certificazione definitiva:

	<i>valori espressi in migliaia di euro</i>
--	--

Entrate correnti accertate ( tit.I,II,III)	15.740
Entrate conto capitale rimosse (tit.IV)	1.356
Totale finali nette (A)	17.096
Spese correnti impegni	14.700
Spese conto capitale pagamenti	1.380
Spese finali nette (B)	<b>16.080</b>
Risultato finale (A-B)	<b>1.016</b>
Obiettivo programmatico annuale	<b>914</b>
<b>Differenza tra risultato netto e obiettivo annuale</b> ( in caso di differenza positiva o pari a zero il patto è rispettato)	<b>102</b>