



COPIA

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 202 del 28/12/2012

OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE PRESSO L' ASILO NIDO "CIP & CIOP", BIBLIOTECA, SCUOLA DI MUSICA: AREA III SERVIZI ALLA PERSONA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013: GENNAIO/FEBBRAIO.

L'anno DUEMILADODICI il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 11:00, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	N
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	N
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 5		Totale Assenti: 2

Assenti giustificati i Signori: SCOLA GIANNI , ZINI ALESSANDRO

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE PRESSO L'ASILO NIDO "CIP & CIOP", BIBLIOTECA, SCUOLA DI MUSICA: AREA III SERVIZI ALLA PERSONA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013: GENNAIO/FEBBRAIO.

III AREA – Servizi alla Persona

Controllo di regolarità tecnica ed amministrativa

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole riguardo alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione;

Molinella, 28.12.2012 Il Responsabile del Servizio M. Cristina Torreggiani

.....
AREA II – Servizi Finanziari

Controllo di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale

- o esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;
- o esprime parere non favorevole riguardo alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, per la seguente motivazione:

.....
Molinella, _____ Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Franca Ramanzin

.....
AREA II – Servizi Finanziari

Copertura finanziaria

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 151, del d.lgs. n. 267/2000, attesta l'esistenza della copertura finanziaria riguardo alla presente proposta di deliberazione.

Molinella, _____ Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Franca Ramanzin

.....
Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE PRESSO L'ASILO NIDO "CIP & CIOP", BIBLIOTECA, SCUOLA DI MUSICA: AREA III SERVIZI ALLA PERSONA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013: GENNAIO/FEBBRAIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2012 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2012/2014 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 e la Deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 07/05/2012 con la quale si effettuava l'adozione definitiva del Piano Economico di Gestione, mediante approvazione del programma degli obiettivi strategici Anno 2012 e assegnazione alla struttura;

Richiamata la Deteminazione del Responsabile del Servizio Economato n° 203 dell'08.04.2008 relativa a "Noleggio e assistenza tecnica fotocopiatrici in dotazione presso l'Asilo Nido "Cip & Ciop", Scuola di Musica: Area III Servizi alla Persona. Impegno di spesa per l' Anno 2008", affidato alla Ditta Terre Ufficio S.r.l., (contratto a 60 mesi, con scadenza contratto 28.02.2013) **CIG 094021739C**;

Vista la comunicazione della Ditta Terre Prot. n° 13890 del 23.10.2012 riguardante gli adeguamenti dell'indice ISTAT dei canoni di noleggio e costo copia;

Ritenuto necessario impegnare la somma complessiva di **€ 107,80 per l'Anno 2013: Perido Gennaio/Febrero**, a favore della Ditta Terre Ufficio S.r.l. aggiudicataria del servizio di costo/copia delle fotocopiatrici, come di seguito indicato:

- Costo/copia fotocopiatrice Asilo Nido € 0,008910 x n° 2.500/mensili = € 44,55 + € 9,35 IVA 21% = € 53,90
- Costo/copia fotocopiatrice Scuola di Musica € 0,008910 x n° 2.500/mensili = € 44,55 + € 9,35 IVA 21% = € 53,90

Richiamata altresì la Deteminazione del Responsabile III Area n° 288 del 14.04.2010 relativa a "Noleggio e assistenza tecnica fotocopiatrice presso la Biblioteca Anno 2010 Impegno di spesa", affidato alla Ditta Quark S.r.l. di Bologna"Ufficio S.r.l. (contratto a 60 mesi, con scadenza 31.03.2015) **CIG 10753628C9**;

Vista la comunicazione della Ditta Quark riguardante gli adeguamenti dell'indice ISTAT dei canoni di noleggio e costo copia;

Ritenuto necessario impegnare la somma complessiva di **€ 43,56 per l'Anno 2013: Gennaio/Febrero**, a favore della Ditta Quark S.r.l. aggiudicataria del servizio di costo/copia della fotocopiatrice RICOH Mod. AFICIO 2045EU, come di seguito indicato:

- Costo/copia fotocopiatrice Biblioteca € 0,009 x n° 2.000/mensili = € 36,00 + € 7,56 IVA 21% = € 43,56

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 comma 1, art. 147 bis comma 1 e art. 151 D. Lgs. 267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di dare atto di quanto specificato in premessa;

2. di impegnare in quanto provvedimento di propria competenza a carico del Bilancio Pluriennale 2012/2014, limitatamente all'Anno 2013 Periodo: gennaio/febbraio, la spesa complessiva di € **151,36** come di seguiti indicato:

- quanto a € **53,90** a carico del **Cap. 71174** Intervento 1050203 "Prestazione di servizi per funzionamento Scuola di Musica" Cod. Siope 1313, per il costo copia della fotocopiatrice della Scuola di Musica, a favore della Ditta Terre Ufficio S.r.l. di Bologna;
- quanto a € **53,90** a carico del Capitolo **71297** Intervento 1100103 "Prestazioni di servizi per funzionamento Asilo Nido" Codice Siope 1313, per il costo copia delle fotocopiatrici dell'Asilo Nido "Cip & Ciop" e Biblioteca, a favore della Ditta Terre Ufficio S.r.l. di Bologna,
- quanto a € **43,56** a carico del Capitolo **91215** Intervento 1050103 "Prestazioni di servizi per funzionamento Biblioteca" Codice Siope 1313, a favore della Ditta Quark S.r.l. di Bologna;

3. di disporre, d'intesa con la parte creditrice, che la liquidazione relativa al presente atto, avverrà in tempi non inferiori a 90 giorni, decorrenti dalla data di protocollazione della relativa fattura;

4. di dare atto che sono rispettate le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 201 del 28/12/2009 ad oggetto "Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti – art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 102/2009;

5. di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 01/03/2013 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009 e che la stessa

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
- Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, lì 01/03/2013

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 01/03/2013, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009, come risulta da apposita attestazione, agli atti di questo Comune.

Molinella, lì

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 28/12/2012

Molinella, lì 01/03/2013

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

-
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000

Molinella, lì

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Molinella, lì 01/03/2013

.....

Deliberazione della Giunta Comunale N° 202 del 28/12/2012