



COPIA

*Provincia di Bologna*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 166 del 28/12/2012

### OGGETTO: CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI - ANNO 2013

L'anno DUEMILADODICI il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 11:00, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	N
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	N
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 5		Totale Assenti: 2

Assenti giustificati i Signori: SCOLA GIANNI , ZINI ALESSANDRO

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE  
APPLICATIVI – ANNO 2013**

.....

**AREA II – Servizi Finanziari  
Serv. Economato e Provveditorato**

***Controllo di regolarità tecnica ed amministrativa***

*Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole riguardo alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione;*

Molinella, \_\_\_\_\_

Il Resp. del Serv. Economato (Dott.ssa Anna Fabbri)

\_\_\_\_\_

.....

**AREA II – Servizi Finanziari**

***Controllo di regolarità contabile***

*Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;*

Molinella, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio (Dott.ssa Franca Ramanzin)

\_\_\_\_\_

.....

**AREA II – Servizi Finanziari**

***Copertura finanziaria***

*Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 151 del d.lgs. n. 267/2000, attesta l'esistenza della copertura finanziaria riguardo alla presente proposta di deliberazione.*

Molinella, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio (Dott.ssa Franca Ramanzin)

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE  
APPLICATIVI – ANNO 2013**

.....

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2012 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2012/2014 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

Vista la delibera n. 46 del 07.05.2012 con la quale è stato adottato definitivamente il Piano Economico di Gestione mediante approvazione del programma degli obiettivi strategici anno 2012 e assegnazione alla struttura;

Ravvisata la necessità di sottoscrivere contratti di assistenza tecnica e manutenzione al parco macchine, e di assistenza ai software in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2013 e più precisamente:

Ditta **ADS** di Bologna per manutenzione e assistenza al programma di gestione delle rette per euro 2.468,00 (oltre IVA)

Ditta **DATAGRAPH** di Modena per contratto di assistenza ai software applicativi per complessive euro 2.285,51 (oltre iva), relativi a:

- Concessioni Edilizie (Solo Assistenza telefonica)
- Affissioni e Pubblicità (Solo Assistenza telefonica)
- Anagrafe Persone e immobili
- I.C.I.
- T.A.R.S.U. /WD
- Gestione superfici catastali

Ditta **Ricoh Italia srl** – div. Gestetner di Milano per contratto di assistenza tecnica “ordinario” al fax Ricoh GG4430NF per complessive euro 105,00 (oltre iva)

Visti gli schemi di contratto pervenuti dalle ditte sopraelencate e conservati agli atti dell'ufficio Economato;

Visto il “Regolamento Comunale sui contratti per lavori, forniture di beni e servizi in economia“ vigente;

Il Segretario Generale  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(F.to Rag. Bruno Selva)

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto;

Visti gli artt.107 comma 3 lett.D) e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs 267 del 18/08/2000;

Visto lo statuto comunale e il Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 c. 1, art. 147 bis c. 1 e art. 151 del D.Lgs.267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- di prendere atto di tutto quanto citato in premessa;
- Di sottoscrivere i contratti e affidare i servizi di manutenzione e assistenza alle seguenti ditte per l'anno 2013:

Ditta **ADS** di Bologna per manutenzione e assistenza al programma di gestione delle rette scolastiche per euro 2.468,00 (oltre iva di legge) e così per **2.986,28** (cod. SIOPE 1329);

Ditta **DATAGRAPH** di Modena per contratto di assistenza ai software applicativi per complessive euro 2.285,51 (oltre iva di legge) e così per **2.776,89** (cod. SIOPE 1329);

Ditta **Ricoh Italia srl** – div. Gestetner di Milano per contratto di assistenza tecnica “ordinario” al fax Ricoh GG4430NF per complessive euro 105,00 (oltre iva di legge) e così per euro **127,05**;

- Di impegnare la spesa complessiva di euro **5.890,22** a carico cap. **1039** int. 1.01.08.03 “Spesa per assistenza macchine per uffici servizi generali” del bilancio pluriennale 2012-2014, anno 2013, dove è compresa la spesa di cui alla presente;
- di autorizzare la ragioneria ad eseguire i pagamenti entro 60 gg. f.m. data ricevimento fatture, come concertato con la parte creditrice;
- Di dare atto che sono rispettate le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti di cui alla delibera n. 201 del 28/12/2009 ad oggetto” Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti – art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009.”

di dichiarare il presente atto, a voti unanimi resi con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Il Segretario Generale  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(F.to Rag. Bruno Selva)

**COMUNE DI MOLINELLA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

---

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 17/01/2013 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009 e che la stessa

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
- Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, lì 17/01/2013

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 17/01/2013, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009, come risulta da apposita attestazione, agli atti di questo Comune.

Molinella, lì .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

**ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 28/12/2012

Molinella, lì 17/01/2013

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

- 
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000

Molinella, lì .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO

Molinella, lì 17/01/2013

.....

**Deliberazione della Giunta Comunale N° 166 del 28/12/2012**