



COPIA

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 157 del 28/12/2012

OGGETTO: CONTRATTI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI. IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

L'anno DUEMILADODICI il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 11:00, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	N
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	N
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 5		Totale Assenti: 2

Assenti giustificati i Signori: SCOLA GIANNI , ZINI ALESSANDRO

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILLO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CONTRATTI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI. IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

AREA II "Serv. Finanziari"

UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Controllo di regolarità tecnica ed amministrativa

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000,

esprime parere favorevole riguardo alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione;

Molinella, _____

Il Responsabile del Servizio (Dott.ssa Anna Fabbri) _____

AREA II – Servizi Finanziari

Controllo di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale,

esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

Molinella, _____

Il Responsabile del Servizio (Dott.ssa Franca Ramanzin) _____

AREA II – Servizi Finanziari

Copertura finanziaria

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, attesta l'esistenza della copertura finanziaria riguardo alla presente proposta di deliberazione.

Molinella, _____

Il Responsabile del Servizio (Dott.ssa Franca Ramanzin) _____

**OGGETTO: CONTRATTI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI. IMPEGNO DELLA
RELATIVA SPESA ANNO 2013**

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2012 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2012/2014 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

Vista la delibera n. 46 del 07.05.2012 con la quale è stato adottato definitivamente il Piano Economico di Gestione mediante approvazione del programma degli obiettivi strategici anno 2012 e assegnazione alla struttura;

Richiamata le seguenti determinate del Responsabile del Serv. Economato con le quali sono stati affidati servizi di noleggio fotocopiatrici e le rispettive scadenze come segue:

- n. 203 dell'08/04/2008 ditta *Tierre Ufficio*, Via del Tappezziere, 2 Bologna (contratto a 60 mesi, scad. 23/01/2013 e 11/02/2013):
 - 1 fotocopiatrice 45 pg/m presso la Segreteria del Sindaco scad. 23/01/2013
 - 1 fotocopiatrice 45 pg/m presso l'Ufficio Tecnico scad. 11/02/2013
 - 1 fotocopiatrice 27 pg/m presso la Casa di riposo scad. 11/02/2013
 - 1 fotocopiatrice 22 pg/m presso la scuola di musica scad. 11/02/2013
 - 1 fotocopiatrice 32 pg/m presso l'Asilo Nido Cip e Ciop scad. 11/02/2013

- n. 78 del 29/01/2011 ditta *RTI XIRES srl* di Milano (contratto 48 mesi - scad. 28/02/2015):
 - 1 fotocopiatrice 75 pg/m presso la portineria - canone annuo di euro 1.449,00 oltre iva

- n. 712 del 01/12/2011 ditta *RTI XIRES srl* di Milano (contratto 48 mesi - scad. 31/01/2016):
 - 1 fotocopiatrice a colori 35 pg/m presso la Polizia Municipale (in attesa di consegna) – canone annuo di euro 1.532,52 oltre iva

Richiamata inoltre la determina della dirigente 3' area del 2010 relativa all'affidamento del servizio di noleggio alla ditta *QUARK srl* di Bologna (contratto 60 mesi -scad. 31/03/2015):

- 1 fotocopiatrice 45 pg/m presso la biblioteca

Vista la comunicazione della ditta Terre Ufficio riguardante gli importi dovuti per l'anno 2013 per i contratti in scadenza come segue:

- 1 fotocopiatrice 45 pg/m presso la Segreteria del Sindaco per euro 67,56 (oltre iva)
- 1 fotocopiatrice 45 pg/m presso l'Ufficio Tecnico per euro 123,37 (oltre iva)
- 1 fotocopiatrice 27 pg/m presso la Casa di riposo per euro 40,03 (oltre iva)
- 1 fotocopiatrice 22 pg/m presso la scuola di musica per euro 40,03 (oltre iva)
- 1 fotocopiatrice 32 pg/m presso l'Asilo Nido Cip e Ciop per euro 40,03 (oltre iva)

Considerato che sono in corso le trattative per il recesso dal contratto di noleggio con la ditta Quark srl in quanto ritenuto antieconomico per l'Ente;

Vista pertanto la comunicazione della ditta Quark riguardante l'importo dovuto fino all'11 febbraio 2013, in allineamento con gli altri contratti, per euro 182,00 oltre iva;

Visto il D. Lgs 267 del 18/08/2000;

Visto lo statuto comunale e il Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 c. 1, art. 147 bis c. 1 e art. 151 del D.Lgs.267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

- di prendere atto di tutto quanto citato in premessa;
- di impegnare la spesa per l'anno 2013 come segue:
- a favore della ditta Terre Ufficio euro 311,02 (oltre iva di legge) e così per complessive euro **376,33** così come specificato in premessa, a carico dei competenti capitoli del bilancio di competenza 2013, dando atto che la stessa è stata prevista nel bilancio di previsione 2012-2014 ultimo approvato, come segue:
 - o a carico del cap. 1027 int. 1.01.08.04 "utilizzo di beni presso uffici comunali" relativamente alle fotocopiatrici della sede, UT per euro 235,00 (iva e arrot. Compr.) a favore ditta Terre Ufficio srl di Bologna,;
 - o a carico del cap. 1176 int. 1.05.02.04 "Utilizzo beni di terzi presso scuola di musica" per euro 48,44 (iva e arrot. Compr.) a favore ditta Terre Ufficio srl di Bologna
 - o a carico del cap. 1293 int. 1.10.01.04 "Utilizzo di beni presso asilo nido" per euro 48,44 (iva e arrot.compr.) a favore ditta Terre Ufficio di Bologna
 - o a carico del cap. 1323 int. 1.10.03.04 "Utilizzo beni di terzi presso casa riposo" per euro 48,44 (iva e arrot.compr.) a favore ditta Terre Ufficio di Bologna;
- a favore della ditta QUARK srl per euro **220,22** (iva compr.) a carico del cap. 1027 int. 1.01.08.04 "utilizzo di beni presso uffici comunali" relativamente alla fotocopiatrice della Biblioteca;

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

- a favore della ditta RTI XIREX srl per euro 2.981,52 oltre iva e così per complessive euro **3.700,00** (iva e arrot. Compr.) a carico del cap. 1027 int. 1.01.08.04 “utilizzo di beni presso uffici comunali” relativamente alle fotocopiatrici ubicate presso la portineria e presso la Polizia Municipale;
- di dare atto che la spesa complessiva di cui sopra è stata prevista nel bilancio di previsione 2012-2014 ultimo approvato;
- di demandare l’assunzione dell’impegno di spesa presunto per il costo copia eccedente a determina dirigenziale di competenza di ciascuna area;
- di autorizzare la Ragioneria ad eseguire il pagamento a 90 giorni data fattura, mediante bonifico bancario;
- Di trasmettere copia della presente ai dirigenti di area e al Comandante P.M. per gli ulteriori incombenti di competenza.

di dichiarare il presente atto, a voti unanimi resi con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 14/01/2013 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009 e che la stessa

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
- Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, lì 14/01/2013

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 14/01/2013, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009, come risulta da apposita attestazione, agli atti di questo Comune.

Molinella, lì

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 28/12/2012

Molinella, lì 14/01/2013

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

-
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000

Molinella, lì

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Molinella, lì 14/01/2013

Deliberazione della Giunta Comunale N° 157 del 28/12/2012