



COPIA

*Provincia di Bologna*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 149 del 28/12/2012

**OGGETTO: CANONI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E IMPIANTI IN DOTAZIONE ALL'AREA 1^ SERVIZI GENERALI - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013.**

L'anno DUEMILADODICI il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 11:00, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	N
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	N
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 5		Totale Assenti: 2

Assenti giustificati i Signori: SCOLA GIANNI , ZINI ALESSANDRO

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: CANONI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E IMPIANTI  
IN DOTAZIONE ALL'AREA 1^ SERVIZI GENERALI – IMPEGNO DI SPESA ANNO  
2013.**

\*\*\*\*\*

**AREA 1^- SERVIZI GENERALI**  
*Controllo di regolarità tecnica ed amministrativa*

*Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000,*

- o esprime parere favorevole riguardo alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione;*

Molinella, li

**IL DIRIGENTE**  
Daniela Mandini

---

\*\*\*\*\*

**AREA 2^-SERVIZI FINANZIARI**  
*Controllo di regolarità contabile*

*Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale*

- o esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;*

Molinella, li

**IL DIRIGENTE**  
Franca Ramanzin

---

\*\*\*\*\*

**AREA 2^-SERVIZI FINANZIARI**  
*Copertura finanziaria*

*Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, attesta l'esistenza della copertura finanziaria riguardo alla presente proposta di deliberazione.*

Molinella, li

**IL DIRIGENTE**  
Franca Ramanzin

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2012 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2012/2014 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

Vista la delibera n. 46 del 07.05.2012 con la quale è stato adottato definitivamente il Piano Economico di Gestione mediante approvazione del programma degli obiettivi strategici anno 2012 e assegnazione alla struttura;

Ravvisata la necessità di rinnovare anche per l'Anno 2013 i contratti di assistenza e manutenzione dei vari software e macchine in dotazione all'Area 1^ Servizi Generali, e più in specifico:

- Software IRIDE Protocollo Informatico e Segreteria: Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), canone annuo di assistenza telefonica e aggiornamento software pari a € 4.488,53 IVA compresa;
- Software Web Service di Protocollo: Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), canone (9 mesi) pari a € 226,88;
- Software SW IRIDE MNW per la gestione delle notifiche e servizi connessi: Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), canone annuale pari a € 0;
- Applicativo “JDEMOS”: Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), canone annuale di assistenza e aggiornamento per il primo anno è pari a € 0;
- Sistema di rilevazione delle presenze e degli accessi: Ditta ELCO Sistemi S.r.l. di Forlì, canone di noleggio e manutenzione annuo pari a € 2.111,45 IVA compresa,
- macchina affrancatrice in dotazione al servizio URP: Ditta fornitrice Pitney Bowes Italia S.r.l. di Liscate (MI), servizio di assistenza tecnica per una spesa annua di € 492,47 IVA compresa;
- macchine fotocopiatrici in dotazione al servizio Segreteria e Anagrafe: Ditta TIERRE UFFICIO S.r.l. di Bologna, contratti di assistenza tecnica a costo copia per una spesa complessiva pari a € 800,00 IVA compresa (di cui € 150,00 per Serv. Segreteria e € 650,00 per Serv. Anagrafe);
- classificatori rotativi automatici in dotazione ai Servizi Demografici-Elettorale-Stato Civile: Ditta SORGE s.a.s. di Milano, canone annuo di abbonamento per il servizio di manutenzione pari a € 2.276,01 IVA compresa;
- impianto telefonico/centralino: Ditta ITEM s.r.l. di Forlì, canone di manutenzione e assistenza tecnica pari a € 1.004,30 IVA compresa;

Visto il vigente “Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia”;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1e Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

Il Segretario Generale  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(F.to Rag. Bruno Selva)

## DELIBERA

1) Di rinnovare per l'Anno 2013 i contratti di assistenza tecnica e manutenzione ai software e macchine in dotazione all'Area 1^ Servizi Generali alle sottoelencate ditte:

- Software IRIDE Protocollo Informatico e Segreteria: Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), canone annuo di assistenza telefonica e aggiornamento software pari a € 4.488,53 IVA compresa;
- Software Web Service di Protocollo: Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), canone (9 mesi) pari a € 226,88;
- Software SW IRIDE MNW per la gestione delle notifiche e servizi connessi: Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), canone annuale pari a € 0;
- Applicativo "JDEMOS": Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), canone annuale di assistenza e aggiornamento per il primo anno è pari a € 0;
- Sistema di rilevazione delle presenze e degli accessi: Ditta ELCO Sistemi S.r.l. di Forlì, canone di noleggio e manutenzione annuo pari a € 2.111,45 IVA compresa,
- macchina affrancatrice in dotazione al servizio URP: Ditta fornitrice Pitney Bowes Italia S.r.l. di Liscate (MI), servizio di assistenza tecnica per una spesa annua di € 492,47 IVA compresa;
- macchine fotocopiatrici in dotazione al servizio Segreteria e Anagrafe: Ditta TIERRE UFFICIO S.r.l. di Bologna, contratti di assistenza tecnica a costo copia per una spesa complessiva pari a € 800,00 IVA compresa (di cui € 150,00 per Serv. Segreteria e € 650,00 per Serv. Anagrafe);
- classificatori rotativi automatici in dotazione ai Servizi Demografici-Elettorale-Stato Civile: Ditta SORGE s.a.s. di Milano, canone annuo di abbonamento per il servizio di manutenzione pari a € 2.276,01 IVA compresa;
- impianto telefonico/centralino: Ditta ITEM s.r.l. di Forlì, canone di manutenzione e assistenza tecnica pari a € 1.004,30 IVA compresa;

2) Di dare atto che la spesa per i relativi canoni è presente nel Bilancio Pluriennale 2012-2014 , e di impegnare la stessa a carico dei seguenti Interventi e capitoli del Bilancio 2013, come segue:

-quanto a € 2.926,01 all'Intervento 1010703 Capitob 91080 "Manutenzione arredi e attrezzature servizi demografici e assistenza software"

-quanto a € 2.261,45 all'Intervento 1010803 Capitdo 71028 "Spese funzionamento e prestazione di servizio per ufficio servizi generali"

-quanto a € 5.207,88 all'Intervento 1010203 Capitob 1015 "Spese per istituzione organizzazione e funzionamento ufficio relazione con il pubblico"

-quanto a € 1.004,30 all'Intervento 1010203 Capitdo 1053 "Spese per sostituzione centralino: canone annuo";

3)Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(F.to Rag. Bruno Selva)

**COMUNE DI MOLINELLA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

---

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 11/01/2013 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009 e che la stessa

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
- Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, lì 11/01/2013

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 11/01/2013, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009, come risulta da apposita attestazione, agli atti di questo Comune.

Molinella, lì .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

**ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 28/12/2012

Molinella, lì 11/01/2013

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

- 
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000

Molinella, lì .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO

Molinella, lì 11/01/2013

.....

**Deliberazione della Giunta Comunale N° 149 del 28/12/2012**