



Repertorio n° _____ del _____

CONVENZIONE CON LA SOCIETA' MOLINELLA FUTURA SRL PER LA GESTIONE DI LINEE DI ATTIVITA' IN CAMPO INFORMATICO PER IL TRIENNIO 2013-2015.

Il giorno _____ del mese di Dicembre dell'anno duemiladodici, in Molinella, presso la sede municipale ivi sita in Piazza A. Martoni n. 1,

TRA

il Comune di Molinella, P.IVA 00510171200, C.F. 00446980377, rappresentato dalla Dott.ssa Daniela Mandini, che interviene in qualità di Dirigente Area 1^-Servizi Generali, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 107 D. Lgs 267/2000

E

Molinella Futura Srl, con sede in Molinella, Via Costa 12, C.F e P.IVA. 02797611205 rappresentata, ai fini della sottoscrizione della presente convenzione, dal Dott. Danilo Fricano;

Premesso

-che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 12/2008 è stato approvato il primo "Piano industriale di "Molinella Futura " s.r.l., quale società interamente partecipata dal Comune di Molinella.
-che tra le linee di attività e i servizi a tutt'oggi conferiti, è espressamente previsto che " nell'ambito dello svolgimento dei servizi sopra elencati, la Società potrà svolgere, mediante appositi contratti operativi col Comune, un ruolo di supporto strumentale con particolare riferimento all'espletamento di linee di attività in tema di hardware e software;"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione disciplina lo svolgimento dell'attività di supporto informatico, fornito al Comune di Molinella dal parte della Soc. Molinella Futura, nell'ambito dei servizi conferiti.

In particolare le attività richieste sono le seguenti:

- Collaborazione tecnico-operativa nelle fasi di installazione, prove, collaudi e avvio operativo di nuove apparecchiature hardware e di nuovi programmi software;
- Assistenza agli utenti impegnati nell'avvio di nuove procedure al fine di garantire un supporto tecnico continuativo per tutte le giornate di lavoro necessarie;
- Partecipazione all'attuazione di specifiche attività di addestramento e istruzione indirizzate agli utenti in ambiente windows;
- Trasmissione di "Know-how" tecnico al personale del Comune, finalizzato alla più corretta utilizzazione delle attrezzature, reti, data base e programmi informatici;
- Consulenza nelle procedure di acquisto di hardware e software;
- Gestione e manutenzione delle reti di comunicazione, internet e caselle di posta elettronica in uso;
- Controlli periodici presso gli uffici comunali per garantire l'efficienza e la produttività delle diverse postazioni;
- Gestione dei server di rete e back up periodico dei dati;

- Installazione delle apparecchiature hw;
- Attivazione di strumentazione per protezione dati quali firewall, antivirus, antisipam e similari;

Art. 2 Espletamento del servizio

La società svolgerà il servizio sia direttamente, sia avvalendosi di collaboratori di propria fiducia, restando il Comune estraneo da ogni rapporto con questi ultimi.

La società si impegna a fornire il servizio a fronte dei contenuti di cui alla presente convenzione, nonché di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante l'individuazione di un referente unico per l'assolvimento delle attività richieste.

La presenza di personale della società all'interno delle sedi comunali, dovrà avvenire esclusivamente in orari prestabiliti, di norma corrispondenti agli orari di apertura degli uffici e dei servizi.

Nell'espletamento del servizio la Società si avvarrà esclusivamente di mezzi e strumentazione proprie, fatti salvi gli interventi richiesti su hardware e software di proprietà dell'ente.

Art. 3 Obblighi del Comune di Molinella

A fronte del servizio svolto, il Comune di Molinella corrisponde un corrispettivo periodico, commisurato alla quantità del servizio svolto, già previsto all'interno del canone generale riferito ai servizi e alle linee di attività trasferite, ai sensi e per gli effetti di cui alla citata Deliberazione del Consiglio Comunale n° 12/2008 e successive.

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti economici, a fronte di integrazioni e modifiche nelle modalità di fornitura dei servizi di cui al precedente Art. 2.

Art. 4 Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata triennale dal 1.1.2013 al 31.12.2015, ed è rinnovabile a seguito di adozione di specifico atto deliberativo, e autorizza fin d'ora Molinella Futura srl ad ogni necessaria attività.

Art. 5 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alla normativa in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Molinella Futura s.r.l

L' Amministratore

Dott. Danilo Fricano

Per il Comune di Molinella

Il Dirigente Area 1^

Daniela Mandini
