



COPIA

*Provincia di Bologna*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 138 del 28/12/2012**

**OGGETTO: NOMINA DEI CONSEGnatARI DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL COMUNE DI MOLINELLA - ANNO 2013.**

L'anno DUEMILADODICI il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 11:00, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	N
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	N
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: <b>5</b>		Totale Assenti: <b>2</b>

Assenti giustificati i Signori: SCOLA GIANNI , ZINI ALESSANDRO

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: NOMINA DEI CONSEGnatARI DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL  
COMUNE DI MOLINELLA –ANNO 2013.**

\*\*\*\*\*

**AREA 1^ - SERVIZI GENERALI**  
*Controllo di regolarità tecnica ed amministrativa*

*Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000,*

- *esprime parere favorevole riguardo alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione;*

Molinella, lì 20.12.2012

**IL DIRIGENTE**  
Daniela Mandini

---

\*\*\*\*\*

**AREA 2^ -SERVIZI FINANZIARI**  
*Controllo di regolarità contabile*

*Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale*

- *esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;*

Molinella, lì

**IL DIRIGENTE**  
Franca Ramanzin

---

\*\*\*\*\*

**AREA 2^ -SERVIZI FINANZIARI**  
*Copertura finanziaria*

*Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, attesta l'esistenza della copertura finanziaria riguardo alla presente proposta di deliberazione.*

Molinella, lì

**IL DIRIGENTE**  
Franca Ramanzin

---

Il Segretario Generale  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(F.to Rag. Bruno Selva)

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2012 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2012/2014 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

Vista la delibera n. 46 del 07.05.2012 con la quale è stato adottato definitivamente il Piano Economico di Gestione mediante approvazione del programma degli obiettivi strategici anno 2012 e assegnazione alla struttura;

Premesso che è necessario provvedere con il presente atto, alla individuazione e alla nomina dei consegnatari responsabili dei beni patrimoniali comunali, mobili e immobili del Comune di Molinella, suddivisi per Aree Funzionali di competenza, aggiornati per l'Anno 2013;

Preso atto che, con propria precedente Deliberazione n° 86 del 24.6.2010, è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Molinella, ora articolato in n° 6 Aree funzionali e il Servizio di Polizia Municipale, a cui fanno capo separati e distinti centri di responsabilità;

Richiamati a tale proposito gli Artt. 93 comma 2 e 233 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente "Regolamento di Contabilità";

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1e Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

### DELIBERA

1) Di nominare, quali consegnatari responsabili dei beni patrimoniali comunali, mobili e immobili per l'Anno 2013 i seguenti:

AREA 1^ SERVIZI GENERALI : Mandini Daniela

Segreteria-Affari Generali-URP-Servizi Demografici-Gestione Risorse Umane-Servizi Informatici;

AREA 2^ SERVIZI FINANZIARI: Ramanzin Franca

Servizio Contabilità –Entrate –Tributi -Economato e Provveditorato;

AREA 3^ SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI: Torreggiani Cristina

Servizi Scolastici- Cultura e Biblioteca- Politiche giovanili- Servizi Sportivi;

AREA 4^ GESTIONE DEL TERRITORIO: Miceli Angela

Attività Produttive- Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica - Servizi Cimiteriali;

AREA 5^ LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE: Fricano Danilo

Il Segretario Generale  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(F.to Rag. Bruno Selva)

Servizio Lavori Pubblici- Servizio Patrimonio-Politiche Ambientali;

AREA 6 ^ SERVIZI SOCIALI SANITARI E ASSISTENZIALI: Torreggiani Cristina  
Casa di Riposo-Servizi Socio Assistenziali -Sportello Lavoro -Informagiovani ;

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE :Pezzoli Giovanni  
Viabilità-Controllo del Territorio-Volontariato Protezione Civile;

2)Di dare atto che la consegna dei beni avverrà attraverso la redazione di verbale, e che dei beni consegnati verrà redatto apposito elenco;

3)Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Economato e agli interessati, nonché di inserirlo nel relativo fascicolo personale;

4)Di disporre che copia dei verbali di consegna e dell'elenco dei beni consegnati sia conservata agli atti presso il Servizio Economato-Provveditorato , il quale provvederà direttamente ai previsti aggiornamenti degli inventari dei beni patrimoniali;

5)Di dichiarare il presente atto, a voti unanimi resi con separata votazione , immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

Il Segretario Generale  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(F.to Rag. Bruno Selva)

**COMUNE DI MOLINELLA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

---

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 11/01/2013 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009 e che la stessa

- ☐ Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
- ☐ Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, lì 11/01/2013

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 11/01/2013, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009, come risulta da apposita attestazione, agli atti di questo Comune.

Molinella, lì .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

**ESECUTIVITA'**

- ☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 28/12/2012

Molinella, lì 11/01/2013

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

- 
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000

Molinella, lì .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

---

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO

Molinella, lì 11/01/2013

.....

**Deliberazione della Giunta Comunale N° 138 del 28/12/2012**