



Area IV - Gestione del territorio
Servizio Attività Produttive
Via A. Costa n. 12
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.70 – 051/690.68.68
Fax 051/690.03.46
sportellounico@comune.molinella.bo.it



All. “A”

Rep. n. _____

**CONVENZIONE PER FINANZIAMENTI AGEVOLATI ALLE ATTIVITA’
COMMERCIALI ED ARTIGIANALI**

L’anno duemilaundici (2011) addì del mese di , con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge fra i Signori:

Angela Miceli nata a Molinella (BO) il 01/10/1973 ed ivi residente in via Marconi n. 48 - C.F.: MCLNGL73R41F288C, per la carica presso il Municipio, P.zza A. Martoni n. 1, Dirigente della IV Area del Comune di Molinella, il quale agisce in rappresentanza dello stesso Comune

E

Enrico Postacchini nato a Bologna il 17/07/1958 e residente a Bologna in via Murri n. 40 - C.F.: PST NRC 58L17 A944F, il quale agisce in rappresentanza della CONFCOMMERCIO Imprese per l’Italia - Ascom Provincia di Bologna con sede in Bologna, Strada Maggiore n. 23 che agisce tramite la propria società di servizi Cedascom Spa Unipersonale, Direzione e Coordinamento a cura di Ascom Bologna ex art. 2497 bis C.C., Registro imprese 01066140375, corrente in Bologna, al medesimo indirizzo, di seguito “Cedascom Spa”

E

Alberto Villa nato a Molinella (BO) il 19/12/1947 ed ivi residente in frazione Selva Malvezzi - via Selva n. 7 - C.F.: VLL LRT 47T19 F288W, il quale agisce in rappresentanza dell’AR.COM. Centro Servizi Artigiani - Commercianti di Molinella

E

Tiziano Girotti nato a Castelfranco Emilia (MO) il 25/11/1945 e residente a Bologna in via Emilia Ponente n. 218 – C.F.: GRT TZN 45S25 C107F, il quale agisce in rappresentanza del C.N.A. Associazione di Bologna

Orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00 - lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00
martedì chiuso

Sede: Piazza Anselmo Martoni n. 1 – 40062 Molinella
C.F. 00446980377 – P.I. 00510171200

Si conviene e si stipula quanto segue:

- agevolare e favorire le attività commerciali ed artigianali e migliorarne le funzionalità all'interno dei comuni, hanno raggiunto un'intesa con alcuni Istituti Bancari che operano nella provincia di Bologna, ottenendo la disponibilità dai medesimi Istituti ad effettuare finanziamenti agevolati alle attività commerciali ed artigianali. Tali finanziamenti prevedono anche l'intervento dei Comuni interessati alla importante iniziativa, che offre un rilevante supporto alle suddette attività.

ART. 1

Le richieste dovranno essere inoltrate da parte del commerciante e dell'artigiano su apposito modulo e presentate in duplice copia al comune di appartenenza. Il Comune trasmetterà, alla scadenza del bando, all'associazione di appartenenza o, in ogni caso, a quella designata dal richiedente, una copia di ogni domanda.

CONFCOMMERCIO Imprese per l'Italia - Ascom Provincia di Bologna, AR.COM e C.N.A. provvederanno ad inoltrare le domande al Comitato di valutazione, del quale faranno parte : il Dirigente della IV Area, un rappresentante della CONFCOMMERCIO Imprese per l'Italia - Ascom Provincia di Bologna, AR.COM e C.N.A. e da rappresentanti delle Associazioni di categoria sul territorio.

Tale Comitato avrà il compito di deliberare l'ammissibilità delle richieste al contributo comunale.

Per ogni riunione il Comitato di Valutazione redigerà un verbale.

Gli imprenditori le cui domande risulteranno respinte verranno avvertiti tramite lettera del Comitato.

Gli imprenditori le cui domande risulteranno ammesse al contributo riceveranno comunicazione da parte del comitato che inviterà gli stessi a contattare le associazioni, scelte dal richiedente, in particolare, corredando la domanda della necessaria documentazione per poi inoltrare la pratica completa all'Istituto di Credito prescelto.

ART. 2

L'Istituto di Credito curerà l'istruttoria per la concessione del mutuo e comunicherà l'esito all'Associazione o Società a cui fa riferimento il richiedente.

La Banca deciderà a suo insindacabile giudizio per la concessione del mutuo in conformità alle proprie norme statutarie e regolamentari e potrà richiedere tramite CONFCOMMERCIO Imprese per l'Italia - Ascom Provincia di Bologna, AR.COM e C.N.A. al commerciante e all'artigiano ogni altra documentazione ritenuta necessaria. I mutui verranno concessi secondo disposto degli articoli seguenti. Il richiedente rilascerà alla banca apposita autorizzazione scritta per fornire a CONFCOMMERCIO Imprese per l'Italia - Ascom Provincia di Bologna, AR.COM, C.N.A. ogni tipo di informazione in ordine ai rapporti in corso.

ART. 3

Investimenti ammissibili elencati in ordine prioritario in relazione all'intento che si vuole perseguire come citato precedentemente del presente accordo.

- 1. Investimenti connessi al conseguimento della certificazione ambientale.**
- 2. Rinnovi all'interno dei locali ove é svolta l'attività per migliorarne la funzionalità e razionalità, ristrutturazioni necessarie per l'abbattimento delle barriere architettoniche.**
- 3. Attivazione di nuove imprese commerciali, artigianali, turistiche e di servizi.**
- 4. Investimenti connessi alla formazione del personale.**
- 5. Acquisizione di imprese commerciali o artigianali.**
- 6. Acquisto delle attrezzature e degli impianti.**
- 7. Interventi di adeguamento alle norme vigenti (Legge 626, certificazioni di qualità, ecc..).**
- 8. Acquisto automezzi esclusivamente commerciali, nonché autovetture per servizio di noleggio di rimessa con conducente (N.C.C.) rilasciate dal Comune di Molinella.**
- 9. Sistemazione e miglioramento delle aree esterne all'esercizio da adibire o adibite al parcheggio.**
- 10. Spese per promozione aziendale (marketing territoriale, pubblicità, manifestazioni, ecc..).**
- 11. Acquisto scorte.**

Si precisa che gli investimenti ammissibili sopra elencati, sono estesi anche a coloro che non hanno potuto usufruire dei benefici relativi alla L.R. 41/97.

Gli interventi che prevedono l'assunzione di personale avranno la priorità rispetto a quelli che non lo prevedono.

Il Comitato di valutazione si riunirà entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande (vedi art. 9) ed ammetterà a finanziamento le domande considerando prioritario, nell'ordine, quelle che perseguono le finalità indicate al punto 1) e, successivamente quelle con finalità corrispondenti nei punti successivi, rispettando la successione degli stessi. Ove venissero ammesse al finanziamento più domande con finalità indicate nella stessa lettera, saranno prioritarie le domande presentate prima delle altre (rispettando quindi la successione cronologica nella presentazione delle domande stesse).

ART. 4

Massimi finanziabili

L'importo del mutuo potrà essere pari al 100% della spesa sostenuta e documentata, al netto dell'IVA, e comunque non superiore a € 51.000.000. La domanda di finanziamento potrà essere presentata anche sulla base di semplici preventivi, resta inteso che l'erogazione sarà subordinata alla presentazione delle relative fatture. Le fatture dovranno avere la data dell'anno di riferimento, ovvero dell'anno di presentazione della domanda di finanziamento.

Si precisa che le fatture riferite alle domande di finanziamento presentate entro il 31 maggio sono valide se risultano emesse fino a sei mesi antecedenti al termine di scadenza della domanda di finanziamento in conto interesse.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito della presentazione della rendicontazione spese (copie fatture), che dovrà pervenire comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

ART. 5

Condizioni

Durata massima fino a cinque anni, con obbligo dell'esercizio dell'attività nel Comune di Molinella per tutto il periodo, pena restituzione del contributo comunale.

Rientri in rate mensili, bimestrali, trimestrali, semestrali costanti, posticipate con incarico di addebito su conto corrente presso la Banca.

Il tasso sarà pari a EURIBOR 3 mesi lettera o 6 mesi lettera + spread massimo indicativamente pari all'1,50% in funzione delle convenzioni con le singole banche, in essere al perfezionamento dell'operazione meno le agevolazioni garantite dalle associazioni.

Il calcolo del contributo è effettuato sui primi 36 mesi.

Qualora dovesse intervenire un garante per l'ottenimento del finanziamento in oggetto il tasso di riferimento anzidetto così calcolato potrà essere modificato o sostituito con le convenzioni sottoscritte con le Coopertative di garanzia e le Banche.

Tale condizione potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione alle Associazioni di cui all'art. 1, in presenza di significative variazioni del mercato finanziario.

ART. 6

Il Comune procederà ad erogare un contributo in conto interessi, direttamente al mutuatario, previa attestazione dell'avvenuta erogazione del finanziamento, che la banca produrrà entro 20 giorni al Comune ed all'Associazione interessata, che a sua volta provvederà a comunicare entro 10 giorni al Comune l'importo del contributo. Il Comune medesimo dovrà erogare all'impresa beneficiaria l'importo del contributo assegnato al netto delle ritenute fiscali (ex art.28 DPR 600/73).

L'importo complessivo del contributo deliberato da parte del Comune corrisponderà all'abbattimento del 2% del tasso o 3% per attivazione di nuove imprese o a "tasso zero" per l'attivazione di nuove imprese condotte da giovani che non abbiano ancora compiuto i 35 anni e nel caso di società in cui la maggioranza dei soci partecipanti all'attività dell'impresa non abbiano compiuto i 35 anni, sulle condizioni di cui al precedente punto art. 5, salvo eventuali successive disponibilità da definire in seguito.

Il "tasso zero" è inoltre previsto per l'attivazione di nuove imprese condotte da donne e nel caso di società in cui i soci partecipanti all'attività dell'impresa siano esclusivamente donne, sulle condizioni di cui al precedente punto art. 5, salvo eventuali successive disponibilità da definire in seguito.

ART. 7

Revoca del mutuo

Qualora la banca ravvisasse la necessità di revocare il mutuo concesso comunicherà tale intenzione all'Associazione interessata che provvederà ad avvertire il Comune che ha erogato il contributo. Resta salva la facoltà di revoca immediata da parte della banca, con contestuale avviso ai soggetti interessati, quando ricorrano ipotesi "giusta causa di recesso".

Non costituisce causa di revoca del contributo la cessione dell'attività.

Costituisce causa di revoca del contributo l'insolvenza nei confronti dell'Istituto erogante il finanziamento.

ART. 8

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione ed avrà termine il **31 Dicembre 2011**.

ART. 9

Termini di presentazione delle richieste

Potranno essere presentate alle seguenti scadenze: **31 Maggio, 31 Luglio e 30 Novembre**.

ART. 10

L'Associazione o sua società di servizi interessata, fatturerà al richiedente, secondo le proprie modalità nel momento in cui le verrà dato incarico di procedere nell'erogazione, un compenso per il servizio reso oltre ad un eventuale rimborso per le spese sostenute.

ART. 11

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare ispezioni e controlli presso le imprese sovvenzionate e provvederà al recupero del contributo erogato, a norma di legge, qualora si riscontrino difformità con quanto stabilito dal presente regolamento.

ART. 12

La convenzione di cui sopra sarà pubblicizzata sia a cura delle Associazioni citate in premessa, sia a cura dell'Amministrazione Comunale.



Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI MOLINELLA
(Ing. Angela Miceli)

PER LA CONFCOMMERCIO
Imprese per l'Italia
Ascom Provincia di Bologna
(Sig. Enrico Postacchini)

PER L'AR.COM
(Sig. Alberto Villa)

PER IL C.N.A.
(Sig. Tiziano Girotti)
