

SCHEMA CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI MOLINELLA DELLA GESTIONE DEL CARNEVALE 2011.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2011, in Molinella, presso la sede municipale ivi sita in Piazza Martoni n. 1,

TRA

il Comune di Molinella, P.IVA 00510171200, C.F. 00446980377, rappresentato, ai fini del presente incarico, dal Sig. M. Cristina Torreggiani, nella sua veste di Responsabile III Area – Servizi alla Persona

E

La Pro Loco di Molinella, con sede in Molinella Via A. Costa 12, C. F. 02285991200, rappresentata dalla Sig. Maini Alfonso, in qualità di presidente dell'Associazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Premessa

Il Comune di Molinella, ai sensi legge n. 27/81 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6, comma 7, della L. R. n. 12 del 25 marzo 1999, al fine della promozione e sviluppo del turismo, intende affidare alla Pro-Loce di Molinella, la gestione della manifestazione relativa al Carnevale 2011.

A tal fine, l'Amministrazione concederà il Patrocinio oneroso per il suddetto evento.

L'espletamento del servizio oggetto di affidamento, non si configura come esercizio di funzioni amministrative, né come prestazione di pubblico servizio, bensì come esecuzione di attività meramente materiali, escludendosi l'attribuzione in capo al soggetto incaricato di compiti che siano espressione di un potere amministrativo.

Articolo 2 - Oggetto e durata della convenzione

Il Comune di Molinella, di seguito indicato come Comune, affida alla Pro Loco di Molinella, di seguito indicata come Pro Loco, la prestazione di attività organizzativa relativa al Carnevale 2010 nelle seguenti date:

- 06 Febbraio 2011 – Carnevale di Marmorta
- 20 Febbraio 2011 – Carnevale di Molinella
- 06 Marzo 2011 – Carnevale di San Martino in Argine
- 20 Marzo 2011 – Carnevale di Alberino/San Pietro Capofiume

Articolo 3 - Attività affidate

Oggetto di affidamento, sono le attività relative alla predisposizione del materiale pubblicitario ed organizzativo necessario allo svolgimento della manifestazione con le relative spese necessarie;

Articolo 4 - Obblighi della Pro Loco

Costituiscono obblighi per la Pro Loco:

- a) Collaborazione con il Comune ed in particolare con l'Assessorato alla Cultura e con l'Assessorato alle Attività Produttive e presentazione del progetto relativo all'iniziativa da realizzarsi nell'ambito della manifestazione;
- b) Richiesta di autorizzazioni, permessi e quant'altro necessario allo svolgimento della manifestazione presso i servizi competenti;
- c) Espletamento delle attività relative alla manifestazione con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle Leggi e Regolamenti vigenti;
- d) Presa in carico di ogni onere conseguente, di qualunque natura e specie, atto a consentire l'espletamento dell'attività affidata;
- e) Fornire al Comune informazioni, dati e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento della manifestazione affidata, sia per mere esigenze conoscitive sia per l'effettuazione di controlli sul corretto espletamento del servizio;
- f) Stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi contro i rischi inerenti lo svolgimento dell'attività in argomento;
- g) Garantire la libera concorrenza, la trasparenza e la libertà d'impresa, anche tutelando la parità di condizioni per l'accesso alle aree di svolgimento della manifestazione nonché l'adeguatezza della qualità dei servizi agli utenti, e assicurare idonea pubblicità ed informazione.

Articolo 5 – Obblighi del Comune

Costituiscono obblighi per il Comune:

- a) Collaborazione fornita dagli Uffici Cultura e Comunicazione per quanto di rispettiva competenza;
- b) Contribuzione alla Pro Loco, per la manifestazione in oggetto, di una somma quantificata in complessivi **€. 6.500,00**, come da Bilancio Previsionale agli atti, così suddivisi:
 - €. 3.500,00 approvati con D. G. n. 166 del 06/12/2010 ed impegnati con Determina Dirigenziale n. 770 del 23/12/2010;
 - €. 3.000,00 da erogare a presentazione del consuntivo al termine della manifestazione in oggetto;

Articolo 6 - Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- La mancata prestazione o l'interruzione dell'attività oggetto dell'affidamento;
- L'inosservanza delle direttive impartite dal Comune;
- L'assenza di diligenza nell'attività prestata, tale da determinare riflessi negativi sullo svolgimento delle attività fieristica.

Articolo 7 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alla normativa in materia.

p. Il Comune di Molinella

p. Pro Loco di Molinella