



COPIA

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 29 del 28/03/2011

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI SICUREZZA ANNO 2011.

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno VENTOTTO del mese di MARZO alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI SICUREZZA
ANNO 2011**

AREA 1^- SERVIZI GENERALI

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella 22 marzo 2011

IL DIRIGENTE
Daniela Mandini

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24.1.2011 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2011/2013 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 24.1.2011, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., in particolare “TITOLO V” – “Sicurezza dei dati e dei sistemi”;

Visto che, a norma di quanto previsto dalla regola 19) del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza-Allegato B) del D.Lgs. n. 196/2003 citato, il titolare del trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari deve redigere entro il 31 Marzo di ogni anno, il “Documento programmatico sulla sicurezza” contenente idonee informazioni riguardo:

1. elenco dei trattamenti di dati personali;
2. distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali rilevanti ai fini della loro custodia;
5. descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
6. pianificazione di interventi formativi;
7. trattamenti affidati all'esterno;

Dato atto che :

- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 86 /2010, è stato adottato il nuovo modello organizzativo del Comune di Molinella, con l'introduzione di due nuove Aree;
- dal 2010 il Comune di Molinella gestisce le procedure e l'organizzazione dei Servizi Informatici e Tecnologici con l'utilizzo di nuovo server con architettura Intel, e nuovo data base ORACLE ONE, necessario per il funzionamento dei principali gestionali installati;

Visto che di tali modifiche si è tenuto conto nell'aggiornamento del Documento allegato;

Visto il “Documento programmatico sulla sicurezza”, quale risulta allegato al presente atto composto da:

1. la tipologia dei dati trattati
2. i servizi/settori di riferimento
3. la struttura organizzativa dell'ente
4. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
5. le misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali rilevanti ai fini della loro custodia;
6. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

7. i trattamenti affidati all'esterno;

Dato atto inoltre che al medesimo documento viene allegato l'elenco delle risorse informatiche assegnate , per Area di riferimento;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'aggiornamento del "Documento programmatico sulla sicurezza" , inerente l'attività del Comune di Molinella in ordine al trattamento dei dati personali e sensibili Anno 2011;

Dato atto infine che tale documento sarà rivisto nei suoi contenuti , con cadenza annuale;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs 267/2000

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1)Di approvare il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" inerente l'attività dei Settori e Servizi del Comune di Molinella per l'Anno 2011, quale risulta negli atti allegati al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale;

2)Di confermare , quali Responsabili del trattamento dei dati, i Dirigenti di Area e il Comandante della Polizia Municipale;

3)Di demandare ai suddetti gli adempimenti di competenza , compresa l'individuazione degli incaricati al trattamento dei dati;

4)Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 01/04/2011 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009 e che la stessa

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
- Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, lì 01/04/2011

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 01/04/2011, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32, co. 1, della L.n. 69/2009, come risulta da apposita attestazione, agli atti di questo Comune.

Molinella, lì

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 28/03/2011

Molinella, lì 01/04/2011

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

-
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000

Molinella, lì

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Molinella, lì 01/04/2011

Deliberazione della Giunta Comunale N° 29 del 28/03/2011