

## **SCHEMA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "GIOVANIDEE" PER LA GESTIONE DELLA SALA PROVE.**

Il giorno 30 del mese di Dicembre dell'anno 2011, in Molinella, presso la sede municipale ivi sita in Piazza Martoni n. 1,

TRA

il Comune di Molinella, P.IVA 00510171200, C.F. 00446980377, rappresentato, ai fini del presente incarico, dalla Sig.ra Maria Cristina Torreggiani, nella sua veste di Dirigente Servizi alla Persona del Comune di Molinella;

E

L'Associazione Culturale "Giovanidee", rappresentata, ai fini del presente incarico, da Bertapelle Michael, nato a Bologna il 01/10/1989 e residente a Molinella (BO), Via C. Pisacane 25, C.F: BRT MHL 89R01 A944L, nella sua veste di Presidente.

### **PREMESSO**

che l'Associazione Culturale "Giovanidee" promuove il proprio impegno per sviluppare:

- forme di aggregazione tra i giovani al fine di promuovere l'associazionismo giovanile all'interno del territorio comunale;
- attività culturali, ricreative ed artistiche svolte e gestite direttamente tra i giovani;
- la cultura del volontariato e dell'impegno civile tra i giovani;

che le finalità culturali dell'Associazione Culturale "Giovanidee" sono espresse all'art. 2 dello Statuto;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 Oggetto della convenzione**

Il presente atto disciplina la concessione in uso gratuito dei locali al primo piano dell'ex Scuola elementare di Guarda, Via Canale, all'Associazione culturale "Giovanidee" per la realizzazione della loro sede, in cui svolgere attività culturali, ricreative ed artistiche.

#### **Art. 2 – Obblighi dell'Associazione**

L'Associazione è tenuta ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia degli spazi oggetto di concessione, accollandosi tutti gli oneri relativi alla custodia, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dei locali assegnati.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria che l'Associazione intende attuare, compatibilmente con la normativa vigente, dovranno essere preventivamente comunicati ed autorizzati dal Comune di Molinella proprietario.

L'Associazione:

- è tenuta ad accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte del Comune; tali richieste potranno essere avanzate in qualsiasi momento;
- è responsabile di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o cose e accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze, durante il periodo oggetto della concessione;
- si impegna a rispettare la quiete pubblica e a non ostacolare le attività di altre Associazioni che hanno sede presso la medesima struttura dell'ex Scuola Elementare di Guarda;
- si impegna a liberare i locali concessi in uso a fronte di necessità da parte del Comune, entro 60 gg. dalla richiesta;
- si impegna a svolgere almeno tre manifestazioni/eventi di carattere pubblico e di interesse per i giovani, nel periodo di validità della presente convenzione;
- si impegna a collaborare con il Comune per la realizzazione di eventi organizzati dall'Ente medesimo, con particolare riferimento alle attività di volontariato, ed alla gestione della Sala Prove, compresa nei locali al primo piano dell'ex Scuola elementare di Guarda concessi in uso.

### **Art. 3 Modalità di espletamento della gestione della Sala Prove**

Nello svolgimento del proprio incarico, l'Associazione si impegna ad applicare e a far rispettare in ogni sua parte il Regolamento Sala Prove, approvato con delibera C.C. n. 51 del 24/11/2008.

In particolare, l'Associazione stabilisce gli orari ed il calendario mensile e settimanale di distribuzione dei turni di utilizzo della Sala Prove, con l'obiettivo di garantire la possibilità di usufruirne al maggior numero di gruppi musicali, singoli musicisti o associazioni.

Le quote di contributo per l'utilizzo della Sala Prove musicali sono stabilite dalla Giunta comunale e comunicate all'Associazione al fine della loro attuazione.

Per l'utilizzo della Sala, ogni fruitore deve effettuare:

- a) una prenotazione scritta presso l'Associazione su apposito modulo, in base alle disponibilità;
- b) il versamento anticipato della tariffa stabilita per ogni ora di utilizzo, avvalendosi dell'apposito modulo che sarà loro consegnato al momento della prenotazione;
- c) la presentazione dell'avvenuto pagamento per avere diritto all'utilizzo della sala.

Le prenotazioni potranno essere anche cumulative per periodi di un mese, fino al massimo di 5 giorni al mese.

L'Associazione si impegna a consegnare mensilmente all'Ufficio Cultura del Comune di Molinella il registro delle prenotazioni e le relative ricevute di avvenuto pagamento.

Come previsto dal Regolamento, è necessario specificare i seguenti elementi del fruitore: gruppo (o singolo), fascia oraria di prenotazione, numero dei componenti, nominativo del referente del gruppo con relativo recapito telefonico, dati anagrafici, quota versata.

Tali dati personali dovranno essere trattati nel rispetto della legge sulla privacy, previa autorizzazione scritta da parte del referente del gruppo (o singolo) fruitore.

Il referente di ogni gruppo sarà l'unico responsabile per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura ed alle attrezzature dal proprio gruppo, nonché dei pagamenti delle quote di utilizzo all'Associazione.

L'Associazione dovrà altresì relazionare periodicamente sull'andamento delle attività all'Ufficio Cultura e presentare un dettagliato rendiconto scritto alla scadenza della convenzione.

Le chiavi per l'accesso alla Sala Prove sono conservate e gestite dall'Associazione, alla quale non è, in ogni caso, consentita la duplicazione a favore di soggetti terzi.

L'attività della Sala Prove non deve in alcun modo interferire, o ostacolare, le altre attività realizzate nella struttura.

Il Comune si riserva comunque il diritto di utilizzo della Sala Prove anche per attività di propria iniziativa.

Resta inteso che l'Associazione garantirà un corretto uso degli spazi, la pulizia, l'ordine e il corretto uso e conservazione alle strumentazioni, senza apportare alcuna modifica alle strutture esistenti.

L'Associazione segnalerà immediatamente eventuali infrazioni e/o danni riscontrati all'Amministrazione comunale, che provvederà ad applicare le eventuali sanzioni di cui all'art. 6 del Regolamento Sala Prove.

Ai membri dei gruppi che con il loro comportamento dovessero infrangere il Regolamento Sala Prove o creare problemi nei rapporti tra le persone, i gruppi o con il gestore, sarà vietato l'utilizzo e l'accesso al locale.

#### **Art. 4 Obblighi del Comune di Molinella**

Il Comune di Molinella affida all'Associazione la gestione della Sala Prove per la durata della presente Convenzione, come indicato al seguente all'art. 5.

Ai sensi dello Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di C.C. n. 86 del 16/10/2000, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di erogare un contributo economico, sulla base delle risorse stanziare nel Bilancio di competenza, da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa.

Sono a carico del Comune di Molinella il pagamento delle utenze e degli oneri derivanti da eventuali interventi di manutenzione straordinaria dei locali.

Sono inoltre a carico del Comune eventuali riparazioni alle strumentazioni per guasti non imputabili all'Associazione e/o ai fruitori.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli periodici sul buon andamento della gestione, oltre al diritto di accesso senza preavviso per verificare l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 5 del Regolamento Sala Prove.

#### **Art. 5 Durata dell'incarico, risoluzione e recesso**

La presente convenzione avrà validità a far tempo dal 1° giorno del mese seguente all'approvazione dell'atto deliberativo, di cui è parte integrante, al 31/12/2012.

La risoluzione della convenzione è prevista nel caso di mancata ottemperanza degli obblighi previsti all'art. 2 da parte dell'Associazione ovvero per cause di forza maggiore.

Il Comune di Molinella si riserva la possibilità di recedere dal presente atto per motivi di interesse pubblico.

#### **Art. 6 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia al Regolamento Sala Prove ed alla normativa in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Associazione "Giovanidee"

Per il Comune di Molinella