

SCHEMA CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO E AL CIRCOLO AMICI DELL'ARTE DI MOLINELLA DELLA GESTIONE DELLA MOSTRA RETROSPETTIVA ANTOLOGICA DEDICATA A GINO MARZOCCHI.

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno 2011, in Molinella, presso la sede municipale ivi sita in Piazza Martoni n. 1,

TRA

il Comune di Molinella, P.IVA 00510171200, C.F. 00446980377, rappresentato, ai fini del presente incarico, dalla Sig.ra M. Cristina Torreggiani, nella sua veste di Responsabile III Area – Servizi alla Cultura

E

la Pro Loco di Molinella, con sede in Molinella Via A. Costa 12, C. F. 02285991200, rappresentata dal Sig. Alfonso Maini, in qualità di presidente dell'Associazione

E

il Circolo Amici dell'Arte, con sede in Molinella Via Mazzini 131, C.F. 92032360379, rappresentato dal Sig. Giorgio Canestri Trotti, in qualità di presidente dell'Associazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Premessa

Il Comune di Molinella, con D.G. n. 27 del 01/03/2010 ad oggetto “Bicentenario del decreto di concentrazione dei Comuni del Dipartimento del Reno. Determinazioni conseguenti” e con il relativo allegato Schema di eventi ed iniziative di celebrazione, ha disposto di organizzare un'esposizione temporanea retrospettiva antologica (di seguito mostra) dedicata a Gino Marzocchi presso l'Auditorium comunale, spazio dotato di tutte le caratteristiche tecniche di sicurezza e di climatizzazione per mostre temporanee.

La mostra, intitolata Gino Marzocchi “oltre il visibile” La mostra, è promossa dal Comune di Molinella, con il patrocinio della Regione Emilia-Romagna e della Provincia di Bologna.

Il Comune di Molinella, di seguito indicato come Comune, considerato il particolare valore culturale ed artistico dell'iniziativa, che si configura altresì di valorizzazione e di promozione per il territorio, la pluralità di competenze specialistiche e la provata esperienza richieste ai fini della sua organizzazione, intende affidarne la realizzazione alla Pro Loco di Molinella, di seguito indicata come Pro Loco ed al Circolo Amici dell'Arte di Molinella, di seguito indicato come Circolo, che si sono resi disponibili.

A tal fine, l'Amministrazione comunale concederà il Patrocinio oneroso per il suddetto evento.

L'espletamento del servizio oggetto di affidamento non si configura come esercizio di funzioni amministrative, né come prestazione di pubblico servizio, bensì come esecuzione di attività meramente materiali, escludendosi l'attribuzione in capo ai soggetti incaricati di compiti che siano espressione di un potere amministrativo.

Articolo 2 - Oggetto della mostra

Il Comune ospiterà negli spazi dell'Auditorium comunale la mostra che sarà inaugurata sabato 16 aprile alle ore 16,30, con ingresso ad invito.

La mostra rimarrà aperta dal 17 aprile al 15 maggio 2011 con i seguenti orari:

- Giovedì ore 9,30 – 12,30
- Venerdì ore 20,30 – 22,30
- Il sabato e la domenica (esclusa domenica 24 aprile) dalle ore 9,30 – 12,30 e 15 –19.

E' prevista un'apertura straordinaria lunedì 25 aprile ore 9,30 – 12,30 e 15 –19.

Negli altri giorni esclusivamente previo appuntamento telefonico.

Eventuali variazioni degli orari, in relazione a sopravvenute esigenze, verranno concordate tra le parti.

L'allestimento della mostra avrà inizio il giorno 11 aprile e lo smontaggio si concluderà entro il 19 maggio 2011.

Articolo 3 – Oggetto e durata della convenzione

Il Comune affida alla Pro Loco ed al Circolo Amici dell'Arte la prestazione dell'attività organizzativa e gestionale relativa alla mostra.

La durata della convenzione corrisponde alla durata dell'iniziativa come descritta all'Articolo 2.

Articolo 3 - Attività affidate

Oggetto di affidamento sono tutte le attività relative alla realizzazione della mostra, con tutti gli oneri contrattuali e finanziari relativi a tale tipo di attività, con specifico riferimento a:

- imballaggi, disimballaggi, montaggio e smontaggio delle opere in mostra, in collaborazione con il Comune;
- allestimento della mostra, nel rispetto delle leggi vigenti, in collaborazione con il Comune;
- organizzazione dei servizi relativi alla mostra, concernenti la biglietteria e la guardiania diurna;
- predisposizione del materiale pubblicitario e promozionale.

Articolo 4 - Obblighi della Pro Loco

Costituiscono obblighi:

- a) Collaborazione con il Comune ed in particolare con l'Assessorato alla Cultura e gli Uffici Cultura e Comunicazione, per quanto di rispettiva competenza;
- b) Richiesta di autorizzazioni, permessi e quant'altro necessario all'organizzazione e svolgimento della mostra presso i servizi competenti;
- c) Espletamento delle attività relative all'iniziativa con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle Leggi e Regolamenti vigenti;
- d) Presa in carico di ogni onere conseguente, di qualunque natura e specie, atto a consentire l'espletamento dell'attività affidata;
- e) Fornitura al Comune delle informazioni, dati e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento dell'iniziativa affidata, sia per mere esigenze conoscitive sia per l'effettuazione di controlli sul corretto espletamento del servizio;
- f) Stipula di apposita polizza assicurativa "da chiodo a chiodo" delle opere esposte in mostra e assicurazione contro tutti i rischi inerenti lo svolgimento dell'attività affidata;

- g) Adempimento pratiche SIAE e servizio di prenotazione e biglietteria con compiti di sbigliettamento, gestione incassi, reportistica e tutto quanto necessario per il corretto funzionamento del servizio, con applicazione del seguente tariffario:

Bambini 0-12 anni: gratis – Interi: 3 euro – Scolaresche: 1 euro.

Resta inteso che eventuali ulteriori diverse condizioni verranno concordate tra le parti.

- f) Guardiania diurna per tutto l'orario di apertura al pubblico della mostra, in collaborazione con il Circolo;
- g) Progettazione dei materiali promo-pubblicitari relativi alla mostra quali, a titolo esemplificativo, dépliant, inviti e manifesti, e pagamento, nelle misure previste dalla legge e dove necessario, delle imposte di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;
- h) Presentazione di un rendiconto finale al Comune al termine dell'iniziativa, comprensivo degli incassi della biglietteria.

Articolo 5 - Obblighi del Circolo

Costituiscono obblighi:

- a) Collaborazione con il Comune ed in particolare con l'Assessorato alla Cultura e gli Uffici Cultura e Comunicazione, per quanto di rispettiva competenza;
- b) Collaborazione con la Pro Loco di Molinella per lo svolgimento delle attività ad essa affidate ed indicate nell'art. 4;
- c) Espletamento delle attività relative all'iniziativa con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle Leggi e Regolamenti vigenti;
- d) Presa in carico di ogni onere conseguente, di qualunque natura e specie, atto a consentire l'espletamento dell'attività affidata;
- e) Fornitura al Comune delle informazioni, dati e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento dell'iniziativa affidata, sia per mere esigenze conoscitive sia per l'effettuazione di controlli sul corretto espletamento del servizio;
- f) Servizio di prenotazione e biglietteria con compiti di sbigliettamento, gestione incassi, reportistica e tutto quanto necessario per il corretto funzionamento del servizio, con applicazione del seguente tariffario:
Bambini 0-12 anni: gratis – Interi: 3 euro – Scolaresche: 1 euro.
Resta inteso che eventuali ulteriori diverse condizioni verranno concordate tra le parti.
- g) Presentazione di un rendiconto finale al Comune al termine dell'iniziativa, comprensivo degli incassi della biglietteria.

Articolo 5 – Obblighi del Comune

Costituiscono obblighi per il Comune:

- a) Collaborazione fornita dagli Uffici Cultura e Comunicazione per quanto di rispettiva competenza, come previsto nell'Art. 3;
- b) Operazioni di trasporto ed assistenza per imballaggi, disimballaggi, montaggio e smontaggio delle opere in mostra, come previsto nell'Art. 3;
- c) Operazioni di allestimento, come previsto nell'Art. 3, inclusi eventuali piccoli interventi di manutenzione relativi alle strutture allestiti, se preventivamente concordati;
- d) Concessione della gestione diretta della biglietteria ed autorizzazione a incassare i corrispettivi per la vendita dei biglietti d'ingresso;
- e) Contribuzione alla Pro Loco, per la manifestazione in oggetto, di una somma per un importo massimo di euro 5.000 da liquidarsi in due tranches:
- Euro 1.500,00 da liquidare come anticipo per le spese di organizzazione;

- l'importo restante da erogare a presentazione del consuntivo al termine della manifestazione in oggetto, fino ad un importo massimo di euro 3.500,00.

Articolo 6 - Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- La mancata prestazione o l'interruzione dell'attività oggetto dell'affidamento;
- L'inosservanza delle direttive impartite dal Comune;
- L'assenza di diligenza nell'attività prestata, tale da determinare riflessi negativi sullo svolgimento dell'attività.

Articolo 7 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alla normativa in materia.

p. Il Comune di Molinella

p. Pro Loco di Molinella

p. Circolo Amici dell'Arte