

**CONVENZIONE FRA LE ASSOCIAZIONI FEDERCONSUMATORI, ADICONSUM, ADOC, LEGA CONSUMATORI ED IL COMUNE DI MOLINELLA PER L'APERTURA DI UNO SPORTELLO PER L'INFORMAZIONE E LA TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI.**

L'anno 2011 (duemilaundici) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge,

**TRA**

**IL COMUNE DI MOLINELLA**, con sede in Piazza A. Martoni 1, rappresentato dal Sig. Bruno Selva, in qualità di Sindaco pro-tempore del medesimo Comune, ivi residente per il presente atto, il quale agisce ai sensi esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, C.F. 00446980377, per dare esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ immediatamente esecutiva;

**E**

**LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI:**

- **FEDERCONSUMATORI provinciale di Bologna**, avente sede a Bologna in via del Porto n.16/C, nella persona del suo legale rappresentante **SIG. GENTILINI MAURIZIO**, nato a Medicina (BO) il 03.07.1953 e residente a Bologna in Via Marziale n.23;
- **ADICONSUM**, avente sede a Bologna, in via Milazzo n.16, nella persona del suo legale rappresentante **SIG.RA. BENATTI CINZIA**, nata a Brescia il 03.04.1979 e residente a Canneto sull'Olio (MN) in Viale Lomabardia n.67;
- **ADOC**, avente sede a Bologna, in via Serena 2/2°, nella persona del suo legale rappresentante **Sig. FIAMINGO ANTONIO**, nato a Vibo Valenzia (CT) il 15.11.1970 e residente a Bologna in Via Ruggi n.14
- **LEGA CONSUMATORI PROVINCIALE promossa dalle ACLI**, avente sede a Bologna in via Lame 116, nella persona del suo legale rappresentante **Sig. SERGIO SENTIMENTI**, nato a Bologna il 29.06.1952, residente a Ozzano dell'Emilia in via Poggio n.14;

**PREMESSO**

1- che la L.n.281/1988 ha disposto misure a garanzia dei diritti dei Consumatori e degli Utenti, riconoscendo agli stessi i seguenti diritti fondamentali:

- alla tutela della salute
- alla sicurezza e alla qualità dei prodotti e dei servizi
- ad una adeguata informazione e ad una corretta pubblicità
- all'educazione al consumo
- alla correttezza, trasparenza ed equità nei rapporti contrattuali concernenti beni e servizi
- alla promozione e allo sviluppo dell'associazionismo libero, volontario e democratico tra i Consumatori e gli Utenti

2- che la L.R.n.45/1992 recante disposizioni a tutela dei Consumatori e degli Utenti, anche attraverso la promozione e lo sviluppo dell'associazionismo, dispone in particolare per i Comuni l'apertura di uffici per l'informazione a tali categorie, anche in collaborazione con le rispettive associazioni

3- che è volontà del Comune di Molinella garantire la presenza di uno sportello dedicato alla tutela e all'informazione della categoria dei Consumatori e Utenti;

4-che sono state interpellate le Associazioni Federconsumatori, Adiconsum, Adoc, Lega Consumatori ACLI provinciali Bologna, aventi i requisiti di cui all'art .3 della legge regionale sopra richiamata e verificata una ipotesi di collaborazione progettuale sul servizio in oggetto;

## **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art .1 - Recepimento delle premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

### **Art . 2 – Oggetto**

La convenzione è finalizzata alla apertura e alla gestione di una sportello per l'informazione e la tutela dei Consumatori e degli Utenti, presso il Comune di Molinella per tutto l'Anno 2012.

Le Associazioni si impegnano a gestire lo sportello a tutela dei Consumatori e degli Utenti istituito nel Comune al fine di promuovere la tutela dei diritti dei Cittadini in qualità di Consumatori e Utenti di servizi e/o di beni, nel rispetto e nell'applicazione della vigente normativa statale ed europea ed in applicazione di quanto disposto dalla presente convenzione.

### **Art . 3 – Obiettivi**

La collaborazione si propone in particolare i seguenti obiettivi:

- a-indirizzare i Cittadini verso scelte più consapevoli inerenti consumi di beni e servizi,
- b-fornire informazioni, documentazione, consulenza e tutela su temi e problemi specifici e generali,
- c-assistere i Cittadini nel percorso di accesso alla giustizia
- d-migliorare i rapporti tra operatori economici e consumatori, attraverso intese che prevedano le soluzioni dei contenziosi,
- e-promozione e adesione a campagne di informazione e controllo su ambiente, rifiuti, sicurezza, tariffe, carte dei servizi.

### **Art . 4 – Attività operative**

L'attività operativa riguarderà nello specifico:

- informazione sui servizi e i consumi, sulla normativa generale e specifica, lettura e spiegazione delle bollette, procedure di regolazione dei contenziosi
- raccolta delle segnalazioni, suggerimenti e proteste e loro trasmissione agli organi competenti, consulenza e tutela su problemi diffusi di pronta soluzione, quali disdette dei contratti, tariffe e raggiri, servizi finanziari, viaggi e turismo, pubblicità ingannevole, diritto alla privacy, clausole vessatorie, prodotti difettosi e altro,
- attività di educazione al consumo senza sprechi, alimentazione corretta e valorizzazione dei problemi locali,
- consulenza legale attraverso gli esperti Associazioni convenzionate.

### **Art . 5 – Schema di collaborazione**

Il progetto di collaborazione verrà attuato in linea di massima secondo le seguenti modalità:

- presenza mensile ( il terzo giovedì di ogni mese, con esclusione del mese di Agosto), a partire da gennaio 2012, di un operatore delle Associazioni dei Consumatori nei punti di accesso e secondo orari che verranno concordati sulla base delle esigenze della realtà comunale, specificati nel progetto operativo allegato alla presente scrittura.
- fornitura di materiale (giornale, guide, volantini ed altro) prodotto dalle Associazioni.
- eventuale pubblicazione di monografie su tematiche di interesse pubblico, da concordarsi di volta in volta,
- eventuali incontri con i cittadini su argomenti di vasto interesse, suggeriti o richiesti dai Consumatori.e degli Utenti.

Si prevede inoltre il mantenimento di un continuo rapporto di collaborazione e reciproca informazione tra gli operatori delle associazioni e gli operatori dei servizi sociali, a fronte di particolari casi che assumano rilievi di carattere sociale. Si potranno altresì concordare specifici

progetti formativi-informativi, nei confronti degli operatori dei servizi sociali, nell'ambito delle tematiche oggetto della presente convenzione.

#### **Art .6 – Progetto operativo**

La collaborazione verrà espletata sulla base di un progetto operativo che specifica gli aspetti applicativi della presente convenzione; esso più precisamente individuerà i punti di accesso, gli orari e le giornate di presenza e ogni altra eventualità significativa

#### **Art . 7 – Personale**

Le Associazioni dei Consumatori utilizzeranno operatori in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale. A tale proposito, con l'avvio del proprio periodo di gestione, ogni associazione è tenuta a trasmettere al Comune il nominativo e il relativo curriculum personale degli operatori che saranno presenti nei punti di accesso. Eventuali successive variazioni saranno oggetto di apposita comunicazione

L'Assemblea comunale si riserva la facoltà di richiedere, in presenza di motivate ragioni, la sostituzione degli operatori, restando comunque estranea ai rapporti tra le Associazioni dei Consumatori e i propri collaboratori.

#### **Art . 8 – Verifiche**

Ogni Associazione dei Consumatori è tenuta a presentare alla Amministrazione, alla fine del proprio periodo di gestione, una relazione sull'attività svolta, corredata da tutte le informazioni utili sul numero e la tipologia degli utenti, sulle richieste ricevute e le modalità di gestione adottate.

#### **Art .9 – Oneri a carico dell'Amministrazione**

Il Comune di Molinella individua uno o più locali da dedicare allo Sportello a tutela dei Consumatori e Utenti, che saranno dotati di tutti i servizi necessari allo svolgimento dell'attività in oggetto.

#### **Art . 10 – Aspetti finanziari**

Alle Associazioni che gestiscono il servizio verrà riconosciuto un contributo forfetario quale rimborso spese nella misura di Euro 100,00 per ogni presenza da farsi in tutti i mesi dell'anno, escluso agosto, relativamente all'attività ordinaria di gestione dello sportello a tutela dei Consumatori e degli Utenti, che comprendono:

- tutte le attività di informazione e assistenza fornite allo sportello;
- la distribuzione del materiale prodotto dalle associazioni a coloro che si rivolgono allo sportello (guide, giornali, volantini, moduli, ecc..)
- rimborso delle spese di viaggio e generali inerenti il servizio.

L'eventuale pubblicazione di monografie ed eventuali incontri pubblici con la popolazione dovranno essere concordati di volta in volta sia per quanto riguarda le tematiche da trattare che il relativo rimborso spese per ciascuna iniziativa.

A cadenza semestrale verrà liquidato il rimborso dovuto a seguito di apposita nota.

#### **Art . 11 – Variazioni**

Ogni variazione alla presente convenzione dovrà essere concordata tra le parti interessate e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

#### **Art . 12 – Inadempienze e causa di risoluzione**

In caso di inadempienze delle disposizioni previste dalla presente convenzione l'Amministrazione comunale presenterà apposita contestazione in forma scritta, con indicazione del termine entro il quale procedere alla relativa ottemperanza.

Il Comune di Molinella ha piena facoltà di recedere dal rapporto convenzionale in caso di reiterate inadempienze o di inadeguate modalità gestionali da parte di una o più associazioni di consumatori.

### **Art . 13 – Durata**

La convenzione ha la durata di anni uno, rinnovabile ad ogni scadenza per la stessa durata, salvo disdetta delle Comune o delle Associazioni convenzionate, da inviare sei mesi prima della scadenza.

### **Art . 14 – Disposizioni finali**

Per ogni controversia inerente il rapporto convenzionale è competente il Foro di Bologna.

Per tutti gli aspetti non direttamente regolamentati della presente convenzione, si applica la normativa vigente.

PER FEDERCONSUMATORI PROVINCIALE

Sig. GENTILINI MAURIZIO \_\_\_\_\_

PER ADICONSUM

Sig.ra BENATTI CINZIA \_\_\_\_\_

PER ADOC

Sig. FIAMINGO ANTONIO \_\_\_\_\_

PER LEGA CONSUMATORI PROVINCIALE promossa dalle ACLI

Sig. SERGIO SENTIMENTI \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI MOLINELLA

Sindaco Sig. Bruno Selva \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### **PROGETTO OPERATIVO ( in adempimento dell'art. 6 della Convenzione)**

1-Lo sportello svolgerà la sua attività presso la Sede dei Servizi del Territorio, Via A. Costa n° 12 nei locali (punti di accesso) messi a disposizione dal Comune , il terzo giovedì di ogni mese (con esclusione del mese di agosto), delle ore 9,00 alle ore 12,00.

2-L' Associazione assegnataria, in continuità con l'attività già svolta presso il Comune nell'Anno 2011, sarà la A.D.O.C.; essa eserciterà la funzione di capo fila nei rapporti con l'Amministrazione Comunale fino al 31 dicembre dell'anno nel quale dovesse recedere dal contratto nei modi sotto indicati e, in tale veste, provvederà a fine esercizio annuale a fare la rendicontazione dell'attività svolta allo sportello, a incassare il contributo erogato e quindi a ripartirlo, sulla base delle loro presenze giornaliere, tra le Associazioni che nel corso di quello stesso esercizio si fossero succedute.

3- E' data la facoltà alle Associazioni, ciascuna singolarmente, di recedere dalla Convenzione per gravi motivi, dandone comunicazione un mese prima del recesso sia alle associazioni convenzionate che all'amministrazione comunale. In tale caso, la funzione di capo fila verrà assunta immediatamente dalla Associazione che alla data del recesso subentrerà a svolgere la propria attività allo sportello, prendendone la consegna e assumendosi la relativa gestione contabile, di ciò dovrà essere sottoscritto tra le due associazioni apposito verbale da produrre per conoscenza sia all'Amministrazione comunale.

-PER FEDERCONSUMATORI \_\_\_\_\_

-PER ADICONSUM \_\_\_\_\_

-PER ADOC \_\_\_\_\_

-PER LEGA CONSUMATORI \_\_\_\_\_

-PER IL COMUNE \_\_\_\_\_