

Accordo quadro sindacale

OGGETTO: Procedure per il passaggio di dipendenti comunali in Molinella Futura s.r.l.

Premesso che:

- con *Deliberazione n° 85/2007 del Consiglio Comunale di Molinella è stata costituita la Società Patrimoniale “Molinella Futura” s.r.l., a totale partecipazione del Comune di Molinella;*
- il Consiglio Comunale con *Deliberazione n° 63 / 2010* ha approvato il Piano Operativo della Società per l'Anno 2011 e seguenti;
- per consentire lo svolgimento e l'espletamento dei compiti e funzioni conferiti alla Società nel suddetto piano operativo, occorre procedere al trasferimento definitivo del relativo organico, riferito all' Area Tecnico Manutentiva, Lavori Pubblici, Gestione del Verde, Servizi Ambientali ;
- il predetto trasferimento si configura come “cessione di ramo d'azienda” ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 2112 del Codice Civile e Art. 31 T.U. n° 165/2001;
- è opportuno definire un'intesa con le parti sindacali, sui principali punti del trasferimento, ai sensi dell'Art. 47 L. n° 428/1970;

Richiamati i contenuti del precedente Verbale di concertazione sindacale, acquisito agli atti con prot. n° 21068 del 28.12.2007, che viene riconfermato:

Tutto ciò premesso, le parti concordano quanto segue:

1) Tempo, personale interessato, tipologia

Con decorrenza 1° Gennaio 2012, viene disposto trasferimento del personale di ruolo, identificato nell'allegato A, dal Comune di Molinella agli organici di Molinella Futura s.r.l. . Il trasferimento, come descritto in premessa, avviene a norma di legge.

2) Contratto di inquadramento

A tutto il personale trasferito viene interamente applicato il CCNL Federambiente vigente in quanto Contratto Nazionale di categoria già applicato in Molinella Futura s.r.l..

L'inquadramento contrattuale nelle nuove Aree operativo- funzionali viene effettuato nei Livelli e Posizioni di cui all'allegato B e viene disposto salvaguardando pienamente i livelli e le professionalità acquisiti presso il Comune di Molinella, a fronte di un inquadramento economico di ordine migliorativo che tiene conto della retribuzione contrattuale odierna di riferimento, nonché delle voci accessorie fisse.

L'inquadramento pertanto garantisce una retribuzione annua lorda, comprensiva di 14[^] mensilità, superiore a quella attuale.

In Molinella Futura s.r.l. è inoltre garantito, al suddetto personale, lo svolgimento dei medesimi compiti attualmente assegnati o in linea con il proprio profilo professionale.

3) Posizione pensionistica e previdenziale

(Le parti concordano che i trattamenti di fine servizio o di fine rapporto, maturati dai dipendenti al momento del trasferimento alla Società, vengano liquidati direttamente dall'INPDAP ai dipendenti stessi.

A tal fine Molinella Futura s.r.l. provvederà a successiva e formale dichiarazione di rinuncia.)

L'accumulo del TFR inizierà pertanto ex novo, presso la medesima Società.

Il dipendente conserva il diritto, a propria insindacabile scelta, di trasferire la propria posizione contributiva all'INPS o di esercitare il diritto di opzione al mantenimento presso

INPDAP, formulando apposita dichiarazione, entro 90 gg. dal trasferimento, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 5 comma 1 lett. B. L. n° 274/1991.

4) Reinternalizzazione dei servizi e del personale.

Nei casi di riacquisizione da parte del Comune dei servizi e delle attività conferite a Molinella Futura s.r.l., e di scioglimento o messa in liquidazione della medesima Società, il personale comunale trasferito verrà reintegrato negli organici del Comune di Molinella, ciò nel rispetto della normativa vigente.

Il reintegro avverrà nella medesima Categoria e Profilo Professionale rivestita anteriormente al trasferimento, con conseguente applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Enti Locali al momento vigente.

A tal fine il Comune di Molinella si impegna a mantenere vacanti, nella propria dotazione organica, un numero di posti pari a quello dei dipendenti trasferiti, con la stessa Categoria e Profilo Professionale.

5) Disposizioni specifiche

Le parti concordano che al personale trasferito restino riconosciuti eventuali giorni di ferie e ore in conto recupero dell'Anno 2011 maturati e non goduti presso l'Ente al 31.12.2011, fatto salvo il diritto per il Comune di Molinella di procedere alla loro liquidazione, parziale o totale, ai sensi del vigente contratto degli EELL.

6) Disposizioni finali e di rinvio

Il Comune di Molinella si impegna a favorire l'apertura di un tavolo trattative sindacali all'interno di Molinella Futura con l'istituenda RSU, ove potranno trovare compiuta definizione, oltre a quelli di seguito citati, tutti gli istituti contrattuali di maggior interesse, quali previsti dal CCNL Federambiente:

- Servizio di reperibilità
- Servizio neve
- Banca delle ore
- Salario di produttività
- Verifica degli inquadramenti contrattuali.

La contrattazione decentrata sulle suddette materie dovrà avvenire entro il 31.03.2012.

7) Disposizioni transitorie

Al fine di evitare disfunzioni di servizio e soluzioni di continuità, relativamente agli istituti del Servizio neve e del Servizio reperibilità, citati in precedenza, fino a diversa specifica contrattazione decentrata, troveranno applicazione le disposizioni organizzative attualmente vigenti per il Comune di Molinella e le disposizioni economiche appositamente previste dal CCNL Federambiente del 30.06.2008, art. 32, lettera E) e lettera G).

Letto firmato

Allegato A (stralcio Delibera n° 3/GC/2011)

SERVIZI	Funzioni
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	<ul style="list-style-type: none">• SERVIZI CIMITERIALI

RISORSE UMANE:

CAT. B BELLOTTI PATRIZIA

5^a Area

Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente

SERVIZI	Funzioni
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none">• PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LL. PP.• APPALTI
SERVIZIO PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none">• Attività manutentiva esterna
SERVIZIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none">• SMALTIMENTO RIFIUTI E GESTIONE ISOLA ECOLOGICA• GESTIONE VERDE ORNAMENTALE

RISORSE UMANE:

CAT. C DEPAOLI LAURA PIAZZI DAVIDE
CAT. B3 ASTRATTI ALBERTO BOSI GIAN FRANCO INO CIRO MORELLI ALESSANDRO PENAZZI MARCO RAULI DARIO ZERBINI ALESSANDRO
CAT. B BONORA GABRIELE SORRENTINO RENZO TUGNOLI VILLAM VERRI FABIO

INQUADRAMENTO DEL PERSONALE ART. 15 CCNL FEDERAMBIENTE 30.6.2008

AREA	DECLARATORIA	Nominativo	Livello Professionale	Posizione parametrica
Spazzamento, raccolta, tutela del territorio	Personale assegnato ad attività di spazzamento, raccolta rifiuti, tutela e decoro del territorio anche con ausilio di macchinari e veicoli.	Astratti Alberto	3	B
		Bellotti Patrizia	3	B
		Bonora Gabriele	3	B
		Piazzini Davide	4	B
		Tugnoli Villiam	3	B
Officine - Servizi Generali	Personale che svolge attività di supporto all'organizzazione e produzione dei servizi aziendali.	Bosi Gian Franco	3	B
		Ino Ciro	3	B
		Morelli Alessandro	3	B
		Penazzi Marco	3	B
		Rauli Dario	3	B
		Sorrentino Renzo	3	B
		Verri Fabio	4	B
		Zerbini Alessandro	3	B
Tecnico Amministrativa	Personale che svolge attività amministrativa o tecnica inerente il processo organizzativo dell'impresa.	Depaoli Laura	5	B