



*Provincia di Bologna*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 153 del 08/11/2010

**OGGETTO: CONVENZIONE CON LE SCUOLE MATERNE PARROCCHIALI DI MARMORTA E DI SAN PIETRO CAPOFIUME RELATIVAMENTE AGLI ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno DUEMILADIECI il giorno OTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANPI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Assenti giustificati i Signori: , , , , ,

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



OGGETTO: CONVENZIONE CON LA SCUOLE MATERNE PARROCCHIALI DI MARMORTA E DI SAN PIETRO CAPOFIUME RELATIVAMENTE AGLI ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

AREA III - SERVIZI ALLA PERSONA

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE

Molinella, 8/11/2010



Il Responsabile Servizi alla Persona  
(*Maria Cristina Torreggiani*)

*Torreggiani*

AREA II - SERVIZI FINANZIARI

Parere di regolarità contabile \_\_\_\_\_

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consiglio comunale

Il Responsabile Servizi Finanziari  
(*Dott.ssa Franca Ramanzin*)

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Danilo Fricano

Il Sindaco  
F.to Bruno Selva



**OGGETTO: CONVENZIONE CON LE SCUOLE PER L'INFANZIA PARROCCHIALI DI MARMORTA E DI SAN PIETRO CAPOFUME RELATIVAMENTE AGLI ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 68 del 21/12/2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2010/2012 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 173 del 28/12/2009 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 e con deliberazione n. 76 del 31/05/2010, relativa all'adozione definitiva del Piano Economico di Gestione mediante approvazione del Programma degli obiettivi strategici anno 2010 e assegnazione alla struttura;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 171 del 10/12/2007 con la quale si provvedeva a rinnovare la Convenzione tra l'Amministrazione comunale e la Scuola Materna privata parrocchiale di Marmorta per gli Anni Scolastici 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010;

Vista la richiesta di convenzionamento, presentata dal parroco Don Mario Baraghini, quale legale rappresentante della Parrocchia di San Pietro Capofiume, per la nuova Scuola dell'Infanzia privata "Mamma Angiolina" con sede in Via Severino Ferrari n. 26, riconosciuta paritaria con due sezioni;

Ritenuto conveniente ed opportuno:

- prorogare la Convenzione tra Comune di Molinella e la Scuola per l'Infanzia Parrocchiale di Marmorta;
- approvare la Convenzione tra Comune di Molinella e la nuova Scuola per l'Infanzia di San Pietro Capofiume;

per il periodo riguardante i tre anni scolastici (2010/2011 - 2011/2012 e 2012/2013) anche alla luce dell'allegato "A", che costituisce parte integrante della Convenzione e nel quale sono indicati i dati fondamentali degli Istituti scolastici paritari;

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Danilo Fricano

Il Sindaco  
F.to Bruno Selva

Ritenuto inoltre di prevedere il contributo per l'anno scolastico 2010/2011, a favore delle Scuole per l'Infanzia Parrocchiali di Marmorta e di San Pietro Capofiume, per un importo complessivo di Euro 9.000,00, come segue:

- a) contributo annuo di Euro 1.250,00 per sezione autorizzata e funzionante;
  - b) Euro 100,00 per ogni bambino residente iscritto e frequentante;
- e comunque sino a concorrenza della somma stanziata nel Bilancio 2010;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 e 151 comma 1 D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

### DELIBERA

- di dare atto di tutto quanto esposto in premessa;
- di approvare gli allegati schemi di Convenzione, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi:
  - 1) alla proroga della Convenzione tra Comune di Molinella e la Scuola per l'Infanzia Parrocchiale di Marmorta;
  - 2) alla Convenzione tra Comune di Molinella e la Scuola per l'Infanzia di San Pietro Capofiume; per il periodo riguardante i tre anni scolastici (2010/2011 - 2011/2012 e 2012/2013) anche alla luce dell'allegato "A", che costituisce parte integrante della Convenzione e nel quale sono indicati i dati fondamentali degli Istituti scolastici paritari;
- di fissare la quota di contributo a carico del Comune di Molinella, per l'anno scolastico 2010/2011, in complessivi Euro 9.000,00, a favore delle Scuole per l'Infanzia Parrocchiali di Marmorta e di San Pietro Capofiume, da suddividere in base ai seguenti requisiti:
  - a) contributo annuo di Euro 1.250,00 per sezione autorizzata e funzionante;
  - b) Euro 100,00 per ogni bambino residente iscritto e frequentante;e comunque sino a concorrenza della somma stanziata nel Bilancio 2010;
- di demandare pertanto a successivo atto del Dirigente III Area l'impegno di spesa risultante, a carico del Capitolo 1131 Intervento 1040105 "Contributo a Scuole materne private" del Bilancio 2010;
- di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza, ex art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Danilo Fricano

Il Sindaco  
F.to Bruno Selva

## **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOLINELLA E LA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE PRIVATA DI MARMORTA.**

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 139 del 13/09/2004 veniva approvato lo schema di Convenzione con la Scuola Materna Parrocchiale Privata di Marmorta;

**TRA**

COMUNE di MOLINELLA, rappresentato dal Responsabile Servizi alla Persona, Maria Cristina Torreggiani,

**E**

PARROCCHIA di MARMORTA, nella persona del Parroco Don Roberto Cevolani

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 – CONDIZIONI DI ACCOGLIENZA**

L'Ente Gestore delle Scuole si impegna ad accogliere, con precedenza ai bambini residenti e fino alla concorrenza dei posti disponibili, tutti i bambini che compiono i tre anni di età entro l'anno solare oppure entro il 31 Gennaio dell'anno successivo, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura e religione, nel rispetto della fisionomia e delle finalità proprie delle Scuole, favorendo in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio socio culturale o con deficit, in ottemperanza a quanto stabilito dalla L. 104/90 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

L'assistenza medico-sanitaria per i bambini iscritti sarà assicurata dai servizi AUSL competenti.

#### **ART. 2 – PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

L'Ente Gestore si impegna a favorire la partecipazione delle famiglie alla gestione della scuola, sia a livello organizzativo che pedagogico, attraverso la costituzione e la regolare attività di organi collegiali in cui siano rappresentate le famiglie, le componenti scolastiche ed istituzionali analogamente a quanto previsto nelle scuole statali o comunali. In particolare, oltre all'Assemblea dei genitori dei bambini utenti, è da prevedere un comitato di gestione, rappresentativo dall'Ente gestore della Scuola stessa, degli operatori scolastici (insegnanti ed ausiliari) e dei genitori.

#### **ART. 3 – CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI**

L'Ente Gestore si impegna, nel principio dell'equità di trattamento, ad individuare ed applicare quote differenziate di contribuzione degli utenti alle spese di gestione del servizio, sulla base delle condizioni socio economiche delle famiglie. Le quote, così definite, non saranno, comunque, inferiori alla quota minima applicata nelle Scuole dell'Infanzia statali o comunali.

#### **ART. 4 – ORIENTAMENTI EDUCATIVI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

L'Ente Gestore della Scuola si impegna a realizzare gli orientamenti educativi di cui al D.M. 03 Giugno 1991, mantenendo la propria autonomia pedagogico-didattica e a definire e rendere noto il calendario annuale e l'orario di funzionamento delle scuole. L'Ente Gestore si impegna altresì ad applicare gli standard quantitativi previsti dal contratto nazionale di lavoro, per quanto attiene alla composizione numerica delle sezioni, fermo restando che tali problematiche potranno trovare una adeguata soluzione solo all'interno di una Legge quadro nazionale sul sistema delle Scuole dell'Infanzia che regolamenti l'intero settore. L'Ente Gestore concorre alla realizzazione del

servizio accordandosi con il Comune di Molinella, nella fase di programmazione territoriale al fine del consolidamento e dello sviluppo del sistema integrato di Scuole dell'Infanzia.

#### ART. 5 – ADEGUATEZZA STRUTTURALE

L'Ente Gestore garantisce locali idonei al funzionamento ed allo svolgimento dell'attività didattica nel rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la sicurezza, l'igiene, l'accessibilità ai locali. L'idoneità strutturale sarà certificata e verificata periodicamente dall'AUSL competente. In caso di costruzione di nuovi edifici e di ristrutturazione di edifici preesistenti l'Ente Gestore dovrà attenersi alle vigenti normative sull'edilizia scolastica.

#### ART. 6 – QUALIFICA E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale insegnante ed ausiliario, operante nelle Scuole, dovrà essere in possesso del titolo di studio corrispondente all'incarico ricoperto; in particolare il personale insegnante dovrà essere provvisto di titolo di studio legale di abilitazione all'insegnamento conseguito presso le Scuole magistrali, ai sensi della L. 239/91. Il personale volontario dovrà essere comunque provvisto di titolo di studio corrispondente alla funzione svolta (o del diploma di Scuola media superiore nel caso che integri e non sostituisca il personale insegnante), di polizza assicurativa stipulata dall'Ente Gestore per la responsabilità civile verso terzi e degli eventuali requisiti sanitari. Al personale assunto e dipendente dell'Ente Gestore verrà applicato il contratto nazionale di lavoro stipulato tra i sindacati Scuola Confederali e la FISM.

#### ART. 7 – FORMAZIONE PERMANENTE E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente Gestore assicura, nell'ambito dell'orario di lavoro del personale docente, un monte ore annuale per la programmazione educativo-didattica, la gestione collegiale della Scuola e l'aggiornamento professionale. A quest'ultimo devono essere destinate almeno 20 ore annuali del tetto massimo previsto dal contratto. L'Ente Gestore si impegna, inoltre, a promuovere la qualificazione e la continuità verticale con altri servizi (in particolare con gli Asili Nido e la Scuola Elementare) sia in forma autonoma che attraverso la partecipazione a progetti di aggiornamento e di qualificazione, promossi e gestiti in collaborazione con altri Enti (Distretti Scolastici, Direzioni Didattiche, Coordinamenti pedagogici comunali), anche ai fini di una piena integrazione nel contesto scolastico e formativo in cui operano. L'Ente Gestore si impegna, infine, ad utilizzare il 10% dei contributi comunali di cui al successivo art. 10 per l'attuazione di progetti migliorativi (integrazione di bambini con deficit, modifiche edilizie e nell'organizzazione degli spazi, dotazione organica, composizione numerica delle sezioni, ecc...). Per realizzare la direzione tecnica e l'integrazione con Enti e agenzie educative del territorio, l'Ente Gestore si avvale di proprie figure professionali qualificate con funzioni di coordinamento.

#### ART. 8 – SERVIZI PER L'ACCESSO

L'Ente Gestore assicura un idoneo servizio di mensa, la piena osservanza delle norme igienico-sanitarie previste in materia, nonché l'adozione delle tabelle dietetiche approvate dall'AUSL. L'Ente Gestore si impegna a garantire, qualora si effettui un autonomo servizio di trasporto, il rispetto della legislazione vigente per quanto attiene l'immatricolazione, l'uso, la revisione dei mezzi e la qualifica del personale autista impiegato, nonché la vigilanza dei minori sullo scuolabus con il ricorso ad idoneo personale.

#### ART. 9 – INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE

L'Ente Gestore per il periodo di durata della Convenzione, nell'ambito di una più ampia e generalizzata partecipazione degli utenti all'attività dei servizi ed all'assetto economico e gestionale delle Scuole stesse, all'inizio di ogni anno scolastico dovrà presentare al Comune di Molinella ed alle famiglie degli utenti la scheda informativa "allegato A" che fa parte integrante della presente deliberazione, entro il mese di Ottobre.

Devono inoltre essere annualmente trasmessi:

- la documentazione dell'utilizzo dei finanziamenti erogati dal Comune di Molinella e, in particolare, delle quote finalizzate ai progetti di qualificazione di cui al successivo art. 10;
- l'elenco nominativo dei bambini iscritti e frequentanti

#### ART. 10 – IMPEGNI DEL COMUNE DI MOLINELLA

Il Comune si impegna a sostenere finanziariamente l'Ente Gestore nell'erogazione e nella qualificazione dei servizi, destinando un contributo per ogni anno scolastico oggetto della Convenzione (2010/11 – 2011/12 – 2012/13), individuato annualmente in base alle risorse stanziare in Bilancio. Una quota pari al 10% dei contributi è finalizzata alla realizzazione di progetti migliorativi e di qualificazione del servizio offerto agli utenti, di cui al precedente art. 7. Il Comune di Molinella sostiene i progetti di qualificazione presentati autonomamente nelle Scuole, con particolare riferimento alla formazione permanente del personale; promuove inoltre, in sinergia con altri Enti istituzionali, progetti di qualificazione, continuità e raccordo interistituzionale e favorisce la partecipazione congiunta di scuole pubbliche e private alla loro realizzazione. Il Comune di Molinella promuove e facilita l'accesso a tutti i servizi di qualificazione educativa, culturale e formativa, nonché l'accesso delle famiglie a tutte le opportunità informative e formative organizzate per gli utenti delle altre scuole. Possono essere concordate specifiche procedure tra l'Ente Gestore ed il Comune per eventuali esenzioni dalla contribuzione a favore di situazioni familiari disagiate.

#### ART. 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per ogni anno scolastico, il contributo verrà erogato in un'unica soluzione entro il mese di Dicembre.

#### ART. 12 – MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Il Comune di Molinella, in accordo con l'Ente Gestore, potrà verificare l'applicazione della Convenzione stessa, garantendo uno scambio di valutazioni, pareri ed informazioni sulla realtà delle Scuole dell'Infanzia, anche al fine di garantire una più efficace programmazione delle risorse e degli interventi.

#### ART. 13 – VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha validità per gli anni scolastici 2010/11 – 2011/12 – 2012/13 e la sua proroga o rinnovo sarà oggetto di nuova Convenzione.

Scuola Parrocchiale Materna di Marmorta  
(*Don Roberto Cevolani*)

Comune di Molinella  
(*Maria Cristina Torreggiani*)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOLINELLA E LA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE PRIVATA "MAMMA ANGIOLINA" DI SAN PIETRO CAPOFIUME.**

**TRA**

COMUNE di MOLINELLA, rappresentato dal Responsabile Servizi alla Persona, Maria Cristina Torreggiani,

**E**

PARROCCHIA di SAN PIETRO CAPOFIUME, nella persona del Parroco Don Mario Baraghini

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – CONDIZIONI DI ACCOGLIENZA**

L'Ente Gestore delle Scuole si impegna ad accogliere, con precedenza ai bambini residenti e fino alla concorrenza dei posti disponibili, tutti i bambini che compiono i tre anni di età, entro l'anno solare oppure entro il 31 Gennaio dell'anno successivo, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura e religione, nel rispetto della fisionomia e delle finalità proprie delle Scuole, favorendo in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio socio culturale o con deficit, in ottemperanza a quanto stabilito dalla L. 104/90 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

L'assistenza medico-sanitaria per i bambini iscritti sarà assicurata dai servizi AUSL competenti.

**ART. 2 – PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

L'Ente Gestore si impegna a favorire la partecipazione delle famiglie alla gestione della scuola, sia a livello organizzativo che pedagogico, attraverso la costituzione e la regolare attività di organi collegiali in cui siano rappresentate le famiglie, le componenti scolastiche ed istituzionali analogamente a quanto previsto nelle scuole statali o comunali. In particolare, oltre all'Assemblea dei genitori dei bambini utenti, è da prevedere un comitato di gestione, rappresentativo dall'Ente gestore della Scuola stessa, degli operatori scolastici (insegnanti ed ausiliari) e dei genitori.

**ART. 3 – CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI**

L'Ente Gestore si impegna, nel principio dell'equità di trattamento, ad individuare ed applicare quote differenziate di contribuzione degli utenti alle spese di gestione del servizio, sulla base delle condizioni socio economiche delle famiglie. Le quote, così definite, non saranno, comunque, inferiori alla quota minima applicata nelle Scuole dell'Infanzia statali o comunali.

**ART. 4 – ORIENTAMENTI EDUCATIVI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

L'Ente Gestore della Scuola si impegna a realizzare gli orientamenti educativi di cui al D.M. 03 Giugno 1991, mantenendo la propria autonomia pedagogico-didattica e a definire e rendere noto il calendario annuale e l'orario di funzionamento delle scuole. L'Ente Gestore si impegna altresì ad applicare gli standard quantitativi previsti dal contratto nazionale di lavoro, per quanto attiene alla composizione numerica delle sezioni, fermo restando che tali problematiche potranno trovare una adeguata soluzione solo all'interno di una Legge quadro nazionale sul sistema delle Scuole dell'Infanzia che regolamenti l'intero settore. L'Ente Gestore concorre alla realizzazione del servizio accordandosi con il Comune di Molinella, nella fase di programmazione territoriale al fine del consolidamento e dello sviluppo del sistema integrato di Scuole dell'Infanzia.



#### ART. 5 – ADEGUATEZZA STRUTTURALE

L'Ente Gestore garantisce locali idonei al funzionamento ed allo svolgimento dell'attività didattica nel rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la sicurezza, l'igiene, l'accessibilità ai locali. L'idoneità strutturale sarà certificata e verificata periodicamente dall'AUSL competente. In caso di costruzione di nuovi edifici e di ristrutturazione di edifici preesistenti l'Ente Gestore dovrà attenersi alle vigenti normative sull'edilizia scolastica.

#### ART. 6 – QUALIFICA E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale insegnante ed ausiliario, operante nelle Scuole, dovrà essere in possesso del titolo di studio corrispondente all'incarico ricoperto; in particolare il personale insegnante dovrà essere provvisto di titolo di studio legale di abilitazione all'insegnamento conseguito presso le Scuole magistrali, ai sensi della L. 239/91. Il personale volontario dovrà essere comunque provvisto di titolo di studio corrispondente alla funzione svolta (o del diploma di Scuola media superiore nel caso che integri e non sostituisca il personale insegnante), di polizza assicurativa stipulata dall'Ente Gestore per la responsabilità civile verso terzi e degli eventuali requisiti sanitari. Al personale assunto e dipendente dell'Ente Gestore verrà applicato il contratto nazionale di lavoro stipulato tra i sindacati Scuola Confederali e la FISM.

#### ART. 7 – FORMAZIONE PERMANENTE E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente Gestore assicura, nell'ambito dell'orario di lavoro del personale docente, un monte ore annuale per la programmazione educativo-didattica, la gestione collegiale della Scuola e l'aggiornamento professionale. A quest'ultimo devono essere destinate almeno 20 ore annuali del tetto massimo previsto dal contratto. L'Ente Gestore si impegna, inoltre, a promuovere la qualificazione e la continuità verticale con altri servizi (in particolare con gli Asili Nido e la Scuola Elementare) sia in forma autonoma che attraverso la partecipazione a progetti di aggiornamento e di qualificazione, promossi e gestiti in collaborazione con altri Enti (Distretti Scolastici, Direzioni Didattiche, Coordinamenti pedagogici comunali), anche ai fini di una piena integrazione nel contesto scolastico e formativo in cui operano. L'Ente Gestore si impegna, infine, ad utilizzare il 10% dei contributi comunali di cui al successivo art. 10 per l'attuazione di progetti migliorativi (integrazione di bambini con deficit, modifiche edilizie e nell'organizzazione degli spazi, dotazione organica, composizione numerica delle sezioni, ecc...). Per realizzare la direzione tecnica e l'integrazione con Enti e agenzie educative del territorio, l'Ente Gestore si avvale di proprie figure professionali qualificate con funzioni di coordinamento.

#### ART. 8 – SERVIZI PER L'ACCESSO

L'Ente Gestore assicura un idoneo servizio di mensa, la piena osservanza delle norme igienico-sanitarie previste in materia, nonché l'adozione delle tabelle dietetiche approvate dall'AUSL. L'Ente Gestore si impegna a garantire, qualora si effettui un autonomo servizio di trasporto, il rispetto della legislazione vigente per quanto attiene l'immatricolazione, l'uso, la revisione dei mezzi e la qualifica del personale autista impiegato, nonché la vigilanza dei minori sullo scuolabus con il ricorso ad idoneo personale.

#### ART. 9 – INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE

L'Ente Gestore per il periodo di durata della Convenzione, nell'ambito di una più ampia e generalizzata partecipazione degli utenti all'attività dei servizi ed all'assetto economico e gestionale delle Scuole stesse, all'inizio di ogni anno scolastico dovrà presentare al Comune di Molinella ed alle famiglie degli utenti la scheda informativa "allegato A" che fa parte integrante della presente deliberazione, entro il mese di Ottobre.

Devono inoltre essere annualmente trasmessi:

- la documentazione dell'utilizzo dei finanziamenti erogati dal Comune di Molinella e, in particolare, delle quote finalizzate ai progetti di qualificazione di cui al successivo art. 10;

- l'elenco nominativo dei bambini iscritti e frequentanti

#### ART. 10 – IMPEGNI DEL COMUNE DI MOLINELLA

Il Comune si impegna a sostenere finanziariamente l'Ente Gestore nell'erogazione e nella qualificazione dei servizi, destinando un contributo per ogni anno scolastico oggetto della Convenzione (2010/11 – 2011/12 – 2012/13), individuato annualmente in base alle risorse stanziare in Bilancio. Una quota pari al 10% dei contributi è finalizzata alla realizzazione di progetti migliorativi e di qualificazione del servizio offerto agli utenti, di cui al precedente art. 7. Il Comune di Molinella sostiene i progetti di qualificazione presentati autonomamente nelle Scuole, con particolare riferimento alla formazione permanente del personale: promuove inoltre, in sinergia con altri Enti istituzionali, progetti di qualificazione, continuità e raccordo interistituzionale e favorisce la partecipazione congiunta di scuole pubbliche e private alla loro realizzazione. Il Comune di Molinella promuove e facilita l'accesso a tutti i servizi di qualificazione educativa, culturale e formativa, nonché l'accesso delle famiglie a tutte le opportunità informative e formative organizzate per gli utenti delle altre scuole. Possono essere concordate specifiche procedure tra l'Ente Gestore ed il Comune per eventuali esenzioni dalla contribuzione a favore di situazioni familiari disagiate.

#### ART. 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per ogni anno scolastico, il contributo verrà erogato in un'unica soluzione entro il mese di Dicembre.

#### ART. 12 – MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Il Comune di Molinella, in accordo con l'Ente Gestore, potrà verificare l'applicazione della Convenzione stessa, garantendo uno scambio di valutazioni, pareri ed informazioni sulla realtà delle Scuole dell'Infanzia, anche al fine di garantire una più efficace programmazione delle risorse e degli interventi.

#### ART. 13 – VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha validità per gli anni scolastici 2010/11 – 2011/12 – 2012/13 e la sua proroga o rinnovo sarà oggetto di nuova Convenzione.

Scuola Parrocchiale Materna di San Pietro Capofiume  
(*Don Mario Baraghini*)

Comune di Molinella  
(*Maria Cristina Torreggiani*)

**COMUNE DI MOLINELLA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/11/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura  
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 12/11/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/11/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 08/11/2010

Molinella, li 12/11/2010

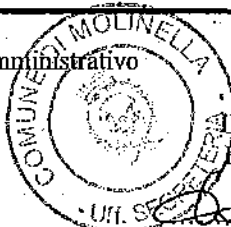
Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 08/11/2010

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo



Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO

Molinella, li 12/11/2010

Deliberazione della Giunta Comunale N° 153 del 08/11/2010