



Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 140 del 18/10/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA DOTT.SSA RITA RONCASSAGLIA PER L'UTILIZZO DI LOCALI ALL'INTERNO DELLA BIBLIOTECA DI MOLINELLA PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI.

L'anno DUEMILADIECI il giorno DICOTTO del mese di OTTOBRE alle ore 15:00, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILLO.

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



Comune di Molinella

Provincia di Bologna

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA DOTT.SSA RITA RONCASSAGLIA PER L'UTILIZZO DI LOCALI ALL'INTERNO DELLA BIBLIOTECA DI MOLINELLA PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI.

AREA III - UFFICIO CULTURA

Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Molinella, li 18/10/2010



La Responsabile Servizi alla Persona

(M. Cristina Torreggiani)

Torreggiani

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to Danilo Fricano

IL SINDACO
F. to Bruno Selva

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 68 del 21/12/2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2010/12 nonché la deliberazione G. C. n. 173 del 28/12/2009 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010, dichiarate entrambe immediatamente esecutive;

Dato atto che nel periodo Novembre 2010 – Maggio 2011, con frequenza settimanale di 1 ora, il Comune di Molinella intende attivare un corso di lingua inglese rivolto ai bambini, presso la Biblioteca Comunale "Severino Ferrari" in collaborazione con la Dott.ssa Rita Roncassaglia – traduttrice e interprete di Molinella (BO), Via Podgora n. 105,

Dato atto che il Comune di Molinella intende favorire e sviluppare le iniziative di carattere culturale, con particolare riferimento ai bambini della Scuola Materna ed Elementare, dai 4 agli 11 anni di età, per l'apprendimento della lingua inglese;

Vista la nota della Dott.ssa Rita Roncassaglia, conservata agli atti di questo ufficio, con la quale si richiede, per il periodo 2010-2011 la concessione di Patrocinio non oneroso per lo svolgimento di tale attività;

Ritenuta tale richiesta meritevole di accoglimento;

Considerata nel contempo di richiedere alla Dott.ssa Rita Roncassaglia, per l'uso dei locali della Biblioteca Comunale, una tariffa agevolata come meglio individuata nell'allegata Convenzione, a fronte del fatto che le quote di iscrizione applicate sono più basse rispetto alle normali condizioni di mercato;

Ravvisata pertanto la necessità di approvare apposita Convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, tra Amministrazione Comunale e la Dott.ssa Rita Roncassaglia, per l'uso dei locali sopra individuati;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art.49 comma 1 D.Lgs 267/2000;

Su proposta dell'Assessore competente;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Danilo Fricano

IL SINDACO
F.to Bruno Selva

1. di dare atto di quanto specificato in premessa;
2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato schema di Convenzione, regolante i rapporti tra la Dott.ssa Rita Roncassaglia e l'Amministrazione Comunale in merito all'utilizzo dei locali della Biblioteca Comunale "Severino Ferrari" di Molinella;
3. di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza ex articolo 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli
da utilizzare nel rispetto del mandato di consiglio n. 1/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to Danilo Fricano

IL SINDACO
F. to Bruno Selva

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n° del

CONVENZIONE CON DOTT.SSA RITA RONCASSAGLIA – TRADUTTRICE E INTERPRETE PER L'USO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI MOLINELLA PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI LINGUA INGLESE.

Il giorno del mese di Ottobre dell'anno 2010 presso il Comune di Molinella con sede in Piazza Anselmo Martoni n. 1,

TRA

Il Comune di Molinella, rappresentato nel presente atto dal Responsabile Servizi alla Persona Maria Cristina Torreggiani.

E

La Dott.ssa Rita Roncassaglia, nata a Imola (BO) – il 27/02/1970, con sede in Molinella (BO), Via Podgora n. 105 (C. F. RNC RTI 70B67 E289N – P. Iva 01801441203),

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Molinella, al fine di promuovere corsi di lingua inglese da offrirsi ai bambini di Scuola Materna ed Elementare, dai 4 agli 11 anni di età, nel territorio comunale, concede l'uso del seguente locale comunale alla Dott.ssa Rita Roncassaglia:

una saletta della Biblioteca comunale "Severino Ferrari" di Molinella, piazza Anselmo Martoni 1/A, nel periodo compreso tra Novembre 2010 e Maggio 2011 (festività natalizie escluse), nel giorno della settimana e con gli orari che verranno concordati prima dell'attivazione dei corsi.

ART. 2

La convenzione per la concessione in uso del locale di proprietà comunale, necessario per lo svolgimento dei corsi di lingua inglese, è da intendersi valida limitatamente al periodo sopra indicato, con riserva da parte dell'Amministrazione Comunale di prorogare il periodo di utilizzo e di revisionare la quota richiesta a titolo di rimborso forfetario delle spese.

ART. 3

La Dott.ssa Rita Roncassaglia si impegna a svolgere, nei locali di cui all'art. 1 corsi di lingua inglese, secondo quanto previsto nel progetto presentato all'Amministrazione Comunale.

La Dott.ssa Rita Roncassaglia si impegna a svolgere, nei locali di cui all'art. 1 corsi di lingua inglese, secondo quanto previsto nel progetto presentato all'Amministrazione Comunale.

ART. 4

La Dott.ssa Rita Roncassaglia si impegna a gestire operativamente i corsi, assumendosi la responsabilità, nei confronti del Comune, della buona gestione degli spazi e degli arredi negli stessi contenuti, che dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività, nonché di un corretto comportamento dei frequentatori durante il tempo a loro disposizione.

ART. 5

La Dott.ssa Rita Roncassaglia è ritenuta responsabile degli eventuali inconvenienti che l'Amministrazione Comunale avesse a rilevare in dipendenza dell'uso dei locali, compresi infortuni e/o danni a persone e/o cose. Per quanto concerne espressamente gli eventuali danni riscontrati alla struttura o agli arredi, se imputati alla Dott.ssa Rita Roncassaglia, essa dovrà provvedere direttamente al ripristino degli stessi, riportandoli allo stato iniziale. A tale proposito la Dott.ssa Rita Roncassaglia, si impegna a depositare, al momento della stipula della presente Convenzione, copia della Polizza assicurativa sottoscritta.

ART. 6

La Dott.ssa Rita Roncassaglia, dovrà corrispondere al Comune di Molinella quale rimborso spese forfetario, per il periodo indicato al precedente all'art.1, la quota di € 50,00, da regolarizzare alla sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 7

La Dott.ssa Rita Roncassaglia, con la firma della presente convenzione, dichiara di essere a conoscenza, a tutti gli effetti, che la concessione può essere modificata, sospesa, o revocata, mediante preavviso scritto, per impreviste esigenze dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8

E' facoltà del Comune di Molinella usare, per altri scopi ed iniziative, i locali oggetto della presente convenzione e di concedere anche ad altri soggetti l'uso dei medesimi locali per altre attività, previo avviso alla Dott.ssa Rita Roncassaglia.

ART. 9

E' fatto divieto di entrare, durante i corsi, a tutti coloro che non prendono parte all'attività stessa.

DOTT.SSA RITA RONCASSAGLIA
(traduttrice e interprete di lingua inglese)

IL RESPONSABILE - 3° AREA
(- Servizi alla Persona)

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/10/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 22/10/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/10/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 18/10/2010

Molinella, li 22/10/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 22/10/2010



Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Deliberazione della Giunta Comunale N° 140 del 18/10/2010