



Provincia di Bologna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 129 del 29/09/2010

**OGGETTO: UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E RELATIVE ATTREZZATURE, IN ORARIO SCOLASTICO, DA PARTE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO DI MOLINELLA. RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOLINELLA E L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA.**

L'anno DUEMILADIECI il giorno VENTINOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 23:45, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	N
Totale Presenti: 6		Totale Assenti: 1

Assenti giustificati i Signori: MAZZANTI LUCA

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO.

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E RELATIVE ATTREZZATURE, IN ORARIO SCOLASTICO, DA PARTE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO DI MOLINELLA. RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOLINELLA E L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA.

AREA TERZA – SERVIZI ALLA PERSONA

Parere di regolarità tecnica: favorevole



Il Responsabile Servizi alla Persona  
(Rag. Maria Cristina Torreggiani)

*Torreggiani*

Molinella, 28 SET. 2010

Documento rilasciato a seguito  
da firmare nel rispetto del mandato di consiglio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

IL SINDACO  
(F.to Bruno Selva)

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 68 del 21/12/2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2010/2012 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 173 del 28/12/2009 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 e la Deliberazione di Giunta Comunale n° 76 del 31.05.2010 con la quale si effettuava l'adozione definitiva del Piano Economico di Gestione, mediante approvazione del programma degli obiettivi strategici Anno 2010 e assegnazione alla struttura;

Richiamata la Legge 23 del 11/01/1996 "Norme per l'edilizia scolastica" che disciplina la materia relativa all'edilizia scolastica, ripartendo la competenza degli oneri per gli edifici scolastici, sedi di istituti e scuole di istruzione secondaria, tra la Provincia ed i Comuni, individuando nella convenzione lo strumento per pervenire ad appositi accordi in merito tra gli Enti locali interessati;

Dato atto che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 86/98 veniva approvato lo "Schema di convenzione tra la Provincia di Bologna ed il Comune di Molinella per la definizione dei rapporti conseguenti alla legge 11/10/96 n. 23 in materia di edilizia scolastica";

Dato atto che, a seguito di tale provvedimento, veniva stipulata tra la Provincia di Bologna ed il Comune di Molinella detta Convenzione in data 21/12/98 che prevedeva, agli artt. 1 e 2, a trasferire alla Provincia gli immobili sedi di Istituti di Istruzione secondaria e che, in particolare, all'art.9 prevedeva, per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale, il rimborso al Comune dei soli oneri gestionali per le ore di utilizzo di attività didattica delle scuole trasferite;

Considerato pertanto che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 135 del 06/09/2004 veniva approvata la "Convenzione tra la Provincia di Bologna e il Comune di Molinella dell'uso dell'impianto sportivo comunale di Via Andrea Costa per gli Anni scolastici 2004/05 – 2009/10";

Visto e richiamato l'art. 7 della Convenzione di cui all'oggetto ove viene prevista, per espressa volontà della parti, la possibilità di addivenire a rinnovo della medesima convenzione;

Visto altresì la richiesta Prot. 6476 del 08/05/2010 del Responsabile Servizio Gestione Scuole della Provincia di Bologna, si è stabilito di rinnovare la Convenzione per un periodo di anni 3, con naturale scadenza al termine dell'anno scolastico 2012/2013 (30/06/2013);

Vista l'allegata "Convenzione tra la Provincia di Bologna e il Comune di Molinella per l'utilizzo scolastico dell'impianto sportivo comunale di Via Andrea Costa" per gli anni scolastici 2010/11 – 2012/2013", parte integrante e sostanziale del presente atto;

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

IL SINDACO  
(F.to Bruno Selva)

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art.49 comma 1 decreto lgs. 267/2000;

Su proposta dell'Assessore competente;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di dare atto di quanto specificato in premessa;
2. di provvedere al rinnovo della allegata "Convenzione tra la Provincia di Bologna e il Comune di Molinella per l'utilizzo scolastico dell'impianto sportivo comunale di Via Andrea Costa per gli Anni scolastici 2010/11 - 2012/13", parte integrante e sostanziale del presente atto, con scadenza 30/06/2013;
3. di incaricare il Responsabile del Servizio competente a rinnovare detta Convenzione con la Amministrazione Provinciale di Bologna;
4. di dichiarare il presente a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza, ex art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(F.to Dott. Danilo Fricano)*

**IL SINDACO**  
*(F.to Bruno Selva)*

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI BOLOGNA E IL COMUNE DI MOLINELLA PER  
L'UTILIZZO SCOLASTICO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA  
ANDREA COSTA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2010/11 – 2012/13

Premesso che:

- ◊ nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, gli spazi e le strutture scolastiche di proprietà degli Enti Locali in oggetto sono utilizzati ed utilizzabili, oltre che per la normale attività scolastica, per le attività e iniziative rientranti nelle funzioni e competenze dell'ente locale promosse per la collettività del territorio;
- ◊ tale utilizzo tende alla promozione culturale, sociale e civile del territorio, della crescita di partecipazione, autonomia e auto-organizzazione dei ragazzi e degli adulti, alla creazione di collaborazione fra Istituti Scolastici, Associazioni e altri soggetti del territorio;

Vista la deliberazione n. 31 del 27/10/1992 del Consiglio Scolastico Provinciale;

Vista la Legge n. 23/1996 che all'art. 1, comma 2, lettera g. sancisce che debba essere garantita dagli Enti competenti la piena utilizzazione delle strutture scolastiche e la convenzione attuativa della legge, stipulata tra Provincia e Comune di Molinella;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 che prevede le norme, le prescrizioni, le misure per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

il **COMUNE DI MOLINELLA** (C.F. 00446980377) rappresentato dal Responsabile Area III Servizi alla Persona Rag.ra Maria Cristina Torreggiani nata a Molinella (Bo) il 17.07.1954 e domiciliata per la carica presso la Sede Municipale a Molinella Piazza del Popolo, 1 che agisce in questo atto per dare esecuzione alla Delibera di

**CONCEDE**

all'**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA** (C.F. 80022230371) rappresentata dal Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, Ing. Simone Stella nato a Camerino (MC) il 13/03/1967 e domiciliato per la carica a Bologna – Via Zamboni n. 13 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale ed abilitato a stipulare il presente contratto in forza

dell'art. 107 D.lgs 267/2000 e dell'art. 47 dello Statuto della Provincia di Bologna, che agisce per dare esecuzione alla deliberazione della Giunta Provinciale n.

CHE ACCETTA, l'uso in orario scolastico dell'impianto sportivo di Via Andrea Costa alle seguenti condizioni:

### **Art. 1) Oggetto**

Il Comune di Molinella, si impegna a rendere disponibile e utilizzabile la struttura sportiva e di supporto, le attrezzature e le annesse aree verdi collocate in Via Andrea Costa, prioritariamente in orari mattutini, e, subordinatamente, in orari pomeridiani e serali di giornate feriali e festive per attività complementari, integrative, curriculari dell' Istituto scolastico "Bruno" Sede aggregata "Nobili" di Molinella e l' IPSIA "Fioravanti" sede coord. Via Massarenti n. 1, Molinella (Bo).

### **Art. 2) Procedure per l'assegnazione degli impianti sportivi agli Istituti superiori**

L' Istituto scolastico "Bruno" e l' IPSIA "Fioravanti" per corrispondere alle proprie necessità didattiche, chiedono al Comune di Molinella entro il mese di maggio di ogni anno, la possibilità di utilizzare, per l'anno scolastico successivo, la palestra di Via Andrea Costa, sulla base di calendari d'uso di massima.

Il Comune comunica all'Istituto "Bruno" e all'IPSIA "Fioravanti" il proprio assenso e la propria disponibilità, concordando il calendario d'uso con le scuole, le quali ne trasmettono successivamente copia alla Provincia, non oltre il mese di agosto.

### **Art. 3) Obblighi degli utilizzatori**

La Provincia di Bologna si impegna ad imporre ai propri utilizzatori i seguenti obblighi:

- comunicare al Comune di Molinella, titolare dell'impianto, il tipo di disciplina svolto all'interno dell' impianto sportivo e se determinate attività, anche a carattere straordinario, si svolgano in presenza di pubblico, evitando, in tal caso, che esse avvengano in strutture non omologate secondo le prescrizioni di legge e assicurando che siano adempiuti gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, al DM 26 agosto 1992, al DM 18 marzo 1996 e più specificatamente, all' art. 19. Tale comunicazione deve contenere il nominativo del responsabile dell'apertura, chiusura, pulizia e vigilanza dei locali. Essa verrà eseguita prima dell'inizio annuale dell'attività didattica;

- non giocare a calcio o calcetto nella palestra, salvo che l' impianto non abbia tutti i requisiti di protezione e sicurezza richiesti per lo svolgimento di dette discipline;
- non svolgere attività che comportino il lancio di corpi pesanti;
- mantenere i locali dopo ogni uso in condizioni di pulizia igiene e funzionalità;
- custodire e vigilare sui locali e sulle attrezzature durante l'uso, non accumulando materiale infiammabile in locali non idonei. Le attrezzature e i luoghi non più utilizzati, dovranno essere compatibili con lo svolgimento della successiva attività scolastica;
- il materiale e gli ambienti sono affidati agli insegnanti di educazione fisica e ai collaboratori scolastici assegnati alla palestra che ne curano la buona conservazione e ne tutelano la correttezza di uso;
- ogni docente cura che gli attrezzi siano riposti ordinatamente e secondo gli accordi negli appositi spazi prima che le classi lascino la palestra;
- tenuta giornaliera di un registro dove dovranno essere annotati l'ora di inizio e il termine di utilizzo della struttura sportiva da parte dei singoli istituti scolastici e rilievo di eventuali danni che si dovessero riscontrare;
- stipulare una polizza assicurativa per il rischio di responsabilità civile in caso di danni a cose e/o persone, verificatisi durante l'utilizzo delle attrezzature sportive e dei locali, compresi danni a prestatori di lavoro;
- assicurare l'accesso all' impianto sportivo ed il suo uso con la presenza di un responsabile della scuola utilizzatrice, o un suo delegato;
- osservare rigorosamente gli orari per l'uso assegnato, comprensivo del tempo necessario per l'uso degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dall'impianto;
- impedire l'accesso all' impianto sportivo a coloro che non partecipano all'attività sportiva e ai non autorizzati;
- assicurare che gli allievi osservino un comportamento disciplinato e rispettoso. L'utilizzo dei locali sarà in funzione del programma didattico e sotto stretta sorveglianza degli insegnanti, che assumeranno la veste di "Preposto" durante le attività curricolari di educazione motoria;
- vietare di fumare, assumere cibi e sostanze alcoliche all'interno dell' impianto sportivo;
- che l'uso delle attrezzature e dei locali sia consentito solo dopo il cambio degli abiti e delle calzature. Tale operazione avverrà soltanto all'interno degli spogliatoi o dei locali resi idonei;

- consentire esclusivamente l'uso di idonee scarpe con fondo di gomma ed abbigliamento espressamente prescritti per ogni singola disciplina;
- evitare che nell'impianto sportivo si svolgano attività o manifestazioni di tipo non sportivo di qualsiasi genere e/o non compatibili con la destinazione d'uso dei locali e la rispondenza alle vigenti norme di sicurezza;
- prendere gli opportuni accordi con i Dirigenti Scolastici e l'Organo di controllo sanitario di pertinenza territoriale per concordare modalità e forme di interventi e per garantire la scuola, in qualsiasi momento, dal punto di vista sanitario;
- non introdurre nei locali materiali o cose che possano essere oggetto di pericolo per i fruitori degli ambienti e delle attrezzature.

#### **Art. 4) Obblighi di custodia e responsabilità**

Al momento della consegna degli impianti sportivi, le scuole e l'Ente locale interessato redigono un verbale di presa visione dello stato di fatto dei locali e delle relative attrezzature, sia interne che esterne e pertinenze. Tale atto sarà siglato dalle parti in causa per quanto di loro competenza.

Su segnalazione dei propri utilizzatori, la Provincia assume l'obbligo di comunicare all'Ente proprietario, entro le successive ventiquattro ore da quando ne sia venuta a conoscenza, ogni danno arrecato ai locali e alle attrezzature.

La riparazione dei danni a locali ed attrezzi è a totale carico di chi abbia la responsabilità accertata del danno.

Il Comune è esonerato da responsabilità civile per fatti avvenuti durante l'uso da parte di terzi, che abbiano comportato danni a cose o persone.

#### **Art. 5) Prescrizioni in materia di sicurezza**

La Provincia si impegna a richiedere alle scuole la nomina di un referente per la sicurezza dell'impianto sportivo, il quale cura gli adempimenti connessi al D.lgs n. 81/2008 e assume tutte le responsabilità civili e penali connesse all'uso, esonerando la Provincia, il Comune e la scuola da ogni responsabilità per fatti avvenuti durante o in occasione dell'uso medesimo dei locali.

Spetta al soggetto responsabile come sopra designato, trasmettere alle scuole e all'Ente proprietario, prima dell'inizio delle attività, la seguente documentazione:

- elenco strumenti e/o attrezzature utilizzate;



- nominativo del Responsabile per Servizio di Prevenzione e Protezione durante le attività;
- dichiarazione personale del Responsabile per il S.P.P. nella quale si attesti che è stata presa visione del piano rilevazione dei rischi e relative disposizioni, nonché del piano di evacuazione della palestra, fornitogli dal Comune;
- fotocopia autenticata della polizza di assicurazione per la responsabilità civile, di cui al precedente articolo 3.

#### **Art. 6) Revoca**

Dietro richiesta motivata dell'Ente proprietario, la concessione all'uso dell' impianto sportivo è revocata qualora l'utilizzo avvenga per inosservanza di uno o più obblighi prescritti all'art. 3 mediante semplice comunicazione scritta, assegnando un adeguato termine per eventuali controdeduzioni.

#### **Art. 7) Durata**

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e ha validità fino al termine dell' anno scolastico 2012/2013. E' escluso ogni tacito rinnovo. La durata non subisce interruzioni durante i mesi estivi.

#### **Art. 8) Oneri derivanti dall'uso degli impianti sportivi**

L'uso dell' impianto sportivo da parte della Provincia comporta solo l'obbligo di rimborso dei costi di funzionamento, anticipati dall'Ente proprietario, e precisamente: energia elettrica, acqua calda e fredda, riscaldamento, manutenzione ordinaria delle strutture e delle relative attrezzature.

Per quanto riguarda le utenze, l'importo del rimborso viene conteggiato dal Comune in base alle ore di utilizzo, tenuto conto del costo del riscaldamento e di un importo onnicomprensivo, pari ad € 4,00 per ogni ora, soggetto a revisione su richiesta del Comune proprietario, a partire dal 2° anno di convenzione.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle strutture e delle relative attrezzature, tenuto conto anche della loro usura, si stabilisce che l'importo del rimborso per ogni impianto sia maggiorato di una percentuale fissa pari al 5%.

Il rimborso, commisurato ai consumi di un anno scolastico, viene effettuato dall'Ente debitore entro l'esercizio finanziario successivo all'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

**Art. 9) Trattamento dei dati**

I contraenti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali, relativi alla presente concessione, nell' ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

**Art 10) Disposizioni generali e finali.**

Per ogni controversia non risolta in via amministrativa, sarà competente il Foro di Bologna. Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Bologna,

per Provincia di Bologna

per Comune di Molinella

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

COMUNE DI MOLINELLA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/10/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura  
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 05/10/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/10/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L 29/09/2010.

Molinella, li 05/10/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 05/10/2010

Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO

Deliberazione della Giunta Comunale N° 129 del 29/09/2010