

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 83 del 24/06/2010

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA AMBIENTALE 2009-2014 FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLA REGISTRAZIONE EMAS DELL'INTERA STRUTTURA COMUNALE.

L'anno DUEMILADIECI il giorno VENTIQUATTRO del mese di GIUGNO alle ore 15:00, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	N
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	N
Totale Presenti: 5		Totale Assenti: 2

Assenti giustificati i Signori: SCOLA GIANNI , MAZZANTI LUCA .

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA AMBIENTALE 2009-2014 FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLA REGISTRAZIONE EMAS DELL'INTERA STRUTTURA COMUNALE.

AREA 4^- GESTIONE DEL TERRITORIO

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella 24/06/2010



Il Dirigente della IV Area
(dott. Danilo Fricano)

~~II AREA - SERVIZI FINANZIARI~~

Parere di regolarità contabile: _____

Molinella, _____

IL DIRIGENTE

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti,
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Il Segretario Generale
f. to Dr. Danilo Fricano

Il Sindaco
f. to Bruno Selva

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista la deliberazione di C.C. n. 68 del 21.12.2009 “Approvazione del bilancio di previsione 2010”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 173. del 29.12.2009 “Approvazione del PEG per l'esercizio finanziario 2010”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 31.05.2010 relativa ad "Adozione definitiva del Piano Economico di Gestione mediante approvazione del programma degli obiettivi strategici Anno 2010 e assegnazione alla struttura”;

Richiamata la disposizione sindacale prot. n. 10771 dell'01.06.2006 relativa al conferimento d'incarico al Segretario Generale e Direttore Generale, Dr. Danilo Fricano, per le funzioni di Dirigente della IV[^] Area – Gestione del Territorio;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 22/12/2008 relativa a “Approvazione della Politica ambientale e del Piano di certificazione EMAS estesi all'intera struttura comunale.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 17/12/2007 “Costituzione di una Società Patrimoniale *in house* del Comune di Molinella. Approvazione schemi di atti, studio di fattibilità e procedure, correlati alla relativa costituzione”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 30.11.2009 relativa a "Presenza d'atto del Programma Ambientale e degli specifici obiettivi in capo al Comune di Molinella e alla Società Patrimoniale Molinella Futura s.r.l.”;

Visto il “Piano Industriale di Molinella Futura s.r.l. Anno 2010”;

Considerato che nella sopra citata deliberazione n. 76 del 31.05.2010, viene individuato tra gli “Obiettivi trasversali a tutte le aree” e tra gli “Obiettivi in capo al Segretario Generale/Direttore Generale” l'avanzamento del procedimento per la registrazione EMAS;

Ritenuto pertanto necessario formalizzare l'approvazione del Programma Ambientale, al fine di dare concreta e puntuale attuazione agli obiettivi condivisi in sede di Riesame della Direzione tenutasi in data 12.10.2009;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il Programma Ambientale di seguito allegato, composto da n. 17 “Schede Obiettivo” e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di notificare in forma amministrativa la presente deliberazione a tutti i dipendenti interessati;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti,
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Programma ambientale

Schede obiettivi 2009-2014

MODULO DI REGISTRAZIONE

Scheda Obiettivo

Rev. 19 giugno 2010

OBBIETTIVO: Aumentare l'utilizzo di carta e toner riciclati fino a raggiungere il 100% e di pneumatici ricostruiti fino a raggiungere il 20%

TRAGUARDO:

 50% di carta riciclata e di toner rigenerati entro il 2009
 70% di carta riciclata e di toner rigenerati entro il 2010
 90% di carta riciclata e di toner rigenerati entro il 2011
 100% di carta riciclata e di toner rigenerati entro il 2012
 Sostituzione progressiva dei pneumatici usurati fino al raggiungimento del 20% per tutti i mezzi comunali al 2011 (nel caso di riscontro positivo dalla fornitura campione)

Cod.: 2009-01
INDICATORE:

- % CARTA RICICLATA SUL TOTALE (numero di risme carta ric./numero di risme di carta ric.+ numero di risme di carta bianca)
- % TONER RIGENERATO SUL TOTALE (numero di toner rigenerati/numero di toner rigenerati + numero di toner vergine)
- % PNEUMATICI RICOSTRUITI SUL TOTALE (n. pneumatici ric./ pneumatici ric. + n. pneumatici vergini)

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Estensione dell'utilizzo di carta riciclata a tutti gli uffici comunali per tutti i documenti (interni ed esterni)	--	31.12.2009	Bonora	La carta bianca non viene più acquistata e si va ad esaurimento delle scorte presenti.
2	Verifica della possibilità dell'utilizzo dei format per stampa contratti su carta riciclata	--	31.12.2009	Bonora	
3	Acquisto quantità più consistenti di carta e toner riciclati e monitoraggio dei quantitativi	--	31.12.2009	Fabbi	
4	Al momento dell'acquisto, scelta di stampanti predisposte per l'utilizzo di carta riciclata	--	31.12.2009	Mandini/Puggioli	
5	Fornitura campione di pneumatici rigenerati	INDICARE	31.12.2010	Verrì e Piazzì per	

MODULO DI REGISTRAZIONE

Scheda Obiettivo

Rev. 19 giugno 2010

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
per i mezzi del magazzino comunale e test di efficacia rispetto a pneumatici tradizionali			acquisto Porcu per monitoraggio	
Acquisto pneumatici ricostruiti per i mezzi comunali, in caso di esito positivo da fornitura campione 6 Chi effettua l'acquisto, comunica il dato a Porcu	INDICARE	31.12.2011	Referente acquisti per ogni servizio Porcu per monitoraggio	Nel caso la fornitura campione riporti un esito positivo, per il 2011 l'obiettivo è di estendere a tutti i mezzi del Comune (per i quali risulti compatibile l'uso) la percentuale del 20% per i pneumatici ricostruiti.
Responsabile traguardo: Anna Fabbrì		Data redazione:	Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale	
Firma		Estremi		

**MODULO DI REGISTRAZIONE**

Rev. 19 giugno 2010

PA.3.A

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO: Ridurre i consumi energetici e di acqua dell'intero Ente del 10 %.**TRAGUARDO:** Impostazione di un sistema di contabilizzazione e rendicontazione dei consumi di acqua, metano, energia elettrica per tutti gli immobili comunali
Realizzazione di interventi e progetti per la razionalizzazione dei consumi di acqua sanitaria, energia elettrica e metano in tutti gli edifici comunali**Cod.:** 2009-02**INDICATORE:**

- (Energia elettrica consumata nel 2008 – Energia elettrica consumata nel 2009) / Energia elettrica consumata nel 2008 x 100
- (Gas metano consumato nel 2008 – Gas metano consumato nel 2009) / Gas metano consumato nel 2008 x 100
- (Acqua sanitaria consumata nel 2008 – Acqua sanitaria consumata nel 2009) / Acqua sanitaria consumata nel 2008 x 100

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Sensibilizzazione del personale comunale riguardo al corretto utilizzo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche e alla gestione di luce, riscaldamento e condizionatori, e delle norme per il risparmio idrico negli usi sanitari.	All'interno della consuetudine per registrazione EMAS	31.12.2009	Bonora	
2	Valutazione della possibilità di sviluppare progetti in collaborazione con scuole e gestori degli impianti sportivi	-	31.12.2009	Bonora	In programma ad ottobre 2009 incontro con Preside Istituto Comprensivo per avviare la collaborazione con le scuole. Consegna campioni di riduttori di flusso ai gestori degli impianti sportivi.
3	Sostituzione progressiva di tutte le lampade ad incandescenza con lampade a basso consumo in tutti gli edifici comunali e nell'illuminazione pubblica (dove possibile)	All'interno del contratto con Beghelli	31.12.2009	Bonio/Morelli	

PA3.A

Scheda Obiettivo

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
4 Installazione progressiva di riduttori di flusso nei lavandini e degli scarichi a doppia mandata negli edifici comunali (comprese le scuole)	-	31.12.2009	Verri	
5 Impostare un sistema per il monitoraggio annuale dei consumi di energia elettrica, metano e acqua di tutti gli edifici comunali	-	31.12.2009	Bonora	
6 Intervenire per la riduzione dei consumi di energia elettrica della pubblica illuminazione attraverso l'installazione di lampade a basso consumo, la riduzione del flusso luminoso e la produzione di energia solare attraverso mini-pannelli installati sui pali dei lampioni	Contratto Beghelli	31.12.2009	Bonito	
7 Monitorare i consumi di energia elettrica della pubblica illuminazione	--	31.12.2010	Bonito	
8 Verifica fattibilità di razionalizzare l'utilizzo e il numero delle stampanti presenti negli uffici comunali, a partire dalla progressiva sostituzione delle stampanti a getto d'inchiostro con stampanti laser compatibili con l'utilizzo di carta riciclata e opzione di stampa fronte-retro.		30.06.2010	Gruppo EMAS	
9 Inserire nella gare d'appalto per la fornitura di apparecchiature elettriche ed elettroniche (stampanti, fax, computer, monitor ecc.) specifici requisiti di efficienza energetica		31.12.2009	Mandini/Puggioli	Nel 2009 sono state realizzate gare con criteri di risparmio energetico

Responsabile traguardo: Roberta Bonora	Data redazione:	Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale
Firma		Estremi

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO: Migliorare la gestione energetica del territorio

TRAGUARDO: Diffondere conoscenze e buone prassi e incentivare le energie rinnovabili e il risparmio energetico sul territorio

Cod.: 2009-03

INDICATORE:

- iniziative realizzate (n)

- finanziamenti per il miglioramento efficienza energetica (euro)

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1 Formare personale dell'Ente in materia di efficienza energetica, attraverso la partecipazione ad iniziative formative	1.000 € cap.	31.12.2009	Mandini	Inserire nella delibera "Piano della Formazione - Anno 2010"
2 Apertura dello Sportello Energia tutti i giorni presso l'ufficio ambiente per informazioni ai cittadini	6gg/uomo/settimana	31.01.2009	Bonora/Porcu	Sportello aperto tutti i giorni negli orari di ufficio e pubblicizzato con apposite comunicazioni sul sito
3 Riapertura bando per contributi all'installazione dei pannelli solari	8.000 euro cap. 71430	31.12.2009	Porcu	
4 Fornitura a tutte le famiglie di 1 kit per il risparmio energetico/idrico	"Contributi risp. Energetico"	31.12.2009	Bonora/Porcu	
5 Valutazione della fattibilità (in termini di risorse umane e di progetti realizzabili) dell'Apertura dello Sportello Ricicla per il riutilizzo, riciclaggio e recupero dei rifiuti (compostaggio, raccolta carta e cartone con tessere in convenzione)	--	31.03.2010	Bonora/Porcu	

Responsabile traguardo: Roberta Bonora

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Firma

Estremi

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBBIETTIVO: Migliorare la gestione della carta nell'Ente

TRAGUARDO: Diminuire il consumo di carta dell'Ente (riduzione del 10%) e migliorare la differenziazione del rifiuto

Cod.: 2009-04

INDICATORE:

- numero risme carta A4 utilizzata/n. addetti nel comune

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Sensibilizzazione del personale comunale riguardo alla minimizzazione del consumo di carta e alla corretta gestione del rifiuto	-	31.12.2009	Bonora	
2	Predisposizione dei contenitori dedicati in tutti gli edifici comunali	-	31.12.2009	Bonora	
3	Monitoraggio dei consumi	-	31.12.2009	Fabbri	
4	Riduzione del numero di stampe/copie di documenti negli uffici comunali	-	30.03.2009	Fabbri	ESEGUITO Per il contratto della macchina fotocopiatrici della portineria, sono state ridotte le copie/mese da 20.000 nel 2008 a 15.000 nel 2009 con determina n°80 del 19/01/2009, in attuazione del DL 112/2008 (art. 27 Taglia-carta)

PA3.A

Scheda Obiettivo

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
5	Verificare possibilità di eliminazione di sottopiatti di carta nella mensa scolastica e di tovagliette e tovaglioli monouso nell'asilo nido e nella materna. Procedere all'eliminazione in caso di esito positivo	-	15.09.2009	Torreggiani	Nelle mense elementari sono già state eliminate le tovagliette ma vengono utilizzati fazzoletti in carta. Nella materna l'eliminazione delle tovagliette non è una fattibile per motivi igienici, ma non sono utilizzati i fazzoletti in carta.
6	Valutare l'utilizzo dei sacchetti in mater-bi per la raccolta della carta negli uffici comunali	-	31.12.2009	Bonora	Richiedere preventivi alle aziende che vendono i sacchetti per valutare la fattibilità della presente azione
7	Studiare fattibilità di informatizzazione progressiva degli archivi / annuari comunali - Libri mastri Ragioneria contabilità - Protocollo		30.09.2010	Fricano	
Responsabile traguardo: Roberta Bonora		Data redazione:		Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale	
Firma				Estremi	

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO: Migliorare la raccolta differenziata e aumentare i quantitativi fino al 45% (obbligo di legge)

TRAGUARDO: Raggiungere il 30% di raccolta differenziata sul territorio entro il 2010

Cod.: 2009-05

INDICATORE:

- Percentuale raccolta differenziata (rifiuti raccolti in forma differenziata/rifiuti totale raccolti)

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Valutare la fattibilità di avviare progetti mirati attraverso ATO-BO	-	31.12.2009	Bonora	
2	Valutare con il gestore interventi per aumentare la raccolta differenziata di carta e cartone presso la stazione ecologica	-	31.12.2009	Bonora/Porcu	
3	Sensibilizzare nuovamente gli ambulanti ad una corretta gestione dei rifiuti prodotti durante le giornate di mercato attivando controlli con la Polizia Municipale	-	31.12.2009	Porcu/Bonora	
4	Valutare la fattibilità di sistematizzare la raccolta del vetro nella casa di riposo, in particolare gestendo i contenitori delle flebo e riducendo l'utilizzo delle bottiglie di acqua	-	31.12.2009	Pasetti	
5	Verificare possibilità di utilizzo di acqua di rubinetto, eventualmente refrigerata, nelle mense scolastiche e nella casa di riposo	Bilancio 2009 Cap. 2062 3.000 €	31.12.2009	Torreggiani	Installato nel 2009 refrigeratore nelle elementari e medie Molinella e successivamente nella mensa scolastica di Marmorta. Entro fine 2009 verrà

PA3.A

Scheda Obiettivo

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
				installato anche per mensa scuole di S. Pietro.
				Nella casa di riposo si utilizza già acqua da rubinetto ma senza refrigeratore.
				Per il 2010 estensione installazione refrigeratori a tutte le restanti mense delle scuole (materna ed elementari S. Martino, materna Molinella)
6 In caso di valutazione positiva, procedere alla progressiva installazione in tutte le mense scolastiche	Bilancio 2010 Cap. 2062 3.000 €	31.12.2010	Torreggiani	
7 Valutare la fattibilità della raccolta dell'umido nelle mense scolastiche e nella casa di riposo	-	31.12.2009	Porcu/Bonora	
8 Valutare la fattibilità di installare al Nido di Molinella una macchina distributrice unica per i detergenti per la pulizia	--	31.12.2009	Torreggiani	
Responsabile traguardo: Alessandro Porcu		Data redazione:	Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale	
Firma			Estremi	



PA3.A

MODULO DI REGISTRAZIONE

Scheda Obiettivo

Rev. 19 giugno 2010

OBIETTIVO: Migliorare la gestione della Stazione Ecologica Attrezzata

TRAGUARDO: Ottimizzare la raccolta di carta e cartone

Cod.: 2009-06

INDICATORE:
- ON OFF

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Valutare la fattibilità e la sostenibilità di interventi strutturali volti alla protezione del rifiuto dagli agenti atmosferici	-	31.12.2009	Porcu	

Responsabile traguardo: Alessandro Porcu

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Firma

Estremi

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO: Diminuire i consumi di acqua per irrigazione

TRAGUARDO: Controllare e ottimizzare i consumi d'acqua per irrigazione verde pubblico
Progettare verde pubblico a ridotta esigenza idrica

Cod.: 2009-07

INDICATORE: - mc acqua / mq verde

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Monitorare i consumi di acque prelevate da pozzo e da acquedotto per le irrigazioni delle aree verdi	-	31.10.2009	Porcu, Piazzi	Monitoraggio dei consumi da eseguire ad ottobre per verificare l'effettiva riduzione dei consumi rispetto alla precedente lettura dei contatori idrici eseguita nell'ottobre 2008
3	Avviare sperimentazione di progettazione di aree verdi a bassa manutenzione, valutandone i risparmi idrici /mq di verde	-	31.12.2009	Bonito/Bonora	ESEGUITO Realizzato progetto a giugno 2009 per mitigazione ambientale della rotonda via Barattino e consegnato ad HERA che si occupa a proprie spese della realizzazione. I risparmi saranno valutati a realizzazione eseguita (dal 2010)

Responsabile traguardo: Roberta Bonora

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Firma

Estremi

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBBIETTIVO: Adeguare gli strumenti urbanistici alla normativa vigente, attraverso l'approvazione del PSC (Piano Strutturale Comunale) e del RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio)

Semplificare la gestione degli strumenti urbanistici attraverso l'accorpamento dei regolamenti comunali connessi in un unico documento.

TRAGUARDO: Approvare PSC e RUE

Accorpare i regolamenti comunali in un documento unico per una visione di insieme dello sviluppo urbano sostenibile

Cod.: 2009-08

Introdurre miglioramenti rispetto alle prescrizioni di legge per l'efficienza energetica nell'edilizia residenziale

INDICATORE:

ON/OFF

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
Adozione PSC e RUE	DT. 230/2007 € (CAP. 2120)	39.999,56	Miceì	ESEGUITO PSC e RUE adottati rispettivamente con delibere del C.C. n°5 e n°6 del 28.03.2009
	DT. 169/2009 € 20.000,00 (CAP. 1238)			
	DT. 575/2007 € (CAP. 51065)	2.400,00		
	DT. 778/2007 € (CAP. 1238)	5.400,00		
	DT. 853/2007 € 489,60 (CAP. 51065)			
	DT. 266/2008 € (CAP. 1238)	5.400,00		
	DT. 320/2008 € (CAP. 1238)	5.400,00		
	DT. 591/2008 € (CAP. 51065)	4.860,00		
	DT. 68/2009 € (CAP. 1238)	4.680,00		
	DT. 91/2009 € 5.520,00			

PA3.A

Scheda Obiettivo

	AZIONE	RISORSE (CAP. 1238)	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
2	Inserimento nel RUE dei "Requisiti di rendimento energetico degli edifici e procedure di certificazione energetica" (come da indicazioni Del. Reg. ER n°156/2008)	--	31.03.2009	Miceli	ESEGUITO Inseriti i requisiti come All. A1 al RUE
	Accorpamento dei regolamenti comunali in un unico documento				ESEGUITO Inseriti come allegati al RUE e PSC i regolamenti legati allo sviluppo sostenibile del territorio: - "Requisiti di rendimento energetico degli edifici e procedure di certificazione energetica" - "Regolamento attività rumorose" - "Regolamento Opere di urbanizzazione" - "Regolamento del Verde"
3		--	31.03.2009	Miceli	ESEGUITO Riduzione del 20% degli oneri di urbanizzazione secondaria (art. 7, commi punti d), e) dell' All. B al RUE – contributi di costruzione, parte II oneri di urbanizzazione)
4	Promozione di costruzioni bioclimatiche, ecologiche o realizzate con tecnologie alternative non inquinanti e realizzazione di edifici a basso consumo energetico in CLASSE A ai sensi dei D.Lgs. 192/05 e 311/06	--	31.03.2009	Miceli	
5	Approvazione PSC e RUE	€ 5.000 Bilancio 2009 Cap. 1238 "Spese per strumenti urbanistici" Oggetto: "Consulenza per le	30.06.2010	Miceli	

PA3.A

Scheda Obiettivo

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
	controdeduzioni alle osservazioni al PSC"			

Responsabile traguardo: Angela Miceli

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Firma

Estreni

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBBIETTIVO: Promuovere il miglioramento della gestione degli impatti ambientali nelle attività produttive

TRAGUARDO: Diminuire l'impatto ambientale delle attività produttive

Diffondere conoscenze e buone prassi ambientali presso le attività produttive

Cod.: 2009-09
INDICATORE:

Interventi di miglioramento ambientale effettuati dalle attività produttive locali

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1 Prevedere criteri di preferibilità ambientale nei contributi ad artigiani e commercianti	-	31.12.2009	Roversi/Mazzanti	ESEGUITO
2 Prevedere agevolazioni e semplificazioni amministrative per l'avvio di interventi di miglioramento ambientale	-	31.12.2009	Roversi/Mazzanti	ESEGUITO
3 Prevedere un contributo per aziende che intendono certificarsi ISO 14001 o EMAS	-	31.12.2009	Roversi/Mazzanti	ESEGUITO Previsi contributi ma non si sono presentate aziende intenzionate a certificarsi ISO 14001/EMAS
4 Prevedere semplificazione amministrative per aziende registrate EMAS e certificati ISO 14001	-	31.12.2009	Roversi/Bonora	ESEGUITO Previste semplificazioni amministrative ma non si sono presentate aziende intenzionate a certificarsi ISO 14001/EMAS

Responsabile traguardo: Massimiliano Roversi

Data redazione:
Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Firma

Estremi

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO: Regolarizzare la situazione delle strutture dell'intero ente rispetto alla prevenzione incendi

TRAGUARDO:

- Avviare le pratiche per l'ottenimento dei CPI di tutti gli immobili comunali soggetti
- Predisporre il Piano di Emergenza Interno per tutti gli edifici comunali e realizzare le relative prove di evacuazione

Cod.: 2009-10

INDICATORE:

ON-OFF

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Rilascio del parere favorevole da parte dei Vigili del Fuoco a seguito delle eventuali integrazioni richieste al Comune per Auditorium /Biblioteca	--	30.06.2009	Bonito	Richieste integrazioni da parte del Vigili del Fuoco e integrazioni consegnate il 05.03.2009. Parere favorevole dei VVFF rilasciato in data 11.06.2009
2	Richiesto sopralluogo dei Vigili del Fuoco finalizzato al rilascio del CPI per Auditorium/Biblioteca	--	31.12.2009	Bonito	Richiesta effettuata il 22/10/2009
3	Ottenimento CPI per Auditorium/Biblioteca	--	30.06.2010	Bonito	
4	Richiesta del parere da parte dei Vigili del Fuoco per gli edifici scolastici (Scuole elementari e medie Molinella; Elementari Marmorta; Materna e nido Marmorta)	Cap. 1065 Bilancio 2008 7.564,5 euro	31.12.2009	Bonito	
5	Rilascio dei pareri favorevoli da parte dei Vigili del Fuoco per gli edifici scolastici (Scuole elementari e medie Molinella; Elementari Marmorta; Materna e nido Marmorta)	--	31.03.2010	Bonito	

PA3.A

Scheda Obiettivo

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
6 Verifica della situazione relativa ai CPI di tutti gli immobili comunali (edifici soggetti o meno a CPI)	Cap.1065 Bilancio 2008	31.12.2009	Bonito	
7 Predisposizione del Progetto preliminare per gli edifici scolastici (Scuole elementari e medie Molinella; Elementari Marmorta; Materna e nido Marmorta)	Cap. 1065 Bilancio 2010 1.845,00 euro	31.06.2010	Bonito	
8 Predisposizione del Progetto esecutivo per gli edifici scolastici (Scuole elementari e medie Molinella; Elementari Marmorta; Materna e nido Marmorta)	Cap. 1065 Bilancio 2010	31.12.2010	Bonito	
9 Ottenerimento dei pareri dei Vigili del Fuoco per i restanti immobili comunali	Cap. 1065 Bilancio 2009: 9.906,50 euro Bilancio 2010: 4.920,00 euro	28.02.2010	Dirigenti	
10 Predisposizione Piano di Emergenza interno per tutti gli edifici comunali	--	31.03.2010	Dirigenti e RSP	
11 Prova di evacuazione in tutti gli edifici comunali	--			
Responsabile traguardo: Michele Bonito Firma	Data redazione:	Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale Estremi		

Scheda Obiettivo

PA3.A

OBBIETTIVO: Provvedere alla gestione delle coperture in Amianto secondo il DM 06/09/1994

TRAGUARDO: - Predisporre un programma per verificare la presenza di amianto e controllare lo stato di conservazione dei coperti contenenti amianto

Cod.: 2009-11

INDICATORE: mq coperture rimosse /mq totale

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1 Programmazione ed effettuare il controllo periodico delle coperture	Cap. 1065 3.000 euro	30.06.2010	Bonito/Bonora	Verifica stato coperture per Cimitero S. Pietro, U.T., Cimitero Molinella (parte discreta) e verifica presenza in altri due manufatti
2 Rimozione linoleum nelle scuole (scuola Selva Malvezzi)	--	31.12.2009	Bonito	ESEGUITO nel corso dell'estate 2009

Responsabile traguardo: Michele Bonito

Firma

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Estremi

MODULO DI REGISTRAZIONE

PA.3.A

Scheda Obiettivo

Rev. 19 giugno 2010

OBIETTIVO: Sistemizzare la gestione calore e regolarizzare la situazione degli impianti termici degli edifici comunali

TRAGUARDO: - Messa a norma di tutti gli impianti termici degli edifici di proprietà del Comune attraverso l'affidamento del contratto calore
Cod.: 2009-12

INDICATORE:
 numero di impianti termici a norma / totale impianti termici di proprietà del Comune

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Predisposizione proposta per gara affidamento contratto calore	-	31.01.2010	Bonito	
2	Affidamento gara contratto calore	-	30.10.2010	Bonito	
	Ottenimento parere preventivo dei VVFF per CPI centrali termiche		31.12.2010	Bonito	
3	Messa a norma degli impianti termici	-	30.06.2011	Bonito	

Responsabile traguardo: Michele Bonito

Firma

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Estremi

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBBIETTIVO: Aggiornare ed adeguare la disciplina relativa alla classificazione acustica comunale

TRAGUARDO:
- Aggiornare la classificazione acustica
- Individuare e gestire le situazioni di criticità

Cod.: 2009-13

INDICATORE:
on-off

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Aggiornamento della classificazione acustica comunale	DT. 736/2008 € 8.445,60 (CAP. 1238)	31.03.2009	Miceli	Realizzata nuova classificazione acustica comunale come All.4 al PSC. Adottato PSC con delibera del C.C. n°5 del 28.03.2009 Approvazione nuova zonizzazione acustica con approvazione PSC prevista entro il 31.12.2009
2	Rispetto del DPCM 5 dicembre 1997 relativo ai requisiti acustici passivi degli edifici	--	31.03.2009	Miceli	ESEGUITO Inserito in All.2C Fam.5 del RUE adottato con delibera del C.C. n°6 del 28.03.2009
3	Pareri di ARPA e Provincia di Bologna relativi alla classificazione acustica	--	30.06.2010	Miceli	

PA3.A

Scheda Obiettivo

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
4	Aggiornamento/adeguamento classificazione acustica in seguito ai pareri ricevuti da ARPA e Provincia di Bologna		31.12.2010	Miceli	
5	Richiesta di preventivo per la realizzazione della mappatura acustica al fine di verificare l'effettiva criticità attraverso appositi rilievi fonometrici	--	31.12.2010	Miceli	
6	Realizzazione fase di mappatura acustica per le situazioni di criticità		31.12.2011	Miceli	
7	Realizzazione Piani di Risanamento per le situazioni di criticità		31.12.2012	Miceli	

Responsabile traguardo: Angela Miceli	Data redazione:	Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale
Firma		Estremi

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBBIETTIVO: Migliorare i Regolamenti comunali per uno sviluppo sostenibile e promuovere la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività svolte sul territorio

TRAGUARDO: - Introdurre nei Regolamenti comunali criteri di preferibilità per la scelta di materiali e forniture a ridotto impatto ambientale

Cod.: 2009-14

INDICATORE: ON/OFF

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Valutare la possibilità di inserire nelle norme comunali criteri di preferibilità per l'utilizzo di materiali riciclati nelle asfaltature stradali e negli arredi aree verdi e giochi	--	31.10.2009	Bonito	
2	In caso di fattibilità, inserire criteri nelle osservazioni al RUE	--	31.12.2009	Bonito	

Responsabile traguardo: Michele Bonito

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Firma

Estremi

MODULO DI REGISTRAZIONE

Scheda Obiettivo

Rev. 19 giugno 2010

OBIETTIVO: Migliorare la accessibilità e la gestione dei dati territoriali ed ambientali

TRAGUARDO:

- Predisporre un sistema informativo territoriale (SITweb) che consenta una migliore gestione ed accessibilità dei dati territoriali ed ambientali

Cod.: 2009-15

INDICATORE: ON/OFF

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1 Impostazione del sistema informativo territoriale (SITweb) del Comune di Molinella e aggiornamento cartografia RUE	41.500,00 € Bilancio 2009 Cap. 1238 "Spese per strumenti urbanistici" Oggetto: "Realizzazione WEB SIT", "Installazione applicativo SUAPNET" ed "Elaborazione grafica PSC e RUE".	31.12.2010	Miceli	Ad ottobre 2009 predisposizione del bando per assegnazione incarico
2 Messa a sistema, Aggiornamento/manutenzione periodica del SIT	Aggiornamento periodico da valutare in base allo sviluppo del progetto		Miceli	
Responsabile traguardo: Angela Miceli				
Firma	Data redazione:	Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale		
			Estremi	

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO: Migliorare la prevenzione e la gestione dei rischi ambientali

TRAGUARDO:

- Gestire i rifiuti prodotti accidentalmente sulle strade del territorio comunale
- Raccogliere e smaltire correttamente i liquidi inquinanti fuoriusciti accidentalmente dai veicoli
- Ripristinare le condizioni di sicurezza e viabilità della rete stradale

Cod.: 2009-16
INDICATORE: ON/OFF

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Valutazione della fattibilità di stipulare una convenzione con ditta specializzata per la gestione dei rifiuti prodotti accidentalmente sulle strade del territorio di Molinella		31.12.2009	Pezzoli	
2	Sottoscrizione convenzione sperimentale con ditta specializzata e autorizzata		31.03.2010	Pezzoli	

Responsabile traguardo: Roberta Bonora

Data redazione:
Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Firma

Estremi

PA3.A

Scheda Obiettivo

OBIETTIVO: Aumentare l'utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale (metano, energia elettrica, GPL)

TRAGUARDO: Sostituire progressivamente gli automezzi fino al raggiungimento del 100% del parco auto, salvo necessità specifiche diverse.

Cod.: 2009-17

INDICATORE:

- % AUTOMEZZI A BASSO IMPATTO (numero di automezzi a basso impatto / numero di automezzi a basso impatto + numero automezzi tradizionali)

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1 Valutazione delle necessità di rinnovo del parco auto		31.10.2009	Fabrizi	eseguito
2 Studio della fattibilità di sostituire automezzi alimentati con carburanti "tradizionali" con automezzi alimentati con carburanti a basso impatto ambientale		30.11.2009	Fabrizi	eseguito
3 Acquisto automezzi a basso impatto	Cap. 2005 Dt. 721/2009 Cap. 2224 -82240 Dt. 723/2009 Cap. 2008 Dt. 727/2009	31.12.2009	Torreggiani Mandini Bonito	Acquistati 4 automezzi Acquistati 1 automezzi Acquistati 3 automezzi

Responsabile traguardo: Anna Fabrizi

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale



PA3.A

MODULO DI REGISTRAZIONE

Scheda Obiettivo

Rev. 19 giugno 2010

Firma

Estremi

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/06/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 28/06/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/06/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 24/06/2010

Molinella, li 28/06/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

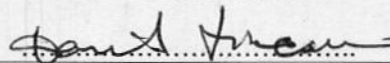
Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 28/06/2010

Il Segretario Generale
FRICANO DANILO



Deliberazione della Giunta Comunale N° 83 del 24/06/2010

