

Provincia di Bologna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 81 del 14/06/2010

**OGGETTO: REGOLAMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ACCESSO A POSTI DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO-INTEGRAZIONE DI NUOVA DISPOSIZIONE DISCIPLINANTE LE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA .**

L'anno DUEMILADIECI il giorno QUATTORDICI del mese di GIUGNO alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: REGOLAMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ACCESSO A POSTI DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO- INTEGRAZIONE DI NUOVA DISPOSIZIONE DISCIPLINANTE LE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA .**

\*\*\*\*\*

AREA 1^- SERVIZI GENERALI

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella 12.6.2010

IL DIRIGENTE AREA 1^  
Daniela Mandini



\*\*\*\*\*

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2010/2013 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 28.12.2009, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010, integrata con Delibera n° 76 del 31.5.2010 per la parte relativa all'assegnazione degli obiettivi;

Richiamato il vigente "Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso a posti di ruolo e a tempo determinato del Comune di Molinella" approvato con Deliberazione n° 36/GC/2001 e s.m.i.;

Premesso che il legislatore da tempo privilegia l'istituto della mobilità tra enti, quale strumento in grado di garantire economie nella spesa di personale complessivamente intesa;

Preso atto in particolare che il D.Lgs n° 150/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico, interviene direttamente sul predetto istituto, inserendo modifiche all'Art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", imponendo alle amministrazioni di far precedere l'avvio dei procedimenti concorsuali al preventivo esperimento delle procedure di mobilità esterna, mediante l'adozione di appositi bandi pubblici;

Visto il nuovo testo dell'Art. 30 D.Lgs. n° 165/2001 citato:

*Art. 30 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse -*

*1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire (.....).*

*2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.*

Richiamato inoltre il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 4 del 19.3.2010, in merito all'oggetto;

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti,  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Ritenuto pertanto di doversi adeguare alle nuove disposizioni normative , prendendo atto che le procedure concorsuali programmate dall'Ente in base al proprio piano triennale e annuale, devono essere precedute dal preventivo avvio delle procedure di mobilità tra Enti , nei termini indicati dal legislatore ;

Considerato comunque opportuno , in base a criteri di autonomia funzionalità ed economicità di gestione, regolamentare nel dettaglio tali procedure, in particolare integrando la normativa interna in tema concorsuale con l'inserimento del nuovo :

- Art. 2 /bis "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"

nel testo che risulta allegato al presente atto deliberativo;

Dato atto inoltre della opportunità di rimandare a successivi atti gestionali del Dirigente competente, l'approvazione di schema di bando e relativa domanda di partecipazione , in applicazione delle nuove disposizioni approvate con il presente provvedimento;

Dato atto che è stata data informazione preventiva in merito , alle RSU e O.O.S.S. in data 25.5.2010;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs 267/2000

A voti unanimi resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1)Di dare atto di quanto espresso in premessa narrativa , e pertanto di integrare la vigente normativa regolamentare interna in tema di accesso e procedure concorsuali , con il nuovo:

- Art. 2 /bis "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"

nel testo che risulta allegato al presente atto deliberativo, di cui forma parte integrante e sostanziale;

2)Di rimandare a successivi atti gestionali del Dirigente competente l'approvazione di schema di bando e relativa domanda di partecipazione , in applicazione delle nuove disposizioni approvate con il presente provvedimento;

3)Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

**MOBILITA' VOLONTARIA (art.30 D.Lgs. n. 165/2001)**

**Art. 2 /bis "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"**

1. Il presente articolo individua le norme per l'applicazione delle disposizioni contenute nell'Art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna e a partire da una specifica data.
  2. Il suddetto procedimento è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che non siano incorsi nell'ultimo biennio temporale nell'applicazione definitiva di sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto e che risultino inquadrati nella medesima Categoria e Profilo Professionale del posto da ricoprire, previa presentazione di propria apposita domanda, ai sensi delle disposizioni seguenti.
  3. Il relativo avviso è pubblicato, per almeno 15 giorni, all'albo pretorio e sul sito del Comune, nonché trasmesso ai Comuni della Provincia di Bologna.
  4. Il procedimento di mobilità volontaria esterna è finalizzato alla eventuale acquisizione, nei ruoli del Comune, di personale che risulterà essere in possesso dell'attitudine e professionalità necessarie alle richieste mansioni; pertanto il relativo avviso dovrà espressamente indicare, oltre alla declaratoria della Categoria e Profilo Professionale, anche specifiche abilità, conoscenze e competenze, richieste su espressa indicazione del Dirigente di Area interessato.
  5. Non sono prese in considerazione le eventuali domande di mobilità, agli atti del Comune, presentate prima della pubblicazione del relativo avviso.
  6. La partecipazione al procedimento avverrà mediante presentazione di domanda, redatta su apposito schema, alla quale dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:
    - a) curriculum professionale;
    - b) preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del Nulla Osta al trasferimento a partire dalla data indicata, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
  7. La selezione avverrà, di norma, mediante valutazione delle motivazioni della richiesta di mobilità, del curriculum professionale e sulla base degli esiti dello svolgimento di colloquio individuale, tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato regolare domanda nel termine indicato.
  8. La valutazione del curriculum e il colloquio sono finalizzati alla verifica, da parte del Comune, dell'attitudine e professionalità del candidato rispetto a quella richiesta in concreto per il posto da ricoprire, con particolare riferimento all'orientamento allo specifico profilo.
  9. Le suddette operazioni sono tenute dal Direttore Generale affiancato, ove possibile, dal Dirigente dell'Area e dal Responsabile del Servizio interessati.
  10. La selezione avviene con l'assegnazione del seguente punteggio:
    - a) valutazione del curriculum, max. punti 20;
    - b) valutazione della motivazione max. punti 10
    - c) esito del colloquio : max. punti 70.
- E' richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo di punti 70.
11. Il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione del posto nel caso in cui fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.
  12. Il procedimento di selezione è in ogni caso finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.
  13. Sono fatte salve le procedure e i relativi esiti degli adempimenti di cui all'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001, in quanto prioritari rispetto alla procedura oggetto del presente articolo.

**COMUNE DI MOLINELLA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/06/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura  
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 16/06/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/06/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 14/06/2010

Molinella, li 16/06/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 16/06/2010



Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO

*Daniilo Fricano*

Deliberazione della Giunta Comunale N° 81 del 14/06/2010