



Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 76 del 31/05/2010

OGGETTO: ADOZIONE DEFINITIVA DEL PIANO ECONOMICO DI GESTIONE MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2010 E ASSEGNAZIONE ALLA STRUTTURA.

L'anno DUEMILADIECI il giorno TRENTUNO del mese di MAGGIO alle ore 15:00, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



OGGETTO: ADOZIONE DEFINITIVA DEL PIANO ECONOMICO DI GESTIONE
MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI
ANNO 2010 E ASSEGNAZIONE ALLA STRUTTURA.

AREA 1^ - SERVIZI GENERALI

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella, 31/05/2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Danilo Fricano

Documentazione rilasciata a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2010/2012 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 29.12.2009, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010;

Ritenuto pertanto opportuno, con il presente atto, integrare la citata Deliberazione n° 173, mediante la definizione nel dettaglio degli Obiettivi Strategici Anno 2010 che il Comune di Molinella intende assegnare alla struttura amministrativa preposta alla gestione, in particolare al Direttore Generale, ai Dirigenti e Responsabili di Servizi già individuati nel citato provvedimento come assegnatari delle risorse umane e finanziarie;

Visto il documento allegato al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale, elaborato e presentato alla Giunta Comunale dal Direttore Generale, nel quale vengono individuati gli obiettivi generali di tipo trasversale nonché per ogni Responsabile gli obiettivi specifici facenti capo alla propria Area di responsabilità;

Richiamata inoltre la Determina n° 308 del 3.5.2005 del Direttore Generale relativa a "Approvazione della metodologia per la Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali per l'Anno 2005" i cui contenuti si intendono riconfermati anche per l'Anno 2010;

Considerato che l'intento che la Giunta Comunale si pone con il presente atto è di poter disporre in modo formale di un sistema di pianificazione strategica, in grado di identificare i diversi obiettivi assegnati ad ogni Responsabile, che consentano una gestione:

- trasparente,
- pianificata, nei tempi e nelle fasi di realizzazione,
- praticabile, in quanto condivisa con la struttura,
- misurabile, in termini di qualità e quantità,
- verificabile, nei risultati finali e nelle responsabilità, al termine del relativo periodo di esercizio;

Ritenuto inoltre che la relativa verifica debba essere effettuata, anche ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato Anno 2010, sulla base e in proporzione del valore percentuale raggiunto nella realizzazione dei suddetti obiettivi, quale risulta individuati per i titolari di A.P.O. nei relativi atti formali di nomina e come di seguito riportato:

- **AREA 1^ SERVIZI GENERALI** : Daniela Mandini Cat. D3 p.e.D4
Indennità di Posizione €. 12.911,42 Lordi annui per 13^ mensilità
Indennità di Risultato €. 3.227,86
- **AREA 2^ SERVIZI FINANZIARI** : Franca Ramanzin Cat. D3 p.e. D4
Indennità di Posizione €. 12.911,42 Lordi annui per 13^ mensilità
Indennità di Risultato €. 3.227,86
- **AREA 3^ SERVIZI ALLA PERSONA** : Maria Cristina Torreggiani Cat. D3

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

Indennità di Posizione €. 12.911,42 Lordi annui per 13[^] mensilità

Indennità di Risultato €. 3.227,86

- CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE : Giovanni Pezzoli Cat. D3

Indennità di Posizione €. 12.911,42 Lordi annui per 13[^] mensilità

Indennità di Risultato €. 3.227,86

Ritenuto altresì opportuno determinare i suddetti valori in proporzione temporale di 6/12, stante l'attuale processo di riorganizzazione in atto, e pertanto fino alla data del 30.06.2010, salvo proroga;

Dato atto inoltre del provvedimento del Sindaco prot. n° 12177 del 31.07.2009 con cui il Segretario Direttore Generale è stato nominato quale Responsabile dell'Area 4[^]

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1) Adottare in via definitiva il Piano Economico di Gestione Anno 2010 mediante l' approvazione degli Obiettivi Strategici 2010 quali risultano dettagliatamente individuati nel documento allegato al presente atto, elaborato e proposto dal Direttore Generale, di cui forma parte integrante e sostanziale;

2) Assegnare i suddetti obiettivi ai destinatari, Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili di Servizi già individuati come assegnatari delle risorse umane e finanziarie con precedente propria Deliberazione n° 173 del 29.12.2009 "Approvazione Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2010";

3) Determinare l'efficacia del presente provvedimento fino al 30.06.2010, salvo proroga o rideterminazione, computando nel frattempo i valori descritti in precedenza in proporzione temporale di 6/12;

4) Dare atto che si procederà, sulla base degli obiettivi così assegnati, alla verifica finale dei risultati e delle responsabilità anche ai fini del riconoscimento dell'indennità annua di risultato Anno 2010, sulla base e in proporzione del valore percentuale raggiunto nella realizzazione dei suddetti obiettivi, nei limiti di valore e secondo la metodologia di valutazione riportati in premessa narrativa

5) Trasmettere copia del presente atto alle R.S.U. per la dovuta informazione ai sensi dell'Art. 7 c.c.n.l. 1.4.1999

6) Dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

Il Direttore Generale

**Alla Giunta Comunale
Sede**

Oggetto: Obiettivi operativi per l'anno 2010

Premessa. I seguenti obiettivi risultano da un indirizzo della direzione politica collegato allo sviluppo del programma di mandato di questa Amministrazione nonché dal bilancio e dal peg per l'anno 2010; la conseguente gestione diventa così una modalità per orientare l'attività verso risultati concreti e misurabili; finalità principale degli obiettivi è migliorare l'organizzazione delle aree e dei servizi, individuando le soluzioni più efficaci, anticipando, attraverso un costante monitoraggio, i bisogni dei cittadini e attivando nuovi servizi. Come per gli anni passati, anche per il corrente esercizio risulta evidentemente doveroso inserire, in aggiunta agli obiettivi delle singole aree, il rispetto del c.d. patto di stabilità, quale obiettivo importante e trasversale per tutta l'organizzazione comunale.

Obiettivi trasversali a tutte le aree

- Contenimento delle spese e monitoraggio sul realizzo delle entrate stanziare in bilancio spese ai sensi di quanto disposto dal Peg 2010.
- In sede di conto consuntivo anno 2009, verifica analitica dei residui attivi ai fini del loro mantenimento e in particolare ai fini del loro effettivo realizzo, in relazione al nuovo criterio della competenza mista.
- Patto di stabilità 2010, adempimenti correlati, in particolare:
 - programmazione pagamenti, con particolare riguardo ai lavori pubblici;
 - applicazione delle disposizioni di cui alla delibera di G.C. 201 del 28/12/2009 "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 192/2009".
 - economia di spesa e monitoraggio e realizzo delle entrate stanziare in bilancio visto i vincoli di competenza mista;
 - regolamento piano triennale, previsto dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, circa l'adozione del piano triennale contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio.
- Verifica mirata e costante sugli adempimenti contrattuali.
- Semplificazione procedure ed atti amministrativi.
- Attuazione nuove procedure informatiche in collaborazione con Molinella Futura srl.
- Impostazione iniziale della procedura finalizzata all'istituzione controllo di gestione.
- Collaborazione sull'attuazione della nuova dotazione organica.
- Realizzazione con Molinella Futura srl della Fiera Città di Molinella 2010.
- Avanzamento procedimento registrazione Emas per la parte 2010.
- Applicazione codici SIOPE.

Segretario Generale/Direttore Generale - dott. Danilo Fricano

- Attuazione della nuova dotazione organica.
- Avvio della revisione funzionale della Casa di Riposo comunale.
- Avanzamento procedimento per registrazione Emas.
- Avanzamento procedimento certificazione di qualità in Casa di Riposo comunale.
- Avvio procedura di accreditamento della Casa di Riposo Comunale.
- Verifica costante della legittimità dell'azione amministrativa.

Area I - dott.ssa Daniela Mandini

- Adempimenti straordinari legati allo svolgimento delle elezioni regionali.
- Revisione territoriale delle Sezioni Elettorali.
- Scarto atti Servizi Demografici.
- Revisione sistemi di valutazione della performance (D. Lgs. n° 150/2009).
- Revisione Codice Disciplinare.
- Formazione del personale in tema di Sicurezza (D. Lgs. n° 81/2009).
- Adeguamento e modifiche a Regolamento dei Concorsi.
- Piano triennale assunzioni.
- Attivazione nuovo Albo Pretorio Informatico.
- Sviluppo servizi e attrezzature nuova gestione IT.
- Messa a regime utilizzo casella PEC istituzionale.

Area II - dott.ssa Franca Ramanzin

- Patto di stabilità: aggiornamento e rispetto della nuova normativa per l'anno 2010.
- Ruoli coattivi anno 2009 e verifica situazione incassi ruoli pregressi.
- Emissione avvisi di accertamento ICI anno 2008 e recupero dell' imposta relativa ai fabbricati non assimilati ad abitazione principale in applicazione della risoluzione n. 1/Df del 4/3/2009.
- Attività di verifica ICI aree fabbricabili residuali in collaborazione con il servizio tecnico.
- Avvisi TARSU anni pregressi.
- Trasmissione dati ICI al ministero dell' economia e delle finanze dei dati relativi alla riscossione.
- Predisposizione ed invio certificazione ICI ai sensi del D.L. 168 del 23/11/09, art. 2 (fabbricati ex rurali) e con riferimento alle specifiche istruzioni operative.
- Passaggio da TARSU a TIA in seguito alla proroga di cui al D.l. 194/2009 al 30/6/2010.
- Controllo attivazioni convenzioni Consip e interenti per eventuali adesioni, nonché svolgimento di indagini di mercato per valutare proposte più convenienti rispetto a convenzioni Consip e Intercent.
- Adempimenti relativi alla fornitura dei carburanti e circolazione in seguito al rinnovo parziale del parco auto in dotazione.
- Predisposizione attività per aggiornamento inventario beni comunali, mobili ed immobili, e formazione personale per gestione inventario comunale.
- Progetto recupero trasferimenti erariali pregressi.
- Predisposizione del referto del controllo di gestione.
- Costante controllo degli equilibri finanziari della gestione anche di cassa allo scopo di realizzare gli obiettivi di finanza pubblica di cui al patto di stabilità interno.
- Monitoraggio incarichi ai sensi dell' art. 46 Legge 133/08.
- Servizio di tesoreria comunale: organizzazione attività con nuovo tesoriere e controllo attività.

Area III - rag. Cristina Torreggiani

- Conclusione procedimento autorizzazione definitiva per funzionamento Casa di Riposo "Nevio Fabbri".
- Avviamento procedura di certificazione/accreditamento struttura Casa di Riposo "Nevio Fabbri".
- Progetto Pet Therapy presso la struttura Casa di Riposo.
- Progetto "Brutti ma Buoni".
- Progetto Corriera del Mercato.
- Controllo servizi affidati a terzi.
- Arredo nuova Scuola Primaria di San Martino in Argine e sostituzione/integrazione arredi plessi scolastici esistenti.
- Progetto Attività pomeridiane.
- Ricerca di collaborazioni sinergiche per la razionale fruizione della Colonia Montana.
- Riorganizzazione servizio trasporto scolastico della Scuola Media.
- Aggiornamento dei regolamenti dei servizi extrascolastici.
- Coinvolgimento delle Associazioni culturali e territoriali nella gestione degli eventi.
- Potenziamento delle attività sportive, con particolare riferimento alle attività giovanili.

Area IV – dott. Danilo Fricano

Servizio Lavori Pubblici (tenuto conto delle competenze del relativo responsabile)

- Tempestività nella gestione delle gare e appalti di L.L.P.P. secondo i tempi indicati nel programma O.O.P.P. e conseguenti adempimenti per Osservatorio Autorità L.L.P.P.
- Coordinamento e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio comunale.
- Progressiva diminuzione del ricorso ad incarichi esterni per progettazione e gestione di tutte le fasi dei procedimenti relativi ai L.L.P.P., mediante specifico progressivo addestramento in tal senso del personale dipendente appartenente al Servizio affidato.
- Progettazione lavori O.O.P.P. concordate con l'Amministrazione Comunale in sede di programmazione annuale, qualora non diversamente disciplinato.
- Emissione di parere tecnico, congiunto a quello del Responsabile del Servizio Edilizia Privata, sui L.L.P.P. conseguenti a stipula di Convenzioni urbanistiche.
- Coordinamento di tutte le sopradescritte attività con "Molinella Futura s.r.l."
- Ogni altro obiettivo non specificato in precedenza ma previsto espressamente nel Piano degli obiettivi di gestione.

Servizio Urbanistica/Ed. Privata (tenuto conto delle competenze del relativo responsabile)

- Controllo e Vigilanza del territorio per reprimere e prevenire gli illeciti edilizi e in virtù dell'entrata in vigore della legge 19/2008 in materia antisismica.
- Approvazione dei Piani Particolareggiati in Variante al PRG che contribuiranno, con il versamento del contributo di sostenibilità, alla realizzazione della nuova tangenziale.
- Controllo e monitoraggio delle osservazioni che sono pervenute al PSC ed al RUE nel periodo successivo alla loro pubblicazione sul BURER, e loro controdeduzione con conseguente approvazione sia del PSC che del RUE.
- Coordinamento nella redazione del Progetto Definitivo ed Esecutivo della nuova Tangenziale prevista dagli Strumenti Urbanistici comunali.
- Presentazione del Piano Operativo Comunale previsto dalla L.R. 20/2000 al fine di dare specifica attuazione agli indirizzi del Piano Strutturale Comunale.
- Semplificazione amministrativa con particolare riferimento alle novità introdotte dagli strumenti di pianificazione territoriale.
- Alienazione del patrimonio ERP, in conformità agli indirizzi deliberati dall'AC.

- Archiviazione dei procedimenti sospesi per incompletezza documentale assegnando un congruo termine per l'integrazione delle istanze incomplete.
- Ogni altro obiettivo non specificato in precedenza ma previsto espressamente nel Piano degli obiettivi di gestione.

Sport. Unico Serv. Territ./ Suap (tenuto conto delle competenze del relativo responsabile)

- Semplificazione amministrativa con particolare riferimento alle novità introdotte dagli strumenti di pianificazione territoriale di recente adozione.
- Aggiornamento della modulistica attualmente in uso introducendo modelli compilabili anche direttamente dal computer.
- Controllo edilizio con particolare riferimento agli atti autorizzativi soggetti a validità temporanea (Nulla-osta e Certificati di Prevenzione Incendi).
- Informatizzazione di tutti i procedimenti delle Attività Produttive mediante il programma People.
- Verifica dell'attività del Servizio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli utenti ai fini dell'avvio di un'attività o del rilascio di autorizzazioni. – Verifiche delle asseverazioni.
- Semplificazione amministrativa con particolare riferimento alle novità introdotte dalle recenti Leggi Regionali e Statali del settore.
- Aggiornamento delle modulistica.
- Redazione di alcune schede relativamente alle principali attività che servano sia agli operatori del settore che ai cittadini al fine di uniformare i procedimenti e fornire le informazioni di base per orientarsi nella Pubblica Amministrazione e nel mercato del Lavoro e nell'avvio delle attività.
- Ogni altro obiettivo non specificato in precedenza ma previsto espressamente nel Piano degli obiettivi di gestione.

Corpo Polizia Municipale – dott. Giovanni Pezzoli

- Attivazione del Progetto Molinella Più Sicura .
- Controllo cantieri al D.P.R.380/01 e alla sicurezza in collaborazione con il personale dell'Ufficio tecnico.
- Corsi di aggiornamento del Personale in merito alle nuove normative uscenti.
- Controllo attività commerciale e pubblici esercizi in collaborazione con il personale di Polizia Amministrativa.
- Educazione stradale alle scuole materne ed elementari con corso gratuito alle scuole medie e superiori per il conseguimento del Patentino per il ciclomotore.
- Revisione segnaletica verticale.
- Gestione manifestazioni e sere.
- Modifica e ristrutturazione della Fiera di Molinella.
- Esecuzione dei piani di evacuazione di ditta da considerarsi a rischio.
- Interventi di Protezione Civile al fine di poter prevenire rischi per la cittadinanza ed interventi di Protezione Civile in casi di calamità.
- Infortunistica stradale.
- Sistemazione e manutenzione scoli agricoli in collaborazione con la Bonifica Renana e messa in sicurezza territorio comunale dal punto di vista idrico.
- Ottenimento di patenti di servizio per alcuni operatori PM.

Molinella, 18 Maggio 2010

Il Direttore Generale
Dott. Danilo Fricano

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/06/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 05/06/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/06/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L 31/05/2010

Molinella, li 05/06/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 05/06/2010

Il Segretario Generale
FRICANO DANILO



Deliberazione della Giunta Comunale N° 76 del 31/05/2010