



Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 61 del 26/04/2010

OGGETTO: PUBBLICHE AFFISSIONI DISPOSIZIONI DI ORGANIZZAZIONE.

L'anno DUEMILADIECI il giorno VENTISEI del mese di APRILE alle ore 17:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PUBBLICHE AFFISSIONI. DISPOSIZIONI DI ORGANIZZAZIONE.

2' AREA – SERV. FINANZIARIO

Parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000

Molinella, 26/01/2010

Il Dirigente 2^a Area-Servizi Finanziari
(D.ssa Franca Ramanzin)

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
in attuazione del rispetto del diritto di consigliere comunale

Oggetto: PUBBLICHE AFFISSIONI. DISPOSIZIONI DI ORGANIZZAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Visto il regolamento comunale dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni approvato dal C.C. con atto n. 29 del 15/6/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 507 del 15/11/93 Capo I relativo alla disciplina dell'imposta Comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;

Visto la deliberazione di G.C. n. 78 del 11/06/2007, con la quale l'amministrazione comunale ha designato il funzionario responsabile del tributo cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale dell'imposta;

Visto che il servizio di affissioni è attualmente svolto direttamente dal Comune;

Richiamato il piano generale degli impianti approvato, con Deliberazione di C.C. n. 55 del 16/6/2005, ove sono previste specifiche posizioni per l'affissione diretta, tra cui anche gli annunci mortuari;

Considerato che il dipendente incaricato al servizio di fissaggio dei manifesti pubblicitari è risultato inidoneo allo svolgimento del suddetto servizio per motivi di salute;

Ritenuto necessario rivedere le modalità organizzative del servizio al fine del più efficace adempimento e pertanto:

- individuare un soggetto stabilmente addetto al servizio;
- individuare, nelle more del suddetto adempimento i soggetti temporaneamente incaricati al servizio tra i dipendenti del squadra esterna operai, sentito il responsabile dei servizi tecnici, affinché tale attività venga svolta utilizzando gli appositi spazi riservati nelle giornate prefissate del martedì e venerdì, con esclusione dei manifesti mortuari, dando atto che sarà cura del responsabile dell'area manutentiva servizi tecnico predisporre l'attività formativa ai dipendenti individuati per il corretto svolgimento del servizio;

Viste le modificazioni intervenute al D.Lgs. 507/93 con la legge Finanziaria 2007 che prevedono la reintroduzione del diritto sulle pubbliche affissioni sui manifesti mortuari;

Considerato che nessuna disposizione di legge ha espressamente abolito l'obbligo del pagamento del diritto di affissione dei manifesti mortuari, anche se esposti direttamente dai soggetti interessati;

Considerato che il Comune di Molinella non è in grado di svolgere direttamente il servizio di affissione dei manifesti mortuari stante il carattere di urgenza che riveste e visto la carenza di personale addetto e specializzato allo svolgimento del servizio;

Ritenuto di:

- prevedere, in via sperimentale per il corrente anno, l'affissione dei manifesti mortuari a cura delle imprese di onoranze funebri e di riservarsi con successivo provvedimento la definizione completa dell'organizzazione servizio;
- autorizzare le imprese di onoranze funebri ad affiggere direttamente, negli spazi a ciò destinati ed individuati dal piano generale degli impianti di cui all'allegato prospetto, gli annunci funebri previa accettazione sottoscritta dai medesimi di attenersi alle condizioni di servizio poste dal Comune medesimo;
- prevedere che l'uso di detti supporti è riservato alle imprese di onoranze funebri le quali devono provvedere alla manutenzione degli stessi nonché alla rimozione degli annunci scaduti e deteriorati;

Visto lo statuto comunale e il Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 c. 1 D. Lgs 267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Prendere atto di tutto quanto citato in premessa e di provvedere alla riorganizzazione del servizio in oggetto come segue.
 - a) individuare un dipendente comunale stabilmente addetto al servizio affissioni;
 - b) individuare, nelle more del suddetto adempimento i soggetti temporaneamente incaricati al servizio tra i dipendenti del squadra esterna operai, sentito il responsabile dei servizi tecnici, affinché tale attività venga svolta utilizzando gli appositi spazi riservati nelle giornate prefissate del martedì e venerdì, con esclusione dei manifesti mortuari, dando atto che sarà cura del responsabile dell'area manutentiva servizi tecnico predisporre l'attività formativa ai dipendenti individuati per il corretto svolgimento del servizio.
- 2) Disporre come segue in merito all'affissione degli annunci funebri:
 - a) autorizzare, in via temporanea e sperimentale per il corrente anno, le imprese di onoranze funebri ad affiggere direttamente, negli spazi a ciò destinati ed individuati dal piano generale degli impianti di cui all'allegato prospetto, gli annunci funebri previa accettazione sottoscritta di medesimi di attenersi alle condizioni di servizio poste dal Comune stesso, quali correttezza delle affissioni, pulizia degli impianti, rapporti con le altre imprese di onoranze funebri ecc.
 - b) dare atto che è vietata l'affissione di annunci funebri su qualsiasi supporto o spazio diverso da quelli appositamente previsti;
 - c) dare atto che il servizio economato provvederà mensilmente all'incasso dei diritti sulle pubbliche affissioni per gli annunci funebri affissi dalle imprese di onoranze funebri;
 - d) dare atto che il Comune vigilerà sulla corretta applicazione delle disposizioni sopra riportate, in particolare sull'operato e sul corretto utilizzo degli impianti pubblicitari da parte delle imprese di onoranze funebri.
- 3) Dichiarare il presente atto, a voti unanimi resi con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

affissioni



Ufficio Economato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.41 - 57
economato@comune.molinella.bo.it

Spazi autorizzati per necrologi

VIA A.COSTA N.2 TABELLONI
N.1 TABELLONE SCUOLA MATERNA VIVIANI
CIMITERO N.1 TABELLONE
VIA CALZOLARI N.1 TABELLONE
VIA MARCONI N.1 TABELLONE
VIA MAZZINI N.1 TABELLONE
VIA P.FABBRI N.1 TABELLONE (TOT.N.8)

FRAZIONI

MARMORTA

VIA F.VECCHIO N.2
VIA XXV APRILE N.2
CIMITERO N.1 (TOT.N.5)

S.MARTINO IN ARGINE

VIA STRADELLO BURIANE N.1
VIA RISORGIMENTO N.2
VIA S.ELENA N.1
VIA PROV.SUP.1
CIMITERO N.1 (TOT.6)

*Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale*

SELVA MALVEZZI

**VIA SELVA N.3
CIMITERO N.1 (TOT.4)**

S.PIETRO CAPOF.

**S.FERRARI N.1
CIMITERO N.1 (TOT.2)**

ALBERINO

**V.S.FERRARI N.1
V.S.FERRARI CABINA ENEL N.1
V.S.FERRARI SCUOLE ELEMENT. N.1 (TOT.N.3)**

GUARDA

**C.BOTTE N.1
ALFONSONI N.1 (TOT.2)**

**GLI UNICI SPAZI ATTREZZATI SONO QUELLI AL CIMITERO
GLI ALTRI SONO IN TABELLONI AD AFFISSIONE PUBBLICA**

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del diritto di consigliere comunale

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/04/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 30/04/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/04/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L 26/04/2010

Molinella, li 30/04/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 30/04/2010



Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Deliberazione della Giunta Comunale N° 61 del 26/04/2010