



COPIA

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 53 del 12/04/2010

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE 44ª FIERA CITTA' DI MOLINELLA -
DETERMINAZIONI CONSEGUENTI**

L'anno DUEMILADIECI il giorno DODICI del mese di APRILE alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE 44ª FIERA CITTA' DI MOLINELLA – DETERMINAZIONI
CONSEQUENTI.

AREA III – SERVIZI ALLA PERSONA

Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLI

Molinella, 12/04/2010



La Responsabile III Area

(*Maria Cristina Torreggiani*)

torreggiani

AREA II – SERVIZI FINANZIARI

Parere di regolarità contabile: _____

La Responsabile di ragioneria

(*Dott.ssa Franca Ramanzin*)

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti,
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale



OGGETTO: ORGANIZZAZIONE 44ª FIERA CITTA' DI MOLINELLA – DETERMINAZIONI CONSEQUENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2010/2013 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 28.12.2009, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010;

Premesso che è tradizione dell'Amministrazione Comunale organizzare la Fiera cittadina di Molinella, durante la prima festività del mese di Luglio di ogni anno;

Viste e richiamate la Legge 29/3/2001 n. 135 "Riforma della legislazione nazionale del turismo" e le L.R. n. 27/81 (e s.m.i.) e n. 12/99;

Visti gli artt. 28, 29 e 30 dello Statuto comunale;

Visto l'atto costitutivo della Pro Loco di Molinella e relativo Statuto ed i rapporti intercorrenti tra le parti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 23/03/2009 ad oggetto "Conferimento incarico per la realizzazione della 43ª Fiera Città di Molinella a Molinella Futura S.r.l.";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 01/03/2010 ad oggetto "Bicentenario del decreto di concentrazione dei Comuni del Dipartimento del Reno. Determinazioni conseguenti";

Vista la comunicazione pervenuta in data 01/04/2010 prot. 4544/10 dalla ditta Giò Planet Due via Mazzini, 244 Molinella, in merito alla donazione al Comune di Molinella del logo "Fiera di Molinella 2010", unitamente al logo del Bicentenario;

Considerato che l'adempimento mediante Molinella Futura Srl ha presentato notevoli vantaggi sul piano dell'efficienza operativa, in considerazione della diversa struttura organizzativa;

Considerato che l'adempimento mediante la Pro Loco di Molinella di alcune specifiche attività presenta a sua volta vantaggi sul piano dell'economicità, in considerazione della diversa struttura organizzativa;

Considerato altresì che l'accettazione della donazione di un apposito logo, consente di meglio qualificare e contraddistinguere l'attività di comunicazione connessa alla manifestazione;

Ritenuto pertanto opportuno, ai fini della realizzazione della 44ª edizione della Fiera Città di Molinella per l'anno 2010, di rinnovare l'incarico a Molinella Futura srl, deputandole il ruolo di soggetto gestore della manifestazione;

Ritenuto altresì opportuno, ai fini della realizzazione di alcune specifiche attività inerenti alla 44ª edizione della Fiera Città di Molinella per l'anno 2010, di affidare uno specifico incarico alla Pro Loco di Molinella;

Ritenuto altresì opportuno, accettare la donazione del logo "Fiera di Molinella 2010", nei termini indicati, al fine di qualificare e contraddistinguere ulteriormente l'attività di comunicazione della Fiera di Molinella per l'anno 2010;

Dato atto della necessità di approvare gli schemi di incarichi, allegati al presente atto, affinché ne divengano parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 art. 151 D.Lgs. 267/2000

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- di prendere atto di quanto esposto in premessa e di approvare il conferimento di incarico alla società patrimoniale in house del Comune di Molinella denominata Molinella Futura Srl, per la realizzazione della "44ª Fiera Città di Molinella";
- di dare atto che tale incarico sarà espletato in stretta collaborazione con il Comune di Molinella e secondo i criteri e le clausole specificate nello schema di accordo allegato al presente atto;
- di approvare il conferimento di incarico alla Pro Loco di Molinella, per la realizzazione di alcune specifiche attività relative alla Fiera descritta in oggetto;
- di dare atto che tale incarico sarà espletato in stretta collaborazione con il Comune di Molinella e secondo i criteri e le clausole specificate nello schema di accordo allegato al presente atto;
- di accettare la donazione del logo "Fiera di Molinella 2010" al fine di meglio qualificare e contraddistinguere l'attività di comunicazione della Fiera di Molinella per l'anno 2010;
- di dare mandato al Direttore Generale ed al Responsabile 3ª Area - Servizi alla Persona di provvedere all'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti al presente provvedimento;
- di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

SCHEMA CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI MOLINELLA DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA FIERA

Il giorno del mese di dell'anno 2010, in Molinella, presso la sede municipale ivi sita in Piazza Martoni n. 1,

TRA

il Comune di Molinella, P.IVA 00510171200, C.F. 00446980377, rappresentato, ai fini del presente incarico, dal Sig. M. Cristina Torreggiani, nella sua veste di Responsabile III Area – Servizi alla Persona

E

La Pro Loco di Molinella, con sede in Molinella Via Mazzini, CF, rappresentata dalla Sig. Maini Alfonso, in qualità di presidente dell'Associazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Premessa

Il Comune di Molinella, ai sensi legge n. 27/81 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6, comma 7, della L. R. n. 12 del 25 marzo 1999, al fine della promozione e sviluppo del turismo, intende affidare alla Pro Loco di Molinella, la gestione di alcune attività connesse alla Fiera Città di Molinella 2010.

L'espletamento del servizio oggetto di affidamento, non si configura come esercizio di funzioni amministrative, né come prestazione di pubblico servizio, bensì come esecuzione di attività meramente materiali, escludendosi l'attribuzione in capo al soggetto incaricato di compiti che siano espressione di un potere amministrativo.

Articolo 2 - Oggetto e durata della convenzione

Il Comune di Molinella, di seguito indicato come Comune, affida alla Pro Loco di Molinella, di seguito indicata come Pro Loco, la prestazione di alcune attività relative alla Fiera Città di Molinella in programma dal 30/06/2010 al 05/07/2010.

Articolo 3 - Attività affidate

Oggetto di affidamento sono le seguenti attività necessarie allo svolgimento della manifestazione, con le relative spese:

- Gestione degli aspetti operativi riguardanti le pratiche concernenti i diritti SIAE relativi agli spettacoli programmati.
- Gestione degli aspetti operativi riguardanti le pratiche concernenti gli allacciamenti e la fornitura dell'energia elettrica per l'area spettacoli ed aree espositive e mercatali.

Articolo 4 - Obblighi della Pro Loco

Costituiscono obblighi per la Pro Loco:

- a) Collaborazione con il Comune, ed in particolare con gli Uffici dell'Area III e delle Attività Produttive per l'espletamento delle attività sopra indicate e di tutti gli atti e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività sopra indicate.
- b) Espletamento delle attività sopra indicate con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle Leggi e Regolamenti vigenti.

- c) Presa in carico di ogni onere conseguente, di qualunque natura e specie, atto a consentire l'espletamento dell'attività affidata.
- d) Fornitura al Comune delle informazioni, dati e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento della attività affidata, sia per mere esigenze conoscitive sia per l'effettuazione di controlli sul corretto espletamento del servizio.

Articolo 5 – Obblighi del Comune

Costituiscono obblighi per il Comune:

- a) Collaborazione fornita dagli Uffici del Comune, per quanto di rispettiva competenza, con particolare riferimento alla fornitura di tutte le informazioni, dati e quant'altro sia necessario in relazione all'espletamento delle attività affidate alla Pro Loco.
- b) Contribuzione alla Pro Loco, per le attività in oggetto, di una somma preventivamente quantificata in complessivi Euro 8.000,00 (IVA inclusa);

Articolo 6 - Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- La mancata prestazione o l'interruzione dell'attività oggetto dell'affidamento.
- L'inosservanza delle direttive impartite dal Comune.
- L'assenza di diligenza nell'attività prestata, tale da determinare riflessi negativi sullo svolgimento dell'attività fieristica.

Articolo 7 - Disposizioni finali

Delle attività sopra descritte la Pro Loco presenterà al Comune apposito rendiconto consuntivo corredato dai relativi documenti giustificativi, sulla base del quale potrà essere disposto apposito conguaglio, a debito o a credito rispetto all'effettiva spesa sostenuta.

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alla normativa in materia.

p. Il Comune di Molinella

p. Pro Loco di Molinella

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

SCHEMA INCARICO A MOLINELLA FUTURA SRL PER LA REALIZZAZIONE DELLA 44ª EDIZIONE FIERA CITTA' DI MOLINELLA

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2010, in Molinella, presso la sede municipale
ivi sita in Piazza A. Martoni n. 1,

TRA

il Comune di Molinella, P.IVA 00510171200, C.F. 00446980377, rappresentato da Torreggiani M.
Cristina nella sua veste di Dirigente III Area – Servizi alla Persona

E

Molinella Futura Srl, con sede in Molinella, Via A. Costa 12, C.F e P.IVA. 02797611205
rappresentata, ai fini del presente incarico, dal Dr. Danilo Fricano, nella sua veste di Presidente

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune di Molinella affida a Molinella Futura srl (di seguito indicata come Società), l'incarico
per la realizzazione di tutte le attività connesse all'organizzazione e gestione della Fiera descritta in
oggetto e specificate nell'art. 2.

Art. 2 Espletamento dell'incarico ed obblighi della Società

La Società incaricata svolgerà l'incarico sia direttamente sia avvalendosi di collaboratori di propria
fiducia, restando il Comune estraneo da ogni rapporto con questi ultimi.

In particolare, la Società contatterà gli operatori economici per raccogliere i contributi per la
realizzazione delle attività connesse all'organizzazione della Fiera 2010 e delle inserzioni
pubbлицitarie sulla brochure *Fiera di Molinella 2010*, i cui costi di base sono così definiti:

1. Euro 500,00 – pagina intera
2. Euro 250,00 - metà pagina
3. Euro 150,00 – ¼ di pagina
4. Euro 75,00 – 1/8 di pagina

Tali tariffe si intendono al netto di IVA.

I costi relativi alla realizzazione di altro materiale pubblicitario (striscioni, totem, inserzioni in
manifesti pubblicitari, ecc.), su richiesta degli sponsor, saranno separatamente concordati e daranno
luogo ad ulteriori contributi aggiuntivi.

In caso di adesione, gli inserzionisti presenteranno apposita lettera di accettazione, compilata e
sottoscritta in ogni sua parte. La Società incaricata rilascerà apposita ricevuta con indicazione
dell'importo complessivo ricevuto.

La Società incaricata provvederà alla pianificazione artistica ed all'organizzazione degli spettacoli
ed eventi in programma per la Fiera 2010.

Curerà direttamente la prenotazione, il noleggio, il montaggio ed il collaudo delle attrezzature ed
impianti di illuminazione ed amplificazione necessari per lo svolgimento degli spettacoli.

La Società incaricata sottoscriverà i contratti relativi agli spettacoli e alle esibizioni degli artisti ed
effettuerà i relativi pagamenti a saldo dei compensi pattuiti, ed in generale assolverà a tutti gli
adempimenti autorizzativi e fiscali.

Art. 3 Obblighi del Comune di Molinella

Il Comune di Molinella corrisponderà, a fronte degli impegni economici assunti dalla Società incaricata per la realizzazione delle attività indicate nell'articolo 2, un corrispettivo pari a €. 13.000,00 iva compresa.

Il corrispettivo potrà essere adeguato, a seguito di significative modificazioni che dovessero intervenire durante il periodo di validità del presente incarico.

Art. 4 Durata dell'incarico, risoluzione e recesso

La durata dell'incarico è fissata per la durata della manifestazione in oggetto (marzo 2010 fino al termine della Fiera 2010).

La risoluzione dell'incarico è prevista nel caso di mancata ottemperanza da parte della Società incaricata alle condizioni previste nel presente atto ovvero per cause di forza maggiore.

Il Comune di Molinella si riserva la possibilità di recedere dal presente atto per motivi di interesse pubblico.

Art. 5 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alla normativa in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Molinella Futura srl

Per il Comune di Molinella

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/04/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 15/04/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/04/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 12/04/2010

Molinella, li 15/04/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 15/04/2010

Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Daniilo Fricano

Deliberazione della Giunta Comunale N° 53 del 12/04/2010