



Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del 29/03/2010

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE MOLINELLA

L'anno DUEMILADIECI il giorno VENTINOVE del mese di MARZO alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	N
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	N
Assessore	GABUSI ANDREA	N
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 4		Totale Assenti: 3

Assenti giustificati i Signori: PINARDI AUDE , GRUPPIONI MAURIZIO , GABUSI ANDREA

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILLO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale



OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE
CIVILE MOLINELLA

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Parere di regolarità tecnica: Favorevole
Molinella, 29/03/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COPI

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dr. Danilo Dicano)

IL SINDACO
(f.to Bruno Selva)



OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE
CIVILE MOLINELLA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2010/2012 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 28/12/2009, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010.

Vista la necessità di rinnovare la convenzione con l'Associazione di Volontariato di Protezione Civile di Molinella denominata A.V.P.C.M., al fine di garantire nel proprio ambito territoriale il controllo di quanto previsto nel Piano Comunale di Protezione Civile approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 77/2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n° 31/2003.

Riconosciuta la sussistenza delle motivazioni addotte e considerato opportuno concedere l'assenso di cui sopra;

Dato atto che si procederà successivamente alla formalizzazione del rinnovo della convenzione allegata;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- di dare atto di tutto quanto esposto in premessa;
- di esprimere parere favorevole al rinnovo della convenzione con l'Associazione di Volontariato A.V.P.C.M di Molinella
- di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.



L'anno duemiladieci, il giorno del mese di presso la Residenza Municipale di Molinella, ivi sita in Piazza Anselmo Martoni 1,

fra

il Comune di Molinella, di seguito indicato "Comune", P.IVA 00510171200 C.F00446980377, rappresentato dal Comandante della Polizia Municipale, Responsabile del Piano Comunale di Protezione Civile e Rapporti con le Associazioni di Volontariato

e

l'Associazione di Volontariato "Associazione Volontari Protezione Civile Molinellese -A.V.P.C.M", di seguito indicata "Associazione", C.F. 92046170376, con sede legale in Molinella - Via Murri, 1, iscritta nel registro Regionale del Volontariato in data 18.10.1996 con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 7931, rappresentata dal Sig. Frabetti Floriano, nato a Budrio il 20/08/1944 e residente a Molinella via C. Menotti n° 2, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione stessa,

PREMESSO

- che la legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di Volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 37/96, cogliendo la novità del Volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il Volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni per un rapporto che, accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;

- che la Regione Emilia Romagna ha deliberato ,con la L.R. n°1/2005 “ nuove norme in materia di Protezione Civile e Volontariato – Istituzione dell’Agenzia di P.C. ;
- che il Comune di Molinella, riconoscendo la funzione del volontariato organizzato autonomamente come espressione di solidarietà sociale, momento di partecipazione dei Cittadini alla vita della comunità e manifestazione di impegno civile, assegna in quest’ambito un ruolo del tutto particolare del volontariato di Protezione Civile, salvaguardandone le specifiche competenze e prerogative , ai sensi e per gli effetti del disposto combinato dagli articoli : 1, comma 1 lettera d) e 2, comma 2 lettera e) , del vigente statuto comunale ;
- che il Comune di Molinella ha approvato il Piano Comunale di protezione Civile con delibera di Consiglio Comunale n° 77 del 23/07/2001 e successivo aggiornamento n° 31/2003;
- Che il Comune di Molinella ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 64 del 26/09/2007 , il Regolamento Comunale di Protezione Civile , con il quale detta le basi per le convenzioni - iniziative di Protezione Civile – convenzioni –COC –COM.;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Molinella attiva con l’Associazione la presente Convenzione, al fine di garantire nel proprio ambito territoriale lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) vigilanza del territorio in relazione all’eventualità di rischi in genere per l’ambiente, le persone, i beni e le cose, con particolare riguardo alla sorveglianza degli argini dei fiumi e dei canali di bonifica, con l’obbligo di redigere apposito rapporto mensile da trasmettere al competente Ufficio Comunale;
- b) sviluppo, aggiornamento e verifica, nel corso di periodiche esercitazioni, del Piano Comunale di Protezione Civile in collaborazione con il competente Ufficio Comunale;
- c) organizzazione e promozione di iniziative atte a favorire e sviluppare efficacemente la “Cultura della Protezione Civile”, con preminente interesse per le fasce d’età della scuola dell’obbligo;
- d) eventuali controlli della viabilità, d’intesa con il Comando di Polizia Municipale , davanti alle scuole e in occasione di particolari manifestazioni a carattere sportivo, ricreativo, culturale e scolastico, secondo un piano di intervento preventivamente concordato tra le parti come meglio specificato al punto 3 e 16 ;

e) interventi in occasione di precipitazioni nevose decretate di emergenza dalla protezione civile regionale; gli interventi suddetti dovranno essere specificatamente orientati all'incolumità delle persone che accedono nei locali istituzionali (scuole, ospedali, comune, ecc.) e alle aree di parcheggio per portatori di Handicap.

Articolo 2 – Modalità di azione

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento dell'attività nel territorio del Comune di Molinella, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari e, prioritariamente, quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

Entro 30 giorni dall'esecutività della presente convenzione e previo apposito provvedimento, le parti provvederanno a nominare i responsabili della gestione delle attività di cui all'Art. 1, ai quali spetterà il compito di predisporre il programma operativo, i tempi e le metodologie di intervento.

Per la prestazione delle attività convenzionate, l'Associazione mette a disposizione un adeguato numero di Volontari, come prevede il piano specifico di allertamento dell'A.V.P.C.M. , allegato 2 del Piano Comunale di Protezione Civile, citato in premessa.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile Comunale di Protezione Civile di eventuali impossibilità .

Articolo 3 – Attività dei Responsabili

Il Responsabile Comunale di Protezione Civile e il Responsabile dell'A.V.P.C.M. devono provvedere a organizzare esercitazioni periodiche sul funzionamento delle strutture di P.C. organizzate dal C.O.C., come previsto dal Piano Comunale di Protezione Civile, verificandone successivamente la rispondenza, con incontri periodici, ai risultati attesi.

Articolo 4 – Obblighi specifici dell'Associazione

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie ed aggiornate cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni.

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione:

a) contro infortuni e malattie conseguenti allo svolgimento delle attività di cui all'Art. 1;

b) per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'articolo 4 della legge n. 266/1991, come da rispettive coperture assicurative a scadenza automatica senza tacito rinnovo.

Nello svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, gli operatori utilizzeranno attrezzature e strumentazioni di proprietà o in dotazione all'Associazione stessa, come da elenco allegato, e nel caso anche automezzi e strumentazioni personali, purché regolarmente coperte da rischi R.C.A. con idonea compagnia Assicurativa.

L'Associazione si impegna ad aggiornare annualmente la dotazione di mezzi e attrezzature, fornendone copia al Comune.

L'Associazione ha l'obbligo di presentare al Comune di Molinella il rendiconto economico annuale entro il 15 aprile di ogni anno sia per il previsionale dell'anno in corso che il consuntivo dell'anno precedente.

L'Associazione è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di formazione e riqualificazione inerenti alla natura dell'associazione che comunque sono a carico dell'Associazione stessa.

Articolo 5 – Obblighi del Comune

Il Comune di Molinella garantisce all'Associazione, a titolo di rimborso spese complessivo, debitamente documentato, l'importo annuo di € 6225,00 così specificato:

a) € 3300,00 per rimborso delle spese per gli oneri assicurativi dei volontari utilizzati alle attività di cui all'art. 1 e secondo quanto specificato al precedente art. 4, comma 2;

b) € 2925,00 per parziale copertura degli oneri sostenuti dall'Associazione per mezzi di Protezione Civile.

Eventuali ulteriori spese, fino a un massimo di € 625,00 oggettivamente documentate, potranno essere rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione, previa autorizzazione preventiva del Responsabile comunale di Protezione Civile; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata e comunque non potrà superare il 10% del rimborso totale annuo.

La documentazione giustificativa delle spese indicate sarà presentata dall'Associazione al Comune di Molinella con scadenza semestrale.

Il Comune di Molinella provvederà ad effettuare i rimborsi sopra descritti non oltre 120 giorni dalla presentazione della relativa richiesta, debitamente documentata e previa apposita verifica.

Articolo 6 – Ulteriori obblighi del Comune

Ulteriori eventuali contributi potranno essere erogati, come rimborso spese, a favore dell'Associazione, in ragione di € 5,00 per ogni operatore intervenuto nelle attività, citate all'art. 1 comma 1, lettera d), richieste dal Comune di Molinella.

L'intervento e il numero di personale è preventivamente concordato e attivato dal Responsabile Comunale di protezione civile e le presenze non potranno essere inferiori a turni di ore 4 per ogni operatore.

Articolo 7 – Comodato d'uso per sede operativa

Il Comune di Molinella concede all'Associazione in comodato d'uso gratuito, per tutto il tempo di durata della convenzione, i locali posti al primo piano dell'edificio di Via Murri 1, assumendosi a proprio carico gli oneri per i consumi di luce, gas e acqua, escluso telefono e fax.

Lo scopo del comodato del presente articolo consiste nell'utilizzo dei locali affidati come sede dell'Associazione.

Sono integralmente a carico dell'Associazione tutti gli oneri relativi alla custodia, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dei locali assegnati.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria che l'Associazione intende attuare, compatibilmente con la normativa vigente, dovranno essere preventivamente comunicati ed autorizzati dal Comune di Molinella proprietario.

In particolari circostanze per motivate esigenze di pubblico interesse, il Comune proprietario si riserva la facoltà di concedere l'uso temporaneo dei locali medesimi anche ad altri Gruppi e/o Soggetti che non operano a scopo di lucro, previo accordo con l'Associazione stessa.

Articolo 8 – Comodato d'uso per ricovero mezzi

Il Comune concede all'Associazione in comodato gratuito d'uso, per tutto il tempo di durata della convenzione, due locali al piano terra dell'ex macello comunale.

Lo scopo del comodato del presente articolo consiste nell'utilizzo dei locali affidati come deposito-magazzino per automezzi, attrezzature e materiale in dotazione all'Associazione.

In caso di individuazione di nuova sede o locali, l'Associazione si impegna ad accettare le nuove proposte e consegnare i locali nello stato di fatto in cui vennero affidati.

Articolo 9 – Disposizioni comuni al comodato d'uso

L'utilizzo dei beni affidati in comodato non potrà essere effettuato per altro scopo, salvo i casi particolari formalmente autorizzati dal Comune.

In considerazione delle particolari finalità di pubblico interesse che l'Associazione concretamente persegue, il Comune riconosce la gratuità dei comodati e il sollievo dal pagamento di alcune utenze, come descritto nei precedenti articoli.

Il Comodatario dovrà utilizzare i beni in modo corretto, osservando tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura della struttura in oggetto.

Sono a carico del Comodatario tutte le spese per gli interventi di manutenzione ordinaria che dovranno essere effettuati nel rispetto delle normative vigenti.

Il Comodatario si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, i beni in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al concedente, in qualsiasi momento, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo gli interventi espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Al Comodatario è comunque fatto divieto di cedere i beni a terzi, anche, solo parzialmente, con o senza corrispettivo, salvo specifica autorizzazione in tal senso da parte del Comune.

Alla scadenza della presente convenzione il Comodatario dovrà riconsegnare al Comune di Molinella i beni affidati in perfetto stato di manutenzione.

Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato dei luoghi oggetto della presente concessione, in comodato gratuito, senza specifica autorizzazione formale da parte del Comune; il Comodatario permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari; tali decisioni non potranno mai essere unilaterali e dovranno comunque essere formalizzate con apposito verbale, sottoscritto dalle parti.

Il Comodatario esonera il Comune di Molinella da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto al presente atto; a tale scopo il Comodatario stipulerà idonea polizza assicurativa riguardante i propri iscritti ed eventuali terzi fruitori dei locali, a titolo di responsabilità civile verso terzi.

Articolo 10 - Adesione al Servizio Comunale di Protezione Civile

Per rendere effettivo il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle Associazioni iscritte nel registro regionale del volontariato, l'Associazione si assume l'obbligo di aderire a "Il Servizio Comunale di Protezione Civile", istituito dal Regolamento Comunale di protezione Civile con deliberazione di Consiglio Comunale n° 64 del 26/09/2007.

Il Comune di Molinella si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione delle attività descritte al precedente articolo 1.

Articolo 11 - Durata

La presente convenzione ha validità di anni 5 (cinque), a far tempo dal 01.04.2010.

L'eventuale modifica agli stessi patti e condizioni o, nel caso, l'eventuale rinnovo, saranno oggetto di apposito provvedimento espresso.

Il Comune di Molinella può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provato e ripetuto inadempimento da parte dell'Associazione degli impegni concordati e previsti nei precedenti articoli; in tal caso l'Amministrazione non assumerà al proprio carico oneri, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese, se ed in quanto dovute, sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida per provata e ripetuta inadempienza, da parte del Comune di Molinella di impegni concordati e previsti nei precedenti articoli.

Articolo 12 – Disposizioni finali

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'articolo 8, comma 1, della legge n. 266/1991.

Per quanto non espressamente detto le parti fanno riferimento agli articoli dal 1803 al 1812 del Codice Civile.

Molinella, _____

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Molinella _____

L'Associazione _____

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/04/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 15/04/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/04/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L 29/03/2010

Molinella, li 15/04/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 15/04/2010



Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Daniilo Fricano

Deliberazione della Giunta Comunale N° 52 del 29/03/2010