

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 34 del 15/03/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER FINANZIAMENTI AGEVOLATI AI COMMERCianti ED ARTIGIANI DEL COMUNE DI MOLINELLA - ANNO 2010.

L'anno DUEMILADIECI il giorno QUINDICI del mese di MARZO alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	N
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 6		Totale Assenti: 1

Assenti giustificati i Signori: GRUPPIONI MAURIZIO

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO.

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER FINANZIAMENTI AGEVOLATI AI COMMERCianti ED ARTIGIANI DEL COMUNE DI MOLINELLA - ANNO 2010.

AREA IV - GESTIONE DEL TERRITORIO

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Parere di regolarità tecnica : FAVOREVOLE

Molinella, li 13 MAR 2010

IL DIRIGENTE DELL'AREA IV AREA



Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consegna cartacea

OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER FINANZIAMENTI AGEVOLATI AI COMMERCianti ED ARTIGIANI DEL COMUNE DI MOLINELLA - ANNO 2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2010/2012 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 28/12/2009, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010;

Premesso che il Comune di Molinella ha tra i suoi obiettivi quello di agevolare e favorire le attività commerciali ed artigianali e migliorarne le funzionalità all'interno del comune.

Vista la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2009 con la quale si approvava per l'anno 2009 la convenzione per finanziamenti agevolati ai commercianti ed artigiani del comune di Molinella.

Ritenuto opportuno confermare suddetta convenzione, con le modifiche apportate, su conforme parere delle Associazioni di categoria.

Occorre pertanto sottoscrivere con le locali Associazioni di categoria la convenzione (Vedi All. "A") relativa all'erogazione di finanziamenti agevolati alle attività commerciali ed artigianali dove il Comune interverrà con un contributo in conto interessi stabilito in misura del 2% - 3% a "tasso zero" da corrispondere anticipatamente.

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di approvare la "Convenzione per finanziamenti agevolati alle attività commerciali ed artigianali" che allegata alla presente (All. "A") ne forma parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza, art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

All. "A"

Rep. n. _____

**CONVENZIONE PER FINANZIAMENTI AGEVOLATI ALLE ATTIVITA'
COMMERCIALI ED ARTIGIANALI**

L'anno duemiladieci (2010) addì _____, con la presente scrittura privata da
valere ad ogni effetto di legge fra i Signori:

Danilo Fricano nato a Palermo il 26/02/1962 e residente a Bologna in via De' Carracci n. 5/4 -
C.F.: FRC DNL 62B26 G273Y, per la carica presso il Municipio, P.zza A. Martoni n. 1,
Dirigente della IV Area del Comune di Molinella, il quale agisce in rappresentanza dello
stesso Comune

E

Enrico Postacchini nato a Bologna il 17/07/1958 e residente a Bologna in via Murri n. 40 -
C.F.: PST NRC 58L17 A944F, il quale agisce in rappresentanza dell'Associazione dei
Commercianti, Operatori Turistici e dei Servizi della Provincia di Bologna

E

Alberto Villa nato a Molinella (BO) il 19/12/1947 ed ivi residente in frazione Selva Malvezzi
- via Selva n. 7 - C.F.: VLL LRT 47T19 F288W, il quale agisce in rappresentanza
dell'AR.COM. Centro Servizi Artigiani - Commercianti di Molinella

E

Tiziano Girotti nato a Castelfranco Emilia (MO) il 25/11/1945 e residente a Bologna in
via Emilia Ponente n. 218 - C.F.: GRT TZN 45S25 C107F, il quale agisce in rappresentanza
del C.N.A. Associazione di Bologna

Si conviene e si stipula quanto segue:

- agevolare e favorire le attività commerciali ed artigianali e migliorarne le funzionalità all'interno dei comuni, hanno raggiunto un'intesa con alcuni Istituti Bancari che operano nella provincia di Bologna, ottenendo la disponibilità dai medesimi Istituti ad effettuare finanziamenti agevolati alle attività commerciali ed artigianali. Tali finanziamenti prevedono anche l'intervento dei Comuni interessati alla importante iniziativa, che offre un rilevante supporto alle suddette attività.

ART. 1

Le richieste dovranno essere inoltrate da parte del commerciante e dell'artigiano su apposito modulo e presentate in duplice copia al comune di appartenenza. Il Comune trasmetterà, alla scadenza del bando, all'associazione di appartenenza o, in ogni caso, a quella designata dal richiedente, una copia di ogni domanda.

ASCOM, AR.COM e C.N.A. provvederanno ad inoltrare le domande al Comitato di valutazione, del quale faranno parte: il Dirigente della IV Area, un rappresentante dell'ASCOM, AR.COM e C.N.A. e da rappresentanti delle Associazioni di categoria sul territorio.

Tale Comitato avrà il compito di deliberare l'ammissibilità delle richieste al contributo comunale.

Per ogni riunione il Comitato di Valutazione redigerà un verbale.

Gli imprenditori le cui domande risulteranno respinte verranno avvertiti tramite lettera del Comitato.

Gli imprenditori le cui domande risulteranno ammesse al contributo riceveranno comunicazione da parte del comitato che inviterà gli stessi a contattare le associazioni, scelte dal richiedente, in particolare, corredando la domanda della necessaria documentazione per poi inoltrare la pratica completa all'Istituto di Credito prescelto.

ART. 2

L'Istituto di Credito curerà l'istruttoria per la concessione del mutuo e comunicherà l'esito all'Associazione o Società a cui fa riferimento il richiedente.

La Banca deciderà a suo insindacabile giudizio per la concessione del mutuo in conformità alle proprie norme statutarie e regolamentari e potrà richiedere tramite ASCOM, AR.COM e C.N.A. al commerciante e all'artigiano ogni altra documentazione ritenuta necessaria. I mutui verranno concessi secondo disposto degli articoli seguenti. Il richiedente rilascerà alla banca apposita autorizzazione scritta per fornire ad ASCOM, AR.COM, C.N.A. ogni tipo di informazione in ordine ai rapporti in corso.

ART. 3

Investimenti ammissibili elencati in ordine prioritario in relazione all'intento che si vuole perseguire come citato precedentemente del presente accordo.

1. Investimenti connessi al conseguimento della certificazione ambientale.
2. Rinnovi all'interno dei locali ove è svolta l'attività per migliorarne la funzionalità e razionalità, ristrutturazioni necessarie per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
3. Attivazione di nuove imprese commerciali, artigianali, turistiche e di servizi.
4. Investimenti connessi alla formazione del personale.
5. Acquisizione di imprese commerciali o artigianali.
6. Acquisto delle attrezzature e degli impianti.
7. Interventi di adeguamento alle norme vigenti (Legge 626, certificazioni di qualità, ecc.).
8. Acquisto automezzi esclusivamente commerciali, nonché autovetture per servizio di noleggio di rimessa con conducente (N.C.C.).
9. Sistemazione e miglioramento delle aree esterne all'esercizio da adibire o adibite al parcheggio.
10. Spese per promozione aziendale (marketing territoriale, pubblicità, manifestazioni, ecc.).
11. Acquisto scorte.

Si precisa che gli investimenti ammissibili sopra elencati, sono estesi anche a coloro che non hanno potuto usufruire dei benefici relativi alla L.R. 41/97.

Gli interventi che prevedono l'assunzione di personale avranno la priorità rispetto a quelli che non lo prevedono.

Il Comitato di valutazione si riunirà entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande (vedi art. 9) ed ammetterà a finanziamento le domande considerando prioritario, nell'ordine, quelle che perseguono le finalità indicate al punto 1) e, successivamente quelle con finalità corrispondenti nei punti successivi, rispettando la successione degli stessi. Ove venissero ammesse al finanziamento più domande con finalità indicate nella stessa lettera, saranno prioritarie le domande presentate prima delle altre (rispettando quindi la successione cronologica nella presentazione delle domande stesse).

ART. 4

Massimi finanziabili

L'importo del mutuo potrà essere pari al 100% della spesa sostenuta e documentata, al netto dell'IVA, e comunque non superiore a € 51.645,69. La domanda di finanziamento potrà essere presentata anche sulla base di semplici preventivi, resta inteso che l'erogazione sarà subordinata alla presentazione delle relative fatture. Le fatture dovranno avere la data dell'anno di riferimento, ovvero dell'anno di presentazione della domanda di finanziamento.

Si precisa che le fatture riferite alle domande di finanziamento presentate entro il 31 maggio sono valide se risultano emesse fino a sei mesi antecedenti al termine di scadenza della domanda di finanziamento in conto interesse.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito della presentazione della rendicontazione spese (copie fatture), che dovrà pervenire comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

ART. 5

Condizioni

Durata massima fino a cinque anni, con obbligo dell'esercizio dell'attività nel Comune di Molinella per tutto il periodo, pena restituzione del contributo comunale.

Rientri in rate mensili, bimestrali, trimestrali, semestrali costanti, posticipate con incarico di addebito su conto corrente presso la Banca.

Il tasso sarà pari a EURIBOR 3 mesi lettera o 6 mesi lettera + spread massimo 1,50% in funzione delle convenzioni con le singole banche, in essere al perfezionamento dell'operazione meno le agevolazioni garantite dalle associazioni.

Il calcolo del contributo è effettuato sui primi 36 mesi.

Qualora dovesse intervenire un garante per l'ottenimento del finanziamento in oggetto il tasso di riferimento anzidetto così calcolato potrà essere modificato o sostituito con le convenzioni sottoscritte con le Cooperative di garanzia e le Banche.

Tale condizione potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione alle Associazioni di cui all'art. 1, in presenza di significative variazioni del mercato finanziario.

ART. 6

Il Comune procederà ad erogare un contributo in conto interessi, direttamente al mutuatario, previa attestazione dell'avvenuta erogazione del finanziamento, che la banca produrrà entro 20 giorni al Comune ed all'Associazione interessata, che a sua volta provvederà a comunicare entro 10 giorni al Comune l'importo del contributo.

L'importo complessivo del contributo deliberato da parte del Comune corrisponderà all'abbattimento del 2% del tasso o 3% per attivazione di nuove imprese o a "tasso zero" per l'attivazione di nuove imprese condotte da giovani che non abbiano ancora compiuto i 35 anni e nel caso di società in cui la maggioranza dei soci partecipanti all'attività dell'impresa non abbiano compiuto i 35 anni, sulle condizioni di cui al precedente punto art. 5, salvo eventuali successive disponibilità da definire in seguito.

Il "tasso zero" è inoltre previsto per l'attivazione di nuove imprese condotte da donne e nel caso di società in cui i soci partecipanti all'attività dell'impresa siano esclusivamente donne, sulle condizioni di cui al precedente punto art. 5, salvo eventuali successive disponibilità da definire in seguito.

Documento rilasciato a seguito di
ca utilizzare nel rispetto del mandato di consiglio

ART. 7

Revoca del mutuo

Qualora la banca ravvisasse l'opportunità di revocare il mutuo concesso comunicherà tale intenzione all'Associazione interessata che provvederà ad avvertire il Comune che ha erogato il contributo. Resta salva la facoltà di revoca immediata da parte della banca, con contestuale avviso ai soggetti interessati, quando ricorrano ipotesi "giusta causa di recesso".

Non costituisce causa di revoca del contributo la cessione dell'attività.

Costituisce causa di revoca del contributo l'insolvenza nei confronti dell'Istituto erogante il finanziamento.

ART. 8

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione ed avrà termine il **31 Dicembre 2010**.

ART. 9

Termini di presentazione delle richieste

Potranno essere presentate alle seguenti scadenze: **31 Maggio, 31 Luglio e 30 Novembre**.

ART. 10

L'Associazione interessata, fatturerà al richiedente, secondo le proprie modalità nel momento in cui le verrà dato incarico di procedere nell'erogazione, un compenso per il servizio reso oltre ad un eventuale rimborso per le spese sostenute.

ART. 11

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare ispezioni e controlli presso le imprese sovvenzionate e provvederà al recupero del contributo erogato, a norma di legge, qualora si riscontrino difformità con quanto stabilito dal presente regolamento.

ART. 12

La convenzione di cui sopra sarà pubblicizzata sia a cura delle Associazioni citate in premessa, sia a cura dell'Amministrazione Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto

Orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00 - lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00
martedì chiuso

Sede: Piazza Anselmo Martoni n. 1 - 40062 Molinella
C.F. 00446980377 - P.I. 00510171200



PER IL COMUNE DI MOLINELLA
(Dr. Danilo Fricano)

PER L'ASCOM
(Sig. Enrico Postacchini)

PER L'AR.COM
(Sig. Alberto Villa)

PER IL C.N.A.
(Sig. Tiziano Girotti)

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

NON È CONSENTITA LA RIPRODUZIONE, L'USO O LA COMUNICAZIONE IN QUALSIASI FORMA E PER QUALSIASI SCOPO

Orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00 - lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00
martedì chiuso

Sede: Piazza Anselmo Martoni n. 1 - 40062 Molinella
C.F. 00446980377 - P.I. 00510171200

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/03/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- ☐ Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
☒ Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 22/03/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/03/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- ☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 15/03/2010

Molinella, li 22/03/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 22/03/2010

Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Deliberazione della Giunta Comunale N° 34 del 15/03/2010

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale