



*Provincia di Bologna*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 12 del 15/02/2010

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOLINELLA E LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI PER LA CONDUZIONE DI UNO SPORTELLO INFORMATIVO A TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE ED UTENTE PER L'ANNO 2010.**

L'anno DUEMILADIECI il giorno QUINDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO.

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOLINELLA E LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI PER LA CONDUZIONE DI UNO SPORTELLO INFORMATIVO A TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE ED UTENTE PER L'ANNO 2010.**

\*\*\*\*\*

**AREA 1^- SERVIZI GENERALI**

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella 15 febbraio 2010

IL DIRIGENTE  
Daniela Mandini



\*\*\*\*\*

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2010/2012 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 28.12.2009, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010;

Premesso che:

- il D.lgs 6 settembre 2005, n. 206 "Codice del consumo", riconosce e disciplina i diritti fondamentali del consumatore, la sua figura giuridica ed il ruolo di rappresentanza delle associazioni di riferimento, riconosce inoltre che per tali diritti è importante il coinvolgimento della pubblica amministrazione;
- la Legge Regionale Emilia Romagna 7 dicembre 1992, n. 45 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti, all'art. 6 comma 2 sollecita i Comuni, in collaborazione con le Associazioni dei consumatori ed utenti, ad istituire uffici di informazione per i consumatori e gli utenti;
- la Legge Regionale Emilia Romagna 9 dicembre 2002, n. 34 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare convenzioni con le associazioni iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali e provinciali delle associazioni di promozione sociale per la gestione di attività di promozione sociale verso terzi;

Vista la convenzione fra le Associazioni dei Consumatori e l'Associazione Intercomunale dei Comuni aderenti a "Terre di Pianura", per la conduzione di uno sportello informativo a tutela del cittadino consumatore ed utente, stipulata nel maggio 2005, regolarmente rinnovata fino al 31/12/2009, per la gestione di sportelli comunali gestiti mensilmente presso ogni Comune aderente tale Associazione;

Presso atto

- del recesso del Comune di Molinella dalla gestione associata delle convenzioni dell'Associazione Intercomunale "Terre di Pianura";
- della volontà del Comune di Molinella di confermare la presenza locale dello sportello informativo a tutela del cittadino consumatore ed utente, mantenendo la continuità con il servizio già erogato dalle Associazioni dei Consumatori (Federconsumatori, Adiconsum, Lega Consumatori Acli e Adoc);

Visto lo schema della convenzione e del progetto operativo, allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, i cui punti salienti sono i seguenti:

- informazione sui servizi e i consumi, sulla normativa generale e specifica, lettura e spiegazione delle bollette, procedure di regolazione dei contenziosi;
- raccolta delle segnalazioni, suggerimenti e proteste e loro trasmissione degli organi competenti, consulenza e tutela su problemi diffusi di pronta soluzione, quali disdette dei contratti, tariffe e

raggiri, servizi finanziari, viaggi e turismo, pubblicità ingannevole, diritto alla privacy, clausole vessatorie, prodotti difettosi ed altro;

- attività di educazione al consumo senza sprechi, alimentazione corretta e valorizzazione dei problemi locali;
- consulenza legale attraverso gli esperti delle Associazioni convenzionate;

Dato atto

- che lo sportello sarà aperto il terzo giovedì di ogni mese, con esclusione del mese di Agosto, a partire da Febbraio 2010, presso i locali che l'Amministrazione Comunale mette gratuitamente a disposizione dell'Associazione dei Consumatori, presso la sede dei Servizi del Territorio, in Via A. Costa 12, dotati di tutti i servizi necessari allo svolgimento dell'attività in oggetto;
- che alle Associazioni che gestiscono il servizio verrà riconosciuto un contributo forfetario quale rimborso spese nella misura di €. 100,00 per ogni presenza effettiva;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs 267/2000

A voti unanimi resi per alzata di mano;

### DELIBERA

1)Di attivare , per quanto esposto in premessa narrativa, presso il Comune di Molinella lo sportello informativo a tutela del cittadino consumatore ed utente, per l'anno 2010, il terzo giovedì di ogni mese di ogni mese, con esclusione del mese di Agosto;

2)Di approvare l'allegato schema di convenzione lo schema di convenzione fra le Associazioni FEDERCONSUMATORI, ADICONSUM, ADOC, LEGA CONSUMATORI ed il Comune di Molinella , che costituisce parte integrale del presente atto;

3)Di dare mandato al Sindaco a sottoscrivere la convenzione, con facoltà di apportare alla stessa le eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero in quella sede necessarie;

4)Di rimandare al Dirigente Area 1^ Affari Generali ogni fase successiva alla sottoscrizione dell'allegata Convenzione , compreso il conseguente all'impegno di spesa;

5)Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

**CONVENZIONE FRA LE ASSOCIAZIONI FEDERCONSUMATORI, ADICONSUM, ADOC, LEGA CONSUMATORI ED IL COMUNE DI MOLINELLA PER L'APERTURA DI UNO SPORTELLO PER L'INFORMAZIONE E LA TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI.**

L'anno 2010 (duemiladieci) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella  
Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di  
legge,

**TRA**

**IL COMUNE DI MOLINELLA**, con sede in Piazza A. Martoni 1, rappresentato dal Sig. Bruno Selva, in qualità di Sindaco pro-tempore del medesimo Comune, ivi residente per il presente atto, il quale agisce ai sensi esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, C.F. 00446980377, per dare esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ immediatamente esecutiva

**E**

**LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI:**

- **FEDERCONSUMATORI provinciale di Bologna**, avente sede a Bologna in via del Porto n.16/C, nella persona del suo legale rappresentante **SIG. GENTILINI MAURIZIO**, nato a Medicina (BO) il 03.07.1953 e residente a Bologna in Via Marziale n.23;
- **ADICONSUM**, avente sede a Bologna, in via Milazzo n.16, nella persona del suo legale rappresentante **SIG.RA. BENATTI CINZIA**, nata a Brescia il 03.04.1979 e residente a Canneto sull'Olio (MN) in Viale Lomabardia n.67;
- **ADOC**, avente sede a Bologna, in via Serena 2/2°, nella persona del suo legale rappresentante **Sig. FIAMINGO ANTONIO**, nato a Vibo Valenzia (CT) il 15.11.1970 e residente a Bologna in Via Ruggi n.14
- **LEGA CONSUMATORI PROVINCIALE promossa dalle ACLI**, avente sede a Bologna in via Lame 116, nella persona del suo legale rappresentante **Sig. SERGIO SENTIMENTI**, nato a Bologna il 29.06.1952, residente a Ozzano dell'Emilia in via Poggio n.14;

**PREMESSO**

1- che la L.n.281/1988 ha disposto misure a garanzia dei diritti dei Consumatori e degli Utenti, riconoscendo agli stessi i seguenti diritti fondamentali:

- alla tutela della salute
- alla sicurezza e alla qualità dei prodotti e dei servizi
- ad una adeguata informazione e ad una corretta pubblicità
- all'educazione al consumo
- alla correttezza, trasparenza ed equità nei rapporti contrattuali concernenti beni e servizi
- alla promozione e allo sviluppo dell'associazionismo libero, volontario e democratico tra i Consumatori e gli Utenti

2- che la L.R.n.45/1992 recante disposizioni a tutela dei Consumatori e degli Utenti, anche attraverso la promozione e lo sviluppo dell'associazionismo, dispone in particolare per i Comuni l'apertura di uffici per l'informazione a tali categorie, anche in collaborazione con le rispettive associazioni

3- che è volontà del Comune di Molinella garantire la presenza di uno sportello dedicato alla tutela e all'informazione della categoria dei Consumatori e Utenti;

4-che sono state interpellate le Associazioni Federconsumatori, Adiconsum, Adoc, Lega Consumatori ACLI provinciali Bologna, aventi i requisiti di cui all'art .3 della legge regionale sopra richiamata e verificata una ipotesi di collaborazione progettuale sul servizio in oggetto;

## **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art .1 - Recepimento delle premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

### **Art . 2 – Oggetto**

La convenzione è finalizzata alla apertura e alla gestione di una sportello per l'informazione e la tutela dei Consumatori e degli Utenti, presso il Comune di Molinella .

Le Associazioni si impegnano a gestire lo sportello a tutela dei Consumatori e degli Utenti istituito nel Comune al fine di promuovere la tutela dei diritti dei Cittadini in qualità di Consumatori e Utenti di servizi e/o di beni, nel rispetto e nell'applicazione della vigente normativa statale ed europea ed in applicazione di quanto disposto dalla presente convenzione.

### **Art . 3 – Obiettivi**

La collaborazione si propone in particolare i seguenti obiettivi:

- a-indirizzare i Cittadini verso scelte più consapevoli inerenti consumi di beni e servizi,
- b-fornire informazioni, documentazione, consulenza e tutela su temi e problemi specifici e generali,
- c-assistere i Cittadini nel percorso di accesso alla giustizia
- d-migliorare i rapporti tra operatori economici e consumatori, attraverso intese che prevedano le soluzioni dei contenziosi,
- e-promozione e adesione a campagne di informazione e controllo su ambiente, rifiuti, sicurezza, tariffe, carte dei servizi.

### **Art . 4 – Attività operative**

L'attività operativa riguarderà nello specifico:

- informazione sui servizi e i consumi, sulla normativa generale e specifica, lettura e spiegazione delle bollette, procedure di regolazione dei contenziosi
- raccolta delle segnalazioni, suggerimenti e proteste e loro trasmissione agli organi competenti, consulenza e tutela su problemi diffusi di pronta soluzione, quali disdette dei contratti, tariffe e raggiri, servizi finanziari, viaggi e turismo, pubblicità ingannevole, diritto alla privacy, clausole vessatorie, prodotti difettosi e altro,
- attività di educazione al consumo senza sprechi, alimentazione corretta e valorizzazione dei problemi locali,
- consulenza legale attraverso gli esperti Associazioni convenzionate.

### **Art . 5 – Schema di collaborazione**

Il progetto di collaborazione verrà attuato in linea di massima secondo le seguenti modalità:

- presenza mensile ( il terzo giovedì di ogni mese, con esclusione del mese di Agosto), a partire da febbraio 2010, di un operatore delle Associazioni dei Consumatori nei punti di accesso e secondo orari che verranno concordati sulla base delle esigenze della realtà comunale, specificati nel progetto operativo allegato alla presente scrittura.
- fornitura di materiale (giornale, guide, volantini ed altro) prodotto dalle Associazioni.
- eventuale pubblicazione di monografie su tematiche di interesse pubblico, da concordarsi di volta in volta,
- eventuali incontri con i cittadini su argomenti di vasto interesse, suggeriti o richiesti dai Consumatori e degli Utenti.

Si prevede inoltre il mantenimento di un continuo rapporto di collaborazione e reciproca informazione tra gli operatori delle associazioni e gli operatori dei servizi sociali, a fronte di particolari casi che assumano rilievi di carattere sociale. Si potranno altresì concordare specifici

progetti formativi-informativi, nei confronti degli operatori dei servizi sociali, nell'ambito delle tematiche oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 6 – Progetto operativo**

La collaborazione verrà espletata sulla base di un progetto operativo che specifica gli aspetti applicativi della presente convenzione; esso più precisamente individuerà i punti di accesso, gli orari e le giornate di presenza e ogni altra eventualità significativa

#### **Art. 7 – Personale**

Le Associazioni dei Consumatori utilizzeranno operatori in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale. A tale proposito, con l'avvio del proprio periodo di gestione, ogni associazione è tenuta a trasmettere al Comune il nominativo e il relativo curriculum personale degli operatori che saranno presenti nei punti di accesso. Eventuali successive variazioni saranno oggetto di apposita comunicazione

L'Assemblea comunale si riserva la facoltà di richiedere, in presenza di motivate ragioni, la sostituzione degli operatori, restando comunque estranea ai rapporti tra le Associazioni dei Consumatori e i propri collaboratori.

#### **Art. 8 – Verifiche**

Ogni Associazione dei Consumatori è tenuta a presentare alla Amministrazione, alla fine del proprio periodo di gestione, una relazione sull'attività svolta, corredata da tutte le informazioni utili sul numero e la tipologia degli utenti, sulle richieste ricevute e le modalità di gestione adottate.

#### **Art. 9 – Oneri a carico dell'Amministrazione**

Il Comune di Molinella individua uno o più locali da dedicare allo Sportello a tutela dei Consumatori e Utenti, che saranno dotati di tutti i servizi necessari allo svolgimento dell'attività in oggetto.

#### **Art. 10 – Aspetti finanziari**

Alle Associazioni che gestiscono il servizio verrà riconosciuto un contributo forfetario quale rimborso spese nella misura di Euro 100,00 per ogni presenza da farsi in tutti i mesi dell'anno, escluso agosto, relativamente all'attività ordinaria di gestione dello sportello a tutela dei Consumatori e degli Utenti, che comprendono:

- tutte le attività di informazione e assistenza fornite allo sportello;
- la distribuzione del materiale prodotto dalle associazioni a coloro che si rivolgono allo sportello (guide, giornali, volantini, moduli, ecc..)
- rimborso delle spese di viaggio e generali inerenti il servizio.

L'eventuale pubblicazione di monografie ed eventuali incontri pubblici con la popolazione dovranno essere concordati di volta in volta sia per quanto riguarda le tematiche da trattare che il relativo rimborso spese per ciascuna iniziativa.

A cadenza semestrale verrà liquidato il rimborso dovuto a seguito di apposita nota.

#### **Art. 11 – Variazioni**

Ogni variazione alla presente convenzione dovrà essere concordata tra le parti interessate e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

#### **Art. 12 – Inadempienze e causa di risoluzione**

In caso di inadempienze delle disposizioni previste dalla presente convenzione l'Amministrazione comunale presenterà apposita contestazione in forma scritta, con indicazione del termine entro il quale procedere alla relativa ottemperanza.

Il Comune di Molinella ha piena facoltà di recedere dal rapporto convenzionale in caso di reiterate inadempienze o di inadeguate modalità gestionali da parte di una o più associazioni di consumatori.

**Art. 13 - Durata**

La convenzione ha la durata di anni uno, rinnovabile ad ogni scadenza per la stessa durata, salvo disdetta delle Comune o delle Associazioni convenzionate, da inviare sei mesi prima della scadenza.

**Art. 14 - Disposizioni finali**

Per ogni controversia inerente il rapporto convenzionale è competente il Foro di Bologna.  
Per tutti gli aspetti non direttamente regolamentati della presente convenzione, si applica la normativa vigente.

PER FEDERCONSUMATORI PROVINCIALE  
Sig. GENTILINI MAURIZIO \_\_\_\_\_

PER ADICONSUM  
Sig.ra BENATTI CINZIA \_\_\_\_\_

PER ADOC  
Sig. FIAMINGO ANTONIO \_\_\_\_\_

PER LEGA CONSUMATORI PROVINCIALE promossa dalle ACLI  
Sig. SERGIO SENTIMENTI \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI MOLINELLA  
Sindaco Sig. Bruno Selva \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**PROGETTO OPERATIVO ( in adempimento dell'art. 6 della Convenzione)**

1-Lo sportello svolgerà la sua attività presso la Sede dei Servizi del Territorio, Via A. Costa n° 12 nei locali (punti di accesso) messi a disposizione dal Comune, il terzo giovedì di ogni mese (con esclusione del mese di agosto), delle ore 9,00 alle ore 12,00.

2-L' Associazione assegnataria, in continuità con l'attività già svolta presso il Comune negli anni precedenti in regime di convenzione con l'Associazione intercomunale "Terre di Pianura", sarà la A.D.O.C.; essa eserciterà la funzione di capo fila nei rapporti con l'Amministrazione Comunale fino al 31 dicembre dell'anno nel quale dovesse recedere dal contratto nei modi sotto indicati e, in tale veste, provvederà a fine esercizio annuale a fare la rendicontazione dell'attività svolta allo sportello, a incassare il contributo erogato e quindi a ripartirlo, sulla base delle loro presenze giornaliere, tra le Associazioni che nel corso di quello stesso esercizio si fossero succedute.

3- E' data la facoltà alle Associazioni, ciascuna singolarmente, di recedere dalla Convenzione per gravi motivi, dandone comunicazione un mese prima del recesso sia alle associazioni convenzionate che all'amministrazione comunale. In tale caso, la funzione di capo fila verrà assunta immediatamente dalla Associazione che alla data del recesso subentrerà a svolgere la propria attività allo sportello, prendendone la consegna e assumendosi la relativa gestione contabile, di ciò dovrà essere sottoscritto tra le due associazioni apposito verbale da produrre per conoscenza sia all'Amministrazione comunale.

-PER FEDERCONSUMATORI \_\_\_\_\_  
-PER ADICONSUM \_\_\_\_\_  
-PER ADOC \_\_\_\_\_  
-PER LEGA CONSUMATORI \_\_\_\_\_  
-PER IL COMUNE \_\_\_\_\_



**COMUNE DI MOLINELLA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/02/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura  
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 19/02/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/02/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 15/02/2010

Molinella, li 19/02/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

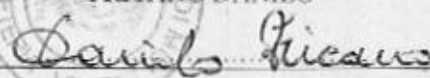
Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 19/02/2010

Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO



Deliberazione della Giunta Comunale N° 12 del 15/02/2010

Documento rilasciato a seguito di accesso agli  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale