



*Provincia di Bologna*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 201 del 28/12/2009

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI - ART. 9 DEL DL N.78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009.**

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 11:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	N
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 6		Totale Assenti: 1

Assenti giustificati i Signori: GRUPPIONI MAURIZIO

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO.

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Documento rilasciato a seguito di accesso  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI - ART. 9 DEL DL N.78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009.

---

UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella, 28/12/2009



Il Direttore Generale  
Dott. Danilo Fricano

---

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Danilo Fricano

IL SINDACO  
F.to Bruno Selva

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI - ART. 9 DEL DL N.78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009.

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### Premesso

- che il decreto - legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, ad oggetto "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:
  - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
    1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
    2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**Preso atto** che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica ( patto di stabilità);

**Rilevato** in proposito che il sistema di competenza mista previsto dal vigente patto di stabilità comporta un legame diretto tra i pagamenti e riscossioni in conto capitale e, in considerazione di quest'ultimo aspetto si possono avere particolari criticità derivanti dall'incertezza dell'acquisizione di risorse;

Per quanto riguarda l'obbligo del funzionario che adotta i provvedimenti di impegno di spesa di accertare preventivamente "che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica" occorre rilevare che la terminologia utilizzata rende di difficile applicazione la normativa alle regole contabili dell'ente locale. L'ente approva in allegato al bilancio di previsione uno specifico documento che dimostra il rispetto del patto di stabilità indicando la somma complessiva autorizzata per i pagamenti relativi al conto capitale.

**Dato atto** che l'Ente ha già adottato misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti contenute sia nel regolamento di contabilità, approvato con Delib. N 223/C del 22/3/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, sia nella direttiva del Direttore Generale in data 23/09/2002, in ottemperanza alla direttiva dell'Unione Europea n. 2000/35/CE, che prevede:

- 1) il termine fissato in 90 giorni per i pagamenti di tutti i contratti di forniture di beni e servizi e comunque per tutte le fatture e tale condizione è indicata **nei contratti/fatture;**
- 2) di inserire il termine di scadenza di cui sopra per il pagamento nell'ordine di liquidazione affinché il servizio finanziario possa emettere il mandato in tempo utile.

Inoltre gli Uffici/servizi interessati alle forniture possono stabilire termini diversi solo nel caso in cui ne derivino condizioni favorevoli per l'Ente.

Si ritiene pertanto opportuno sintetizzare le modalità attuative di cui all'art. 9 - commi 1 lett. a) come da allegato documento.

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Acquisiti i summenzionati pareri di cui all'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. di prendere atto di tutto quanto in premessa e di sintetizzare le misure organizzative, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, indicate nell'allegato documento;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio per la predisposizione degli atti di spesa;
3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
4. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa coerenti con gli indirizzi contenuti nel presente atto;
5. Dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000.

Tempestività pagamenti

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Danilo Fricano

IL SINDACO  
F.to Bruno Selva

Documento rilasciato a seguito di accesso ai dati  
da utilizzare nel rispetto del mandato di collaborazione

Allegato alla delibera di Giunta n.

## MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART.9, DL.78/2009 CONVERTITO NELLA L.102/2009

Premesso che il Comune di Molinella ha adottato, per tutti i servizi comunali, dall'anno 2002 una direttiva in materia di termini di pagamento fatture, in attuazione della direttiva dell'Unione Europea 2000/35/Ce, che prevede:

- 1) il termine fissato in 90 giorni per i pagamenti di tutti i contratti di forniture di beni e servizi e comunque per tutte le fatture e tale condizione è indicata **nei contratti/fatture;**
  - 2) di inserire il termine di scadenza di cui sopra per il pagamento nell'ordine di liquidazione affinché il servizio finanziario possa emettere il mandato in tempo utile.
- Gli Uffici/servizi interessati alle forniture possono stabilire termini diversi solo nel caso in cui ne derivino condizioni favorevoli per l'Ente.

Il rispetto dei tempi di pagamento delle spese in conto capitale, a differenza delle spese correnti, è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme del patto di stabilità. Pertanto le risorse che finanziano gli investimenti sono utilizzate esclusivamente per tali pagamenti e l'impegno di spesa è assunto solo in seguito all'accertamento della relativa entrata, garantendo in tale modo l'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti. Inoltre è altresì compatibile con il piano degli investimenti e con la tempistica di attuazione in esso prevista.

Alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), è confermato il sistema adottato relativo alla gestione contabile tale da assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni e le proposte di deliberazioni comportanti impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che il relativo atto di impegno sia divenuto esecutivo;
- 2) predisporre gli atti di impegno della spesa con indicazione del termine di 90 giorni fissato per il pagamento di fatture/contratti o termini diversi di pagamento nel caso siano determinate condizioni favorevoli per l'Ente.
- 3) predisporre gli atti di impegno in conto capitale indicando la correlata entrata e saranno consentiti solo se l'entrata accertata, prevede i medesimi tempi di realizzazione e tale indicazione deve risultare dall'atto medesimo. Per cui occorre verificare a priori, congiuntamente con il responsabile della ragioneria e dandone atto nel testo del documento, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 4) trasmettere la liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmata e completa di tutti gli allegati, con anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- 5) effettuare i seguenti ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese:

Il Segretario Generale  
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(F.to Rag. Bruno Selva)

- acquisizione preventiva del Dure in corso di validità con esito regolare, se previsto dalla legge, con onere a carico dell'ufficio proponente;
- per i pagamenti superiori ad euro 10.000, verifica dello stato di non inadempienza verso gli agenti della riscossione dei creditori della P.A. con le modalità previste dal D.M. 18/1/2008 n.40 e dalle successive circolari interpretative con onere a carico dell'ufficio ragioneria;
- acquisizione della indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici, con onere a carico dell'ufficio proponente;

Documento rilasciato e seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. Danilo Fricano

**IL SINDACO**  
F.to Bruno Selva

**COMUNE DI MOLINELLA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura  
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 22/01/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 28/12/2009

Molinella, li 22/01/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 22/01/2010



Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO

**Deliberazione della Giunta Comunale N° 201 del 28/12/2009**

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale