



Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 199 del 28/12/2009

OGGETTO: INTEGRAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "GIOVANIDEE" PER LA CONCESSIONE LOCALI EX SCUOLA DI GUARDA.

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 11:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	N
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 6		Totale Assenti: 1

Assenti giustificati i Signori: GRUPPIONI MAURIZIO

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO.

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

**OGGETTO: INTEGRAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE
"GIOVANIDEE" PER LA CONCESSIONE LOCALI EX SCUOLA DI GUARDA.**

III AREA - SERVIZI ALLA PERSONA

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella, 28 DIC. 2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

W. Merziani

II^ AREA - SERVIZI FINANZIARI

Parere di regolarità contabile: _____

Molinella, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale



OGGETTO: INTEGRAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "GIOVANIDEE" PER LA CONCESSIONE LOCALI EX SCUOLA DI GUARDA.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 22/12/2008 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2009/2011 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 29/12/2008, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009, integrata con deliberazione n. 64 del 04/05/2009 per la parte relativa all'assegnazione degli obiettivi;

Premesso che, con propria Deliberazione n. 143 del 24/11/2009, si è provveduto ad approvare la Convenzione con l'Associazione Culturale "Giovanidee" per la concessione dei locali dell'ex Scuola di Guarda e la gestione dell'adiacente Sala Prove musicale, con validità 01 Gennaio 2010 – 31/12/2010;

Convenuto di integrare l'art. 3 "Modalità di espletamento della gestione della sala Prove" comma 9, della suddetta Convenzione, con il seguente testo:

"Qualora i fruitori della Sala Prove risultassero gli stessi Soci dell'Associazione Culturale Giovanidee o gruppi musicali di cui almeno la metà dei componenti sia associata, la relativa tariffa di accesso oraria, prevista ed approvata annualmente dalla Giunta Comunale, sarà scontata del 50%";

Visti gli artt. 28, 29 e 30 dello Statuto comunale;

Visto a tale riguardo lo schema di convenzione allo scopo integrato;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

- di dare atto di tutto quanto esposto in premessa;

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dr. Danilo Fricano)

IL SINDACO
(F.to Bruno Selva)

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato del consigliere comunale

- di integrare l'art. 3 "Modalità di espletamento della gestione della sala Prove" comma 9, della Convenzione in oggetto in allegato, con il seguente testo:
"Qualora i fruitori della Sala Prove risultassero gli stessi Soci dell'Associazione Culturale Giovanidee o gruppi musicali di cui almeno la metà dei componenti sia associata, la relativa tariffa di accesso oraria, prevista ed approvata annualmente dalla Giunta Comunale, sarà scontata del 50%";
- di demandare al Dirigente Area Servizi alla Persona i provvedimenti necessari per l'esecuzione del presente atto;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dr. Danilo Fricano)

IL SINDACO
(F.to Bruno Selva)

SCHEMA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "GIOVANIDEE" PER LA GESTIONE DELLA SALA PROVE.

Il giorno 15 del mese di Dicembre dell'anno 2009, in Molinella, presso la sede municipale ivi sita in Piazza Martoni n. 1,

TRA

il Comune di Molinella, P.IVA 00510171200, C.F. 00446980377, rappresentato, ai fini del presente incarico, dalla Sig.ra Maria Cristina Torreggiani, nella sua veste di Dirigente Servizi alla Persona del Comune di Molinella;

E

L'Associazione Culturale "Giovanidee", rappresentata, ai fini del presente incarico, dalla Sig.ra Beatrice Vecchietтини, nata a Bologna il 04/12/1981 e residente a Molinella, Via Isonzo 11, C.F. VCC BRC 81T44 A944FF, nella sua veste di Presidente.

PREMESSO

che l'Associazione Culturale "Giovanidee" promuove il proprio impegno per sviluppare:

- forme di aggregazione tra i giovani al fine di promuovere l'associazionismo giovanile all'interno del territorio comunale;
- attività culturali, ricreative ed artistiche svolte e gestite direttamente tra i giovani;
- la cultura del volontariato e dell'impegno civile tra i giovani;

che le finalità culturali dell'Associazione Culturale "Giovanidee" sono espresse all'art. 2 dello Statuto;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della convenzione

Il presente atto disciplina la concessione in uso gratuito dei locali al primo piano dell'ex Scuola elementare di Guarda, Via Canale, all'Associazione culturale "Giovanidee" per la realizzazione della loro sede, in cui svolgere attività culturali, ricreative ed artistiche.

Art. 2 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione è tenuta ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia degli spazi oggetto di concessione, accollandosi tutti gli oneri relativi alla custodia, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dei locali assegnati.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria che l'Associazione intende attuare, compatibilmente con la normativa vigente, dovranno essere preventivamente comunicati ed autorizzati dal Comune di Molinella proprietario.

L'Associazione:

- è tenuta ad accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte del Comune; tali richieste potranno essere avanzate in qualsiasi momento;
- è responsabile di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o cose e accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze, durante il periodo oggetto della concessione;
- si impegna a rispettare la quiete pubblica e a non ostacolare le attività di altre Associazioni che hanno sede presso la medesima struttura dell'ex Scuola Elementare di Guarda;
- si impegna a liberare i locali concessi in uso a fronte di necessità da parte del Comune, entro 60 gg. dalla richiesta;
- si impegna a svolgere almeno tre manifestazioni/eventi di carattere pubblico e di interesse per i giovani, nel periodo di validità della presente convenzione;
- si impegna a collaborare con il Comune per la realizzazione di eventi organizzati dall'Ente medesimo, con particolare riferimento alle attività di volontariato, ed alla gestione della Sala Prove, compresa nei locali al primo piano dell'ex Scuola elementare di Guarda concessi in uso;

Art. 3 Modalità di espletamento della gestione della Sala Prove

Nello svolgimento del proprio incarico, l'Associazione si impegna ad applicare e a far rispettare in ogni sua parte il Regolamento Sala Prove, approvato con delibera C.C. n. 51 del 24/11/2008.

In particolare, l'Associazione stabilisce gli orari ed il calendario mensile e settimanale di distribuzione dei turni di utilizzo della Sala Prove, con l'obiettivo di garantire la possibilità di usufruirne al maggior numero di gruppi musicali, singoli musicisti o associazioni.

Le quote di contributo per l'utilizzo della Sala Prove musicali sono stabilite dalla Giunta comunale e comunicate all'Associazione ai fini della riscossione.

Per l'utilizzo della Sala, ogni fruitore deve effettuare presso l'Associazione una prenotazione scritta su apposito modulo, in base alle disponibilità, e il versamento della tariffa per ogni ora di utilizzo.

Le prenotazioni potranno essere anche cumulative per periodi di un mese, fino al massimo di 5 giorni al mese.

Come previsto dal Regolamento, è necessario specificare i seguenti elementi del fruitore: gruppo (o singolo), fascia oraria di prenotazione, numero dei componenti, nominativo del referente del gruppo con relativo recapito telefonico, dati anagrafici, quota versata.

Tali dati personali dovranno essere trattati nel rispetto della legge sulla privacy, previa autorizzazione scritta da parte del referente del gruppo (o singolo) fruitore.

Il referente di ogni gruppo sarà l'unico responsabile per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura ed alle attrezzature dal proprio gruppo, nonché dei pagamenti delle quote di utilizzo all'Associazione.

Per l'utilizzo della Sala, il fruitore dovrà pagare anticipatamente all'Associazione, all'atto della prenotazione, la quota prevista ed approvata annualmente dalla Giunta Comunale.

Qualora i fruitori della Sala Prove risultassero gli stessi Soci dell'Associazione Culturale Giovanidee o gruppi musicali di cui almeno la metà dei componenti sia associata, la relativa tariffa di accesso oraria, prevista ed approvata annualmente dalla Giunta Comunale, sarà scontata del 50%.

L'Associazione rilascerà regolare ricevuta attestante l'avvenuto versamento.

Le quote riscosse - con la relativa documentazione - verranno versate mensilmente dall'Associazione all'Ufficio Economato del Comune. L'Associazione è autorizzata a trattenere il 10% del complessivo mensile incassato a fronte delle spese relative alla loro attività.

L'Associazione dovrà altresì relazionare periodicamente sull'andamento delle attività all'Ufficio Cultura e presentare un dettagliato rendiconto scritto alla scadenza della convenzione.

Le chiavi per l'accesso alla Sala Prove sono conservate e gestite dall'Associazione, alla quale non è, in ogni caso, consentita la duplicazione a favore di soggetti terzi.

L'attività della Sala Prove non deve in alcun modo interferire, o ostacolare, le altre attività realizzate nella struttura.

Il Comune si riserva comunque il diritto di utilizzo della Sala Prove anche per attività di propria iniziativa.

Resta inteso che l'Associazione garantirà un corretto uso degli spazi, la pulizia, l'ordine e il corretto uso e conservazione alle strumentazioni, senza apportare alcuna modifica alle strutture esistenti.

L'Associazione segnalerà immediatamente eventuali infrazioni e/o danni riscontrati all'Amministrazione comunale, che provvederà ad applicare le eventuali sanzioni di cui all'art. 6 del Regolamento Sala Prove.

Ai membri dei gruppi che con il loro comportamento dovessero infrangere il Regolamento Sala Prove o creare problemi nei rapporti tra le persone, i gruppi o con il gestore, sarà vietato l'utilizzo e l'accesso al locale.

Art. 4 Obblighi del Comune di Molinella

Il Comune di Molinella affida all'Associazione la gestione della Sala Prove per la durata della presente Convenzione, come indicato al seguente all'art. 5.

Le tariffe introitate per l'utilizzo della Sala, al netto della quota del 10% destinata alle attività dell'Associazione, saranno destinati a coprire i costi di gestione e funzionamento.

In particolare, sono a carico del Comune di Molinella il pagamento delle utenze e degli oneri derivanti da eventuali interventi di manutenzione straordinaria dei locali.

Sono inoltre a carico del Comune eventuali riparazioni alle strumentazioni per guasti non imputabili all'Associazione e/o ai fruitori.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli periodici sul buon andamento della gestione, oltre al diritto di accesso senza preavviso per verificare l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 5 del Regolamento Sala Prove.

Art. 5 Durata dell'incarico, risoluzione e recesso

La presente convenzione ha carattere sperimentale, con validità a far tempo dal 1° giorno del mese seguente all'approvazione dell'atto deliberativo, di cui è parte integrante, al 31/12/2010.

La risoluzione della convenzione è prevista nel caso di mancata ottemperanza degli obblighi previsti all'art. 2 da parte dell'Associazione ovvero per cause di forza maggiore.

Il Comune di Molinella si riserva la possibilità di recedere dal presente atto per motivi di interesse pubblico.

Art. 6 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia al Regolamento Sala Prove ed alla normativa in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Associazione "Giovanidee"

Per il Comune di Molinella

Documento rilasciato a seguito di accesso da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 22/01/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 28/12/2009

Molinella, li 22/01/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 22/01/2010



Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Daniilo Fricano

Deliberazione della Giunta Comunale N° 199 del 28/12/2009

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di conservazione