

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 153 del 30/11/2009

OGGETTO: RIMBORSI VARI PER RILASCIO COPIE, STAMPATI E SERVIZI COMUNALI DIVERSI.

L'anno DUEMILANOVE il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

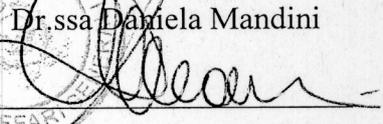
Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

OGGETTO: RIMBORSI VARI PER RILASCIO COPIE, STAMPATI E SERVIZI COMUNALI DIVERSI.

AREA 1^- SERVIZI GENERALI

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella 26/11/2009

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Daniela Mandini



AREA 2^- SERVIZI FINANZIARI

Parere di regolarità contabile _____

Molinella, li _____

IL DIRIGENTE
Dr.ssa F. Ramanzin

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Premesso che, ai sensi del vigente il Regolamento per il diritto di accesso ai documenti, amministrativi, è previsto il rilascio delle copie di atti e provvedimenti ai cittadini che ne facciano richiesta;

Dato atto inoltre che l'Amministrazione Comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni, per motivi di trasparenza nonché di snellezza dell'attività amministrativa, può rilasciare su richiesta stampe e copie di documenti vari, nonché effettuare ricerche d'archivio;

Richiamata la precedente propria Deliberazione n° 166/2008, di pari oggetto della presente;

Ritenuto di dover procedere alla approvazione delle tariffe da applicare in materia di rimborso per rilascio di copia, e diritti vari di ufficio spettanti al Comune per l'Anno 2010;

Preso atto inoltre che :

- il rilascio di copie presso lo Sportello Lavoro/ Informagiovani, è da considerarsi gratuito in quanto attività sociale che opera nell'ambito del lavoro, dell'orientamento scolastico e dell'orientamento professionale
- con atto separato e per la particolarità del servizio, sono approvate le tariffe di rimborso per il rilascio di pratiche edilizie e atti inerenti
- nell'ambito dei servizi resi dalla Biblioteca, per il rilascio di copie fotostatiche grava il diritto da versare alla SIAE ai sensi art. 2 L. 248/2000;

Dato atto, che ai sensi di legge, gli importi vengono considerati fuori campo IVA;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1) Di procedere alla approvazione delle tariffe relative a rimborsi vari per rilascio copie, stampati e servizi comunali diversi, quali risultano in allegato al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che le entrate derivanti dal presente provvedimento saranno introitate alle seguenti Risorse del Bilancio Comunale:

- 3.05.30.63 cap. 3063 "Introiti diversi"
- 3.05.30.73 cap. 3073 "Rimborso da privati per targhette numerazione civica";

3) Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutte le Aree e Servizi interessati, per la dovuta pubblicità e conseguente applicazione;

4)Di dichiarare il presente provvedimento a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Leg. 267 del 18/08/2000.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Il Segretario Generale
(f. to Dr. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(f. to Bruno Selva)

TIPOLOGIA		TARIFFA B/N	TARIFFA COLORI	DIRITTI su stampati
fotocopia A4	€	0,15	1,00	
fotocopia A4 fronte/retro	€	0,30	2,00	
fotocopia A3	€	0,30	2,00	
fotocopia A3 f/r	€	0,60	4,00	
fotocopia A4 presso biblioteca	€	0,20	1,05	
fotocopia A4 f/r presso biblioteca	€	0,40	2,10	
fotocopia A3 biblioteca	€	0,40	2,10	
fotocopia A3 f/r biblioteca	€	0,80	4,20	
stampe da stampante a getto d'inchiostro/laser	€	0,50	1,00	
stampe da internet	€	0,50	1,50	
fascicolo completo dei rilievi di incidente stradale	€			30,00
copie di rilievi fotografici scattati in occasione di incidenti stradali, accertamenti, esposti ecc..	€			3,00
microchip	€			6,00
numeri civici	€			25,00
Certificati di qualunque natura, stati di famiglia, atti di notorietà, nulla osta di qualunque genere ed autenticazione firme	€			0,52
cassette audio su dibattiti consiliari o a tre relazioni	€			5,00
copia liste elettorali ,anche su supporto informatico e solo per fini consentiti	€			30,00
stampa informatica etichette nuclei familiari del Comune da fornire a Enti pubblici per fini Istituzionali	€			18,00
copia statuto, regolamenti, delibere richieste dai cittadini (a facciata)	€			0,15
rilascio documenti in formato informatico (delibere, regolamenti, statuto)	€			10,00
rilascio avvisi d'asta, Verbali, Contratti, concessioni di qualsiasi natura(a facciata)	€			0,52
copie atti estratti da archivio (a facciata)	€			0,52
ricerca atti di archivio	€			20,00
modello di denuncia di inizio attività D.I.A.	€			1,00
cartello passo carrabile	€			10,00
copie eliografiche - maggiorazione rispetto a quanto fissato da apposita convenzione sottoscritta con la copisteria	€			0,20
rilascio documenti relativi al P.R.G. - su CD	€			60,00
rilascio documenti relativi a progetti di OO.PP. - su CD	€			25,00
Rilascio nulla osta di qualunque genere	€			0,52

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti da utilizzare nel rispetto del regolamento di consiglio comunale



COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2009 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 07/12/2009

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2009 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 30/11/2009

Molinella, li 07/12/2009

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 07/12/2009



Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

[Handwritten signature]

Deliberazione della Giunta Comunale N° 153 del 30/11/2009

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale