

Provincia di Bologna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 154 del 30/11/2009

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL PROGRAMMA AMBIENTALE E DEGLI SPECIFICI OBIETTIVI IN CAPO AL COMUNE DI MOLINELLA E ALLA SOCIETA' PATRIMONIALE "MOLINELLA FUTURA S.R.L."**

L'anno DUEMILANOVE il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSTI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

popine  
branca

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL PROGRAMMA AMBIENTALE E DEGLI SPECIFICI OBIETTIVI IN CAPO AL COMUNE DI MOLINELLA E ALLA SOCIETA' PATRIMONIALE "MOLINELLA FUTURA S.R.L."

AREA 4^ - GESTIONE DEL TERRITORIO

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella 30/11/2009



Il Dirigente della IV. Area  
(dott. Danilo Fricano)

\*\*\*\*\*

II AREA - SERVIZI FINANZIARI

Parere di regolarità contabile: \_\_\_\_\_

Molinella, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale



## LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72/C del 22.12.2008 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e della relazione previsionale e programmatica del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2009/2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/C del 28.09.2009 di riequilibrio del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009;

Visto che con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 04/05/2009 è stata deliberata l'adozione definitiva del PEG mediante approvazione del programma degli obiettivi strategici 2009 e assegnazione alla struttura;

Richiamata la disposizione sindacale prot. n. 10771 dell'01.06.2006 relativa al conferimento d'incarico al Segretario Generale e Direttore Generale Dr. Danilo Fricano, per le funzioni di Dirigente della IV<sup>^</sup> AREA – Gestione del Territorio.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 17/12/2007 "Costituzione di una Società Patrimoniale *in house* del Comune di Molinella. Approvazione schemi di atti, studio di fattibilità e procedure, correlati alla relativa costituzione";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/03/2008 "Approvazione del Piano Industriale di Molinella Futura s.r.l.";

Considerato che la deliberazione sopra citata attribuisce a Molinella Futura s.r.l., in qualità di Società Patrimoniale *in house* del Comune di Molinella, l'affidamento dei seguenti servizi:

- gestione colonie climatiche;
- manutenzione ordinaria e straordinaria strade;
- gestione impianti sportivi;
- servizi cimiteriali;
- servizio gas;
- manutenzione ordinaria e straordinaria scuole;
- manutenzione beni demaniali e patrimoniali;
- gestione verde pubblico;
- illuminazione pubblica;
- gestione "Istituzione musicale A. Banchieri".

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 22/12/2008 relativa a "Approvazione della Politica ambientale e del Piano di certificazione Emas estesi all'intera struttura comunale.

Visto l'esito del Riesame della Direzione del Sistema di Gestione Ambientale Emas dell'intero Ente, svoltosi in data 12/10/2009;

Ritenuto opportuno prendere atto del Programma Ambientale aggiornato alla luce delle osservazioni e delle indicazioni emerse in tale sede;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

### DELIBERA

1) Di prendere atto del Programma Ambientale aggiornato alla luce delle osservazioni e delle indicazioni emerse in sede di Riesame della Direzione costituito da:

- Allegato A – schede degli obiettivi in capo al Comune di Molinella;


- Allegato B – scheda degli obiettivi in capo a Molinella Futura s.r.l.;

che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.


2) Di rimandare, per la loro concreta attuazione, la formalizzazione definitiva degli obiettivi in sede di approvazione del P.E.G.-Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2010 del Comune di Molinella e del Piano Industriale e Operativo 2010 di Molinella Futura s.r.l.


3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale.



pagua  
branca



 PA3-A	MODULO DI REGISTRAZIONE	Rev. 30 ottobre 2009
Scheda Obiettivo		

# Programma ambientale

## Schede obiettivi 2009-2014

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
 da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Al. A





PA3.A

## MODULO DI REGISTRAZIONE

Rev. 30 ottobre 2009

## Scheda Obiettivo

**OBIETTIVO:** Aumentare l' utilizzo di carta e toner riciclati fino a raggiungere il 100% e di pneumatici ricostruiti fino a raggiungere il 20%

**TRAGUARDO:**

- 50% di carta riciclata e di toner rigenerati entro il 2009
- 70% di carta riciclata e di toner rigenerati entro il 2010
- 90% di carta riciclata e di toner rigenerati entro il 2011
- 100% di carta riciclata e di toner rigenerati entro il 2012

Cod.: 2009-01

Sostituzione progressiva dei pneumatici usurati fino al raggiungimento del 20% per tutti i mezzi comunali al 2011 (nel caso di riscontro positivo dalla fornitura campione)

**INDICATORE:**

- % CARTA RICICLATA SUL TOTALE (numero di risme carta ric./numero di risme di carta ric. + numero di risme di carta bianca)
- % TONER RIGENERATO SUL TOTALE (numero di toner rigen./numero di toner rigen + numero di toner vergine)
- % PNEUMATICI RICOSTRUITI SUL TOTALE (n. pneumatici ric/ pneumatici ric. + n. pneumatici vergini)

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Estensione dell' utilizzo di carta riciclata a tutti gli uffici comunali per tutti i documenti (interni ed esterni)	--	31.12.2009	Bonora	La carta bianca non viene più acquistata e si va ad esaurimento delle scorte presenti.
2	Verifica della possibilità dell' utilizzo del format per stampa contratti su carta riciclata	--	31.12.2009	Bonora	
3	Acquisto quantità più consistenti di carta e toner riciclati e monitoraggio dei quantitativi	--	31.12.2009	Fabbri	
4	Al momento dell' acquisto, scelta di stampanti predisposte per l' utilizzo di carta riciclata	--	31.12.2009	Mandini/Puggioli	
5	Fornitura campione di pneumatici rigenerati	INDICARE	31.12.2010	Verri e Piazzini	





PA3.A

## MODULO DI REGISTRAZIONE

Rev. 30 ottobre 2009

## Scheda Obiettivo

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
per i mezzi del magazzino comunale e test di efficacia rispetto a pneumatici tradizionali			acquisto Porcu per monitoraggio	
6 Acquisto pneumatici ricostruiti per i mezzi comunali, in caso di esito positivo da fornitura campione Chi effettua l'acquisto, comunica il dato a Porcu	INDICARE	31.12.2011	Referente acquisiti per ogni servizio Porcu per monitoraggio	Nel caso la fornitura campione riporti un esito positivo, per il 2011 l'obiettivo è di estendere a tutti i mezzi del Comune (per i quali risultati compatibile l'uso) la percentuale del 20% per i pneumatici ricostruiti.

Responsabile traguardo: Anna Fabbri

Firma

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Estremi

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale



PA3.A

**MODULO DI REGISTRAZIONE**

Rev. 30 ottobre 2009

**Scheda Obiettivo****OBIETTIVO:** Ridurre i consumi energetici e di acqua dell'intero Ente del 10 %.**TRAGUARDO:**

Impostazione di un sistema di contabilizzazione e rendicontazione dei consumi di acqua, metano, energia elettrica per tutti gli immobili comunali.  
 Realizzazione di interventi e progetti per la razionalizzazione dei consumi di acqua sanitaria, energia elettrica e metano in tutti gli edifici comunali

**Cod.:** 2009-02**INDICATORE:**

- (Energia elettrica consumata nel 2008 - Energia elettrica consumata nel 2009)/ Energia elettrica consumata nel 2008 x 100
- (Gas metano consumato nel 2008 - Gas metano consumato nel 2009)/ Gas metano consumato nel 2008 x 100
- (Acqua sanitaria consumata nel 2008 - Acqua sanitaria consumata nel 2009)/ Acqua sanitaria consumata nel 2008 x 100

	<b>AZIONE</b>	<b>RISORSE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
1	Sensibilizzazione del personale comunale riguardo al corretto utilizzo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche e alla gestione di luce, riscaldamento e condizionatori, e delle norme per il risparmio idrico negli usi sanitari.	All'interno della consULENZA per registrazione EMAS	31.12.2009	Bonora	
2	Valutazione della possibilità di sviluppare progetti in collaborazione con scuole e gestori degli impianti sportivi	-	31.12.2009	Bonora	In programma ad ottobre 2009 incontro con Preside Istituto Comprensivo per avviare la collaborazione con le scuole. Consegna campioni di riduttori di flusso ai gestori degli impianti sportivi.
3	Sostituzione progressiva di tutte le lampade ad incandescenza con lampade a basso consumo in tutti gli edifici comunali e nell'illuminazione pubblica (dove possibile)	All'interno del contratto con Beghelli	31.12.2009	Bonito/Morelli	

Documento  
 da limitare nel rispetto  
 e  
 dell'art. 10, comma 1, lett. a)  
 del D.Lgs. n. 30 del 2009



PA3.A

## MODULO DI REGISTRAZIONE

Rev. 30 ottobre 2009

## Schema Obiettivo

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
4	Installazione progressiva di riduttori di flusso nei lavandini e degli scarichi a doppia mandata negli edifici comunali (comprese le scuole)	-	31.12.2009	Vetri	
5	Impostare un sistema per il monitoraggio annuale dei consumi di energia elettrica, metano e acqua di tutti gli edifici comunali	-	31.12.2009	Bonora	
6	Intervenire per la riduzione dei consumi di energia elettrica della pubblica illuminazione attraverso l'installazione di lampade a basso consumo, la riduzione del flusso luminoso e la produzione di energia solare attraverso mini-pannelli installati sui pali dei lampioni	Contratto Beghelli	31.12.2009	Bonito	
7	Monitorare i consumi di energia elettrica della pubblica illuminazione	-	31.12.2010	Bonito	
8	Verifica fattibilità di razionalizzare l'utilizzo e il numero delle stampanti presenti negli uffici comunali, a partire dalla progressiva sostituzione delle stampanti a getto d'inchiostro con stampanti laser compatibili con l'utilizzo di carta riciclata e opzione di stampa fronte-retro.		30.06.2010	Gruppo EMAS	
9	Inserire nella gara d'appalto per la fornitura di apparecchiature elettriche ed elettroniche (stampanti, fax, computer, monitor ecc.) specifici requisiti di efficienza energetica		31.12.2009	Mandini/Puggioli	Nel 2009 sono state realizzate gare con criteri di risparmio energetico

Responsabile traguardo: Roberta Bonora

Firma

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Estremi





PA3.A

## MODULO DI REGISTRAZIONE

Rev. 30 ottobre 2009

## Schema Obiettivo

**OBIETTIVO:** Migliorare la gestione energetica del territorio**TRAGUARDO:** Diffondere conoscenze e buone prassi e incentivare le energie rinnovabili e il risparmio energetico sul territorio**Cod.:** 2009-03**INDICATORE:**

- iniziative realizzate (n)
- finanziamenti per il miglioramento efficienza energetica (euro)

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Formare personale dell'Ente in materia di efficienza energetica, attraverso la partecipazione ad iniziative formative	1.000 € cap.	31.12.2009	Fricano	Inserire nella delibera "Piano della Formazione - Anno 2009"
2	Apertura dello Sportello Energia tutti i giorni presso l'ufficio ambiente per informazioni ai cittadini	6gg/uomo/settimana	31.01.2009	Bonora/Porcu	Sportello aperto tutti i giorni negli orari di ufficio e pubblicizzato con apposite comunicazioni sul sito
3	Riapertura bando per contributi all'installazione dei pannelli solari	8.000 euro cap. 71430 "Contributi risp. Energetico"	31.12.2009	Porcu	
4	Fornitura a tutte le famiglie di 1 kit per il risparmio energetico/idrico	--	31.12.2009	Bonora/Porcu	
5	Valutazione della fattibilità (in termini di risorse umane e di progetti realizzabili) dell'Apertura dello Sportello Ricicla per il riutilizzo, riciclaggio e recupero dei rifiuti (compostaggio, raccolta carta e cartone con tessere in convenzione)	--	31.03.2010	Bonora/Porcu	

**Responsabile traguardo:** Roberta Bonora

Firma

**Data redazione:**

Estremi

**Approvazione traguardo:** Delibera di Giunta Comunale



**MODULO DI REGISTRAZIONE**

Rev. 30 ottobre 2009

PA3.A

Scheda Obiettivo

**OBIETTIVO:** Migliorare la gestione della carta nell'Ente**TRAGUARDO:** Diminuire il consumo di carta dell'Ente (riduzione del 10%) e migliorare la differenziazione del rifiuto**Cod.:** 2009-04**INDICATORE:**

- numero risme carta A4 utilizzata/n. addetti nel comune

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Sensibilizzazione del personale comunale riguardo alla minimizzazione del consumo di carta e alla corretta gestione del rifiuto	-	31.12.2009	Bonora	
2	Predisposizione dei contenitori dedicati in tutti gli edifici comunali	-	31.12.2009	Bonora	
3	Monitoraggio dei consumi	-	31.12.2009	Fabbri	
4	Riduzione del numero di stampe/copie di documenti negli uffici comunali	-	30.03.2009	Fabbri	ESEGUITO Per il contratto della macchina fotocopiatrice della portineria, sono state ridotte le copie/mese da 20.000 nel 2008 a 15.000 nel 2009 con determina n°80 del 19/01/2009, in attuazione del DL 112/2008 (art. 27 Taglia-carta)

Documento archiviato e seguito di accesso agli atti  
del mandato di consigliere comunale



PA3.A

## MODULO DI REGISTRAZIONE

Rev. 30 ottobre 2009

## Scheda Obiettivo

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
5 Verificare possibilità di eliminazione di sottopiatti di carta nella mensa scolastica e di tovagliette e tovaglioli monouso nell'asilo nido e nella materna. Procedere all'eliminazione in caso di esito positivo	-	15.09.2009 31.12.2009	Torreggiani	Nelle mense elementari sono già state eliminate le tovagliette ma vengono utilizzati fazzolettini in carta. Nella materna l'eliminazione delle tovagliette non è una fattibile per motivi igienici, ma non sono utilizzati i fazzolettini in carta.
6 Valutare l'utilizzo dei sacchetti in mater-bi per la raccolta della carta negli uffici comunali	-	31.12.2009	Bonora	Richiedere preventivi alle aziende che vendono i sacchetti per valutare la fattibilità della presente azione
7 Studiare fattibilità di informatizzazione progressiva degli archivi / annuari comunali - Libri mastri Ragioneria contabilità - Protocollo		30.09.2010	Fricano	

Responsabile traguardo: Roberta Bonora


Firma

Data redazione:

Estremi

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Documento rilasciato e archiviato  
da M.I.L.I.Z.Z.A.T.E. nel rispetto  
della legge 50/2000 art. 10  
ip: 116.108.108.108

	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>	Rev. 30 ottobre 2009
PA3-A	Schema Obiettivo	

**OBBIETTIVO:** Migliorare la raccolta differenziata e aumentare i quantitativi fino al 45% (obbligo di legge)

**TRAGUARDO:** Raggiungere il 30% di raccolta differenziata sul territorio entro il 2010

**Cod.: 2009-05**


**INDICATORE:**  
- Percentuale raccolta differenziata (rifiuti raccolti in forma differenziata/rifiuti totale raccolti)

	<b>AZIONE</b>	<b>RISORSE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
1	Valutare la fattibilità di avviare progetti mirati attraverso ATO-BO	-	31.12.2009	Bonora	
2	Valutare con il gestore interventi per aumentare la raccolta differenziata di carta e cartone presso la stazione ecologica	-	31.12.2009	Bonora/Porcu	
3	Sensibilizzare nuovamente gli ambulanti ad una corretta gestione dei rifiuti prodotti durante le giornate di mercato attivando controlli con la Polizia Municipale	-	31.12.2009	Porcu/Bonora	
4	Valutare la fattibilità di sistematizzare la raccolta del vetro nella casa di riposo, in particolare gestendo i contenitori delle fliche e riducendo l'utilizzo delle bottiglie di acqua	-	31.12.2009	Pasetti	
5	Verificare possibilità di utilizzo di acqua di rubinetto, eventualmente refrigerata, nelle mense scolastiche e nella casa di riposo	Bilancio 2009 Cap. 2062 3.000 €	31.12.2009	Torreggiani	Installato nel 2009 refrigeratore nelle elementari e medie Molinella e successivamente nella mensa scolastica di Marmora. Entro fine 2009 verrà installato anche nei mense scuola di







	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>	Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	Scheda Obiettivo	

**OBIETTIVO:** Migliorare la gestione della Stazione Ecologica Attrezzata

**TRAGUARDO:** Ottimizzare la raccolta di carta e cartone


**Cod.: 2009-06**

**INDICATORE:**  
- ON OFF

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Valutare la fattibilità e la sostenibilità di interventi strutturali volti alla protezione del rifiuto dagli agenti atmosferici	-	31.12.2009	Porcu	

<b>Responsabile traguardo:</b> Alessandro Porcu  Firma	<b>Data redazione:</b>	<b>Approvazione traguardo:</b> Delibera di Giunta Comunale  Estremi
--	------------------------	---

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
 da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>		Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	Scheda Obiettivo		

**OBIETTIVO:** Diminuire i consumi di acqua per irrigazione

**TRAGUARDO:** Controllare e ottimizzare i consumi d'acqua per irrigazione verde pubblico  
Progettare verde pubblico a ridotta esigenza idrica

**Cod.:** 2009-07

**INDICATORE:** - mc acqua / mq verde

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Monitorare i consumi di acque prelevate da pozzo e da acquedotto per le irrigazioni delle aree verdi	-	31.10.2009	Porcu, Piazzai	Monitoraggio dei consumi da eseguire ad ottobre per verificare l'effettiva riduzione dei consumi rispetto alla precedente lettura dei contatori idrici eseguita nell'ottobre 2008
3	Avviare sperimentazione di progettazione di aree verdi a bassa manutenzione, valutandone i risparmi idrici /mq di verde	-	31.12.2009	Bonito/Bonora	<p style="text-align: center;">ESEGUITO</p> <p>Realizzato progetto a giugno 2009 per mitigazione ambientale della rotonda via Barattino e consegnato ad HERA che si occupa a proprie spese della realizzazione.</p> <p>I risparmi saranno valutati a realizzazione eseguita (dal 2010)</p>

**Responsabile traguardo:** Roberta Bonora


Firma

**Data redazione:**

Estremi

**Approvazione traguardo:** Delibera di Giunta Comunale

Documenti da unificare

	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>		Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	Scheda Obiettivo		

**OBBIETTIVO:** Adeguare gli strumenti urbanistici alla normativa vigente, attraverso l'approvazione del PSC (Piano Strutturale Comunale) e del RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio)  
 Semplificare la gestione degli strumenti urbanistici attraverso l'accorpamento dei regolamenti comunali connessi in un unico documento.

**TRAGUARDO:** Approvare PSC e RUE  
 Accorpere i regolamenti comunali in un documento unico per una visione di insieme dello sviluppo urbano sostenibile  
 Introdurre miglioramenti rispetto alle prescrizioni di legge per l'efficienza energetica nell'edilizia residenziale

**Cod.: 2009-08**

**INDICATORE:**  
 ON/OFF

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
Adozione PSC e RUE	DT. 230/2007 € 39.999,56 (CAP. 2120) DT. 169/2009 € 20.000,00 (CAP. 1238) DT. 575/2007 € 2.400,00 (CAP. 51065) DT. 778/2007 € 5.400,00 (CAP. 1238) DT. 853/2007 € 489,60 (CAP. 51065) DT. 266/2008 € 5.400,00 (CAP. 1238) DT. 320/2008 € 5.400,00 (CAP. 1238) DT. 591/2008 € 4.860,00 (CAP. 51065) DT. 68/2009 € 4.680,00 (CAP. 1238) DT. 91/2009 € 5.520,00	31.03.2009	Miceli	ESEGUITO  PSC e RUE adottati rispettivamente con delibere del C.C. n°5 e n°6 del 28.03.2009

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale





PA3.A


**MODULO DI REGISTRAZIONE**

Rev. 30 ottobre 2009

**Scheda Obiettivo**

	AZIONE	RISORSE (CAP. 1238)	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
2	Inserimento nel RUE dei "Requisiti di rendimento energetico degli edifici e procedure di certificazione energetica" (come da indicazioni Del. Reg. ER n°156/2008)	--	31.03.2009	Miceli	ESEGUITO Inseriti i requisiti come All. A1 al RUE
3	Accorpamento dei regolamenti comunali in un unico documento	--	31.03.2009	Miceli	ESEGUITO Inseriti come allegati al RUE e PSC i regolamenti legati allo sviluppo sostenibile del territorio: - "Requisiti di rendimento energetico degli edifici e procedure di certificazione energetica" - "Regolamento attività rumorose" - "Regolamento Opere di urbanizzazione" - "Regolamento del Verde"
4	Promozione di costruzioni bioclimatiche, ecologiche o realizzate con tecnologie alternative non inquinanti e realizzazione di edifici a basso consumo energetico in CLASSE A ai sensi dei D.Lgs. 192/05 e 311/06	--	31.03.2009	Miceli	ESEGUITO Riduzione del 20% degli oneri di urbanizzazione secondaria (art. 7, comma 1 punti d), e) dell'All. B al RUE - contributi di costruzione, parte II oneri di urbanizzazione)
5	Approvazione PSC e RUE	€ 5.000 Bilancio 2009 Cap. 1238 "Spese per strumenti urbanistici" Oggetto: "Consulenza per le	30.06.2010	Miceli	



	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>		Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	Scheda Obiettivo		

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
	controdeduzioni alle osservazioni al PSC <sup>33</sup>			

<b>Responsabile traguardo:</b> Angela Miceli Firma	<b>Data redazione:</b>	<b>Approvazione traguardo:</b> Delibera di Giunta Comunale Estremi
---	------------------------	---

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
 da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale



PA3.A

## MODULO DI REGISTRAZIONE

Rev. 30 ottobre 2009

## Schema Obiettivo

**OBIETTIVO:** Promuovere il miglioramento della gestione degli impatti ambientali nelle attività produttive**TRAGUARDO:** Diminuire l'impatto ambientale delle attività produttive  
Diffondere conoscenze e buone prassi ambientali presso le attività produttive**Cod.: 2009-09****INDICATORE:**

Interventi di miglioramento ambientale effettuati dalle attività produttive locali

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Prevedere criteri di preferibilità ambientale nei contributi ad artigiani e commercianti	-	31.12.2009	Roversi/Mazzanti	ESEGUITO
2	Prevedere agevolazioni e semplificazioni amministrative per l'avvio di interventi di miglioramento ambientale	-	31.12.2009	Roversi/Mazzanti	ESEGUITO
3	Prevedere un contributo per aziende che intendono certificarsi ISO 14001 o EMAS	-	31.12.2009	Roversi/Mazzanti	ESEGUITO Previsti contributi ma non si sono presentate aziende intenzionate a certificarsi ISO 14001/EMAS
4	Prevedere semplificazione amministrative per aziende registrate EMAS e certificati ISO 14001	-	31.12.2009	Roversi/Bonora	ESEGUITO Previste semplificazioni amministrative ma non si sono presentate aziende intenzionate a certificarsi ISO 14001/EMAS


**Responsabile traguardo:** Massimiliano Roversi

Firma

**Data redazione:**

Estremi

**Approvazione traguardo:** Delibera di Giunta Comunale


	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>	Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	<b>Scheda Obiettivo</b>	

<b>OBBIETTIVO:</b> Regolarizzare la situazione delle strutture dell'intero ente rispetto alla prevenzione incendi
<b>TRAGUARDO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviare le pratiche per l'ottenimento dei CPI di tutti gli immobili comunali soggetti</li> <li>- Predisporre il Piano di Emergenza Interno per tutti gli edifici comunali e realizzare le relative prove di evacuazione</li> </ul>
<b>Cod.:</b> 2009-10
<b>INDICATORE:</b> ON-OFF

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Rilascio del parere favorevole da parte dei Vigili del Fuoco a seguito delle eventuali integrazioni richieste al Comune per Auditorium /Biblioteca	--	30.06.2009	Bonito	Richieste integrazioni da parte dei Vigili del Fuoco e integrazioni consegnate il 05.03.2009. Parere favorevole dei VVFF rilasciato in data 11.06.2009
2	Richiesto sopralluogo dei Vigili del Fuoco finalizzato al rilascio del CPI per Auditorium/Biblioteca	--	31.12.2009	Bonito	Richiesta effettuata il 22/10/2009
3	Ottenimento CPI per Auditorium/Biblioteca	--	30.06.2010	Bonito	
4	Richiesta del parere da parte dei Vigili del Fuoco per gli edifici scolastici (Scuole elementari e medie Molinella; Elementari Marmorta; Materna e nido Marmorta)	Cap. 1065 Bilancio 2008 7.564,5 euro	31.12.2009	Bonito	
5	Rilascio dei pareri favorevoli da parte dei Vigili del Fuoco per gli edifici scolastici (Scuole elementari e medie Molinella; Elementari Marmorta; Materna e nido Marmorta)	--	31.03.2010	Bonito	

Documento in formato PDF  
 scaricabile dal sito  
 www.comune.molinella.bo.it  
 accesso agli atti  
 del Comune di Molinella




 Comune di Molinella	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>		Rev. 30 ottobre 2009
	Scheda Obiettivo PA3.A		

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
6	Verifica della situazione relativa ai CPI di tutti gli immobili comunali (edifici soggetti o meno a CPI)	Cap. 1065 Bilancio 2008	31.12.2009	Bonito	
7	Predisposizione del Progetto preliminare per gli edifici scolastici (Scuole elementari e medie Molinella; Elementari Marmorta; Materna e nido Marmorta)	Cap. 1065 Bilancio 2010 1.845,00 euro	31.06.2010	Bonito	
8	Predisposizione del Progetto esecutivo per gli edifici scolastici (Scuole elementari e medie Molinella; Elementari Marmorta; Materna e nido Marmorta)	Cap. 1065 Bilancio 2010	31.12.2010	Bonito	
9	Ottenimento dei pareri dei Vigili del Fuoco per i restanti immobili comunali	Cap. 1065 Bilancio 2009; 9.906,50 euro Bilancio 2010; 4.920,00 euro	31.12.2010	Bonito	
10	Predisposizione Piano di Emergenza interno per tutti gli edifici comunali	--	28.02.2010	Dirigenti	
11	Prova di evacuazione in tutti gli edifici comunali	--	31.03.2010	Dirigenti e RSPP	

<b>Responsabile traguardo:</b> Michele Bonito	<b>Data redazione:</b>	<b>Approvazione traguardo:</b> Delibera di Giunta Comunale
Firma		Estremi

Documento rilasciato dal Comune di Molinella

	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>	Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	<b>Scheda Obiettivo</b>	

**OBIETTIVO:** Provvedere alla gestione delle coperture in Amianto secondo il DM 06/09/1994

**TRAGUARDO:** - Predisporre un programma per verificare la presenza di amianto e controllare lo stato di conservazione dei coperti contenenti amianto


**Cod.:** 2009-11

**INDICATORE:** mq coperture rimosse /mq totale

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Programmare ed effettuare il controllo periodico delle coperture	Cap. 1065 3.000 euro	30.06.2010	Bonito/Bonora	Verifica stato coperture per Cimitero S.Pietro, U.T., Cimitero Molinella (parte discreta) e verifica presenza in altri due manufatti
2	Rimozione linoleum nelle scuole (scuola Selva Malvezzi)	--	31.12.2009	Bonito	ESEGUITO nel corso dell'estate 2009

<b>Responsabile traguardo:</b> Michele Bonito	<b>Data redazione:</b>	<b>Approvazione traguardo:</b> Delibera di Giunta Comunale
Firma		Estremi

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
 e utilizzato nel rispetto del mandato di consigliere comunale

	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>	Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	Scheda Obiettivo	

**OBIETTIVO:** Sistematizzare la gestione calore e regolarizzare la situazione degli impianti termici degli edifici comunali

**TRAGUARDO:** - Messa a norma di tutti gli impianti termici degli edifici di proprietà del Comune attraverso l'affidamento del contratto calore

**Cod.: 2009-12**

**INDICATORE:**  
numero di impianti termici a norma / totale impianti termici di proprietà del Comune

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Predisposizione proposta per gara affidamento contratto calore	-	31.01.2010	Bonito	
2	Affidamento gara contratto calore	-	30.06.2010	Bonito	
3	Messa a norma degli impianti termici	-	31.12.2010	Bonito	

**Responsabile traguardo:** Michele Bonito


**Data redazione:** \_\_\_\_\_

**Approvazione traguardo:** Delibera di Giunta Comunale

Firma \_\_\_\_\_

Documento rilasciato nel rispetto del regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 47 del 28.2.97 art. 10 comma 2 lett. b)



 Comune di Molinella PA3.A	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>  Scheda Obiettivo	Rev. 30 ottobre 2009
--	--	----------------------

**OBBIETTIVO:** Aggiornare ed adeguare la disciplina relativa alla classificazione acustica comunale

**TRAGUARDO:**

- Aggiornare la classificazione acustica
- Individuare e gestire le situazioni di criticità

**Cod.:** 2009-13

**INDICATORE:**  
on-off

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Aggiornamento della classificazione acustica comunale	DT. 736/2008 € 8.445,60 (CAP. 1238)	31.03.2009	Miceli	Realizzata nuova classificazione acustica comunale come All.4 al PSC. Adottato PSC con delibera del C.C. n°5 del 28.03.2009 Approvazione nuova zonizzazione acustica con approvazione PSC prevista entro il 31.12.2009
2	Rispetto del DPCM 5 dicembre 1997 relativo ai requisiti acustici passivi degli edifici	--	31.03.2009	Miceli	ESEGUITO Inserito in All.2C Fam.5 del RUE adottato con delibera del C.C. n°6 del 28.03.2009
3	Pareri di ARPA e Provincia di Bologna relativi alla classificazione acustica	--	30.06.2010	Miceli	
4	Aggiornamento/adeguamento classificazione acustica in seguito ai pareri ricevuti da ARPA e Provincia di Bologna		31.12.2010	Miceli	

Documento rilasciato in seguito al mandato di accesso ai dati da utilizzare nel rispetto del mandato di Consiglio Comunale



PA3.A

## MODULO DI REGISTRAZIONE

Rev. 30 ottobre 2009

## Scheda Obiettivo

AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
5 Richiesta di preventivo per la realizzazione della mappatura acustica al fine di verificare l'effettiva criticità attraverso appositi rilievi fonometrici	--	31.12.2010	Miceli	
6 Realizzazione fase di mappatura acustica per le situazioni di criticità		31.12.2011	Miceli	
7 Realizzazione Piani di Risanamento per le situazioni di criticità		31.12.2012	Miceli	

Responsabile traguardo: Angela Miceli


Firma

Data redazione:

Approvazione traguardo: Delibera di Giunta Comunale

Estremi

Documento rilasciato nel rispetto del regolamento di trasparenza comunale  
in data 14/06/2012 alle ore 14:00

 <p>Com. di Molinella</p>	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>	Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	<b>Scheda Obiettivo</b>	

**OBBIETTIVO:** Migliorare i Regolamenti comunali per uno sviluppo sostenibile e promuovere la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività svolte sul territorio

**TRAGUARDO:** - Introdurre nei Regolamenti comunali criteri di preferibilità per la scelta di materiali e fornire a ridotto impatto ambientale

**Cod.:** 2009-14


**INDICATORE:** ON/OFF

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Valutare la possibilità di inserire nelle norme comunali criteri di preferibilità per l'utilizzo di materiali riciclati nelle asfaltature stradali e negli arredi di aree verdi e giochi	--	31.10.2009	Bonito	
2	In caso di fattibilità, inserire criteri nelle osservazioni all'RUE	--	31.12.2009	Bonito	

<b>Responsabile traguardo:</b> Michele Bonito	<b>Data redazione:</b>	<b>Approvazione traguardo:</b> Delibera di Giunta Comunale
Firma		Estremi

Documento a disposizione di accesso agli atti  
 depositato in data 12/02/2010 presso l'Ufficio del Sindaco di consigliere comunale



	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>	Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	<b>Scheda Obiettivo</b>	

**OBBIETTIVO:** Migliorare la accessibilità e la gestione dei dati territoriali ed ambientali


**TRAGUARDO:** - Predisporre un sistema informativo territoriale (SITweb) che consenta una migliore gestione ed accessibilità dei dati territoriali ed ambientali

**Cod.:** 2009-15

**INDICATORE:** ON/OFF

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Impostazione del sistema informativo territoriale (SITweb) del Comune di Molinella e aggiornamento cartografia RUE	41.500,00 € Bilancio 2009 Cap. 1238 "Spese per strumenti urbanistici" Oggetto: "Realizzazione WEB SIT", "Installazione applicativo SUAPNET" ed "Elaborazione grafica PSC e RUE".	31.12.2010	Miceli	Ad ottobre 2009 predisposizione del bando per assegnazione incarico
2	Messa a sistema, Aggiornamento/manutenzione periodica del SIT	Aggiornamento periodico da valutare in base allo sviluppo del progetto		Miceli	

<b>Responsabile traguardo:</b> Angela Miceli Firma	<b>Data redazione:</b>	<b>Approvazione traguardo:</b> Delibera di Giunta Comunale Estremi
---	------------------------	---

	<b>MODULO DI REGISTRAZIONE</b>	Rev. 30 ottobre 2009
PA3.A	<b>Scheda Obiettivo</b>	

**OBBIETTIVO:** Migliorare la prevenzione e la gestione dei rischi ambientali

**TRAGUARDO:**

- Gestire i rifiuti prodotti accidentalmente sulle strade del territorio comunale
- Raccogliere e smaltire correttamente i liquidi inquinanti fuoriusciti accidentalmente dai veicoli
- Ripristinare le condizioni di sicurezza e viabilità della rete stradale

**Cod.:** 2009-16

**INDICATORE:** ON/OFF

	AZIONE	RISORSE	SCADENZA	RESPONSABILE	STATO DI ATTUAZIONE
1	Valutazione della fattibilità di stipulare una convenzione con ditta specializzata per la gestione dei rifiuti prodotti accidentalmente sulle strade del territorio di Molinella		31.12.2009	Bonora	
2	Sottoscrizione convenzione sperimentale con ditta specializzata e autorizzata		31.03.2010	Bonora	

<b>Responsabile traguardo:</b> Roberta Bonora Firma	<b>Data redazione:</b> Estremi
<b>Approvazione traguardo:</b> Delibera di Giunta Comunale	

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Documento rilasciato e  
da utilizzare nel rispetto del mandato di  
seguito di  
gli atti  
comunale

1 /  
papini  
branca



COMUNE DI MOLINELLA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2009 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura  
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 07/12/2009

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2009 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 30/11/2009

Molinella, li 07/12/2009

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 07/12/2009



Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO

*Daniilo Fricano*

Deliberazione della Giunta Comunale N° 154 del 30/11/2009

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da firmare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

✓  
police  
bravo  
✓

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

# REGISTRAZIONE EMAS DEL COMUNE DI MOLINELLA

Azioni da mettere a bilancio per il raggiungimento degli Obiettivi del Programma Ambientale

## PIANO INDUSTRIALE DI MOLINELLA

2010		2011		2012	
Euro	Azione	Euro	Azione	Euro	Azione
75.000	CPI: realizzazione lavori: Elementari e Medie Molinella (incarico 2008 -stima da prima perizia)	187.500	CPI: realizzazione lavori Materna Molinella Elementari Marmorta (incarico 2008 -stima da prima perizia)	90.000	CPI: Realizzazione lavori per la conformità a

81.500	AMIANTO: Rimozione coperto Municipio			50.000	AMIANTO: Rimozione/sostituzione Molinella - 1
<b>156.500 TOTALE</b>		<b>187.500 TOTALE</b>		<b>140.000 TOTALE</b>	



EMAS

A FUTURA S.R.L.

Descrizione	2013		2014	
	Euro	Azione	Euro	Azione
Realizzazione lavori per conformità archivio - 1° stralcio	90.000	CPI; Realizzazione lavori per conformità archivio - 2° stralcio	90.000	CPI; Realizzazione lavori per conformità archivio - 3° stralcio
Sovracopertura Cimitero Molinella	50.000	AMIANTO: Rimozione/sovracopertura Cimitero Molinella - 2° stralcio	50.000	AMIANTO: Rimozione/sovracopertura Cimitero Molinella - 3° stralcio
	<b>140.000 TOTALE</b>		<b>140.000 TOTALE</b>	

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Att. 3