

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 133 del 02/11/2009

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA SOCIETA' MOLINELLA FUTURA SRL PER LA GESTIONE DI LINEE DI ATTIVITA' IN CAMPO INFORMATICO

L'anno DUEMILANOVE il giorno DUE del mese di NOVEMBRE alle ore 15:30, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	Cognome e Nome	Presente
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	N
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 6		Totale Assenti: 1

Assenti giustificati i Signori: GABUSI ANDREA

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA SOCIETA' MOLINELLA FUTURA SRL PER LA GESTIONE DI LINEE DI ATTIVITA' IN CAMPO INFORMATICO PER IL TRIENNIO 2010-2012.

AREA 1^ - SERVIZI GENERALI

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella, 2 novembre 2009

IL DIRIGENTE
Daniela Mandini



Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti,
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 22.12.2008 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2009/2011 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 29.12.2008, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009, integrata con Delibera n° 64 del 4.5.2009 per la parte relativa all'assegnazione degli obiettivi

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 17/12/2007 con la quale è stata costituita la Società Patrimoniale "Molinella Futura S.r.l.", Società a totale partecipazione del Comune di Molinella, per l'affidamento di servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c), del D.Lgs. 267/00;
- Piano Industriale della Società "Molinella Futura S.r.l." approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 19/03/2008;

Dato atto che tra le linee di attività e i servizi conferiti è espressamente previsto che " nell'ambito dello svolgimento dei servizi sopra elencati, la Società potrà svolgere, mediante appositi contratti operativi col Comune, un ruolo di supporto strumentale con particolare riferimento all'espletamento di linee di attività hardware e software"

Vista la Deliberazione di Giunta n° 182 del 22.12.2008 relativa a " Approvazione Convenzione con la Società Molinella Futura srl per la gestione di linee di attività in campo informatico"

Considerata l'opportunità di predisporre nuova Convenzione, che disciplini il proseguimento dello svolgimento delle attività di supporto informatico in essere, fornito al Comune di Molinella da parte di Molinella Futura s.r.l., anche per il triennio 2010-2012

Visto l'allegato schema di Convenzione

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs 267/2000

A voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1)Di dare atto di tutto quanto espresso in premessa riportato

2)Di approvare lo schema di "Convenzione con la società Molinella Futura s.r.l. per la gestione di linee di attività in campo informatico", relativamente al triennio 2010-2012, nel testo allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

3)Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza, ex art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti,
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Repertorio n° del

CONVENZIONE CON LA SOCIETA' MOLINELLA FUTURA SRL PER LA GESTIONE DI LINEE DI ATTIVITA' IN CAMPO INFORMATICO.

Il giorno _____ del mese di Novembre dell'anno duemilanove, in Molinella, presso la sede municipale ivi sita in Piazza A. Martoni n. 1,

TRA

il Comune di Molinella, P.IVA 00510171200, C.F. 00446980377, rappresentato dalla Dott.ssa Daniela Mandini, che interviene in qualità di Dirigente Area 1[^]-Servizi Generali, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 107 D. Lgs 267/2000

E

Molinella Futura Srl, con sede in Molinella, Via Costa 12, C.F e P.IVA. 02797611205 rappresentata, ai fini della sottoscrizione della presente convenzione, dal Dott. Danilo Fricano

Premesso

-che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 12/2008 è stato approvato il "Piano industriale di "Molinella Futura " s.r.l., quale società interamente partecipata dal Comune di Molinella.

-che tra le linee di attività e i servizi conferiti è espressamente previsto che " nell'ambito dello svolgimento dei servizi sopra elencati, la Società potrà svolgere, mediante appositi contratti operativi col Comune, un ruolo di supporto strumentale con particolare riferimento all'espletamento di linee di attività hardware e software"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione disciplina lo svolgimento dell'attività di supporto informatico, fornito al Comune di Molinella dal parte della Soc. Molinella Futura, nell'ambito dei servizi conferiti.

In particolare le attività richieste sono le seguenti:

- Collaborazione tecnico-operativa nelle fasi di installazione, prove, collaudi e avvio operativo di nuove apparecchiature hardware e di nuovi programmi software;
- Assistenza agli utenti impegnati nell'avvio di nuove procedure al fine di garantire un supporto tecnico continuativo per tutte le giornate di lavoro necessarie;
- Partecipazione all'attuazione di specifiche attività di addestramento e istruzione indirizzate agli utenti in ambiente windows;
- Trasmissione di "Know-how" tecnico al personale del Comune, finalizzato alla più corretta utilizzazione delle attrezzature, reti, data base e programmi informatici.
- Gestione e manutenzione delle reti di comunicazione;
- Gestione dei server di rete e back up periodico dei dati;
- Consulenza nelle procedure di acquisto di hardware e software

Art. 2 Espletamento del servizio

La società svolgerà il servizio sia direttamente, sia avvalendosi di collaboratori di propria fiducia, restando il Comune estraneo da ogni rapporto con questi ultimi.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti da accedere nel rispetto del mandato di consigliere comunale

La società si impegna a fornire il servizio a fronte dei contenuti di cui alla presente convenzione , nonché di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale , mediante l'individuazione di un referente unico per l'assolvimento delle attività richieste .

La presenza di personale della società all'interno delle sedi comunali, dovrà avvenire esclusivamente in orari prestabiliti , di norma corrispondenti agli orari di apertura degli uffici e dei servizi.

Nell'espletamento del servizio la Società si avvarrà esclusivamente di mezzi e strumentazione proprie, fatti salvi gli interventi richiesti su hardware e software di proprietà dell'ente.

Art. 3 Obblighi del Comune di Molinella

A fronte del servizio svolto, il Comune di Molinella corrisponde un corrispettivo periodico , commisurato alla quantità del servizio svolto, già previsto all'interno del canone generale riferito ai servizi e alle linee di attività trasferite, ai sensi e per gli effetti di cui alla citata Deliberazione del Consiglio Comunale n° 12/2008.

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti economici , a fronte di integrazioni e modifiche nelle modalità di fornitura dei servizi di cui al precedente Art. 3.

Art. 4 Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata triennale dal 1.1.2010 al 31.12.2012, ed è rinnovabile a seguito di adozione di specifico atto deliberativo, e autorizza fin d'ora Molinella Futura srl ad ogni necessaria attività.

Art. 5 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alla normativa in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Molinella Futura s.r.l
L' Amministratore

Dott. Danilo Fricano

Per il Comune di Molinella
Il Dirigente Area I[^]

Daniela Mandini

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/11/2009 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 09/11/2009

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/11/2009 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 02/11/2009

Molinella, li 09/11/2009

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 09/11/2009



Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Deliberazione della Giunta Comunale N° 133 del 02/11/2009