



COPIA

*Provincia di Bologna***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****N° 119 del 28/09/2009****OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON A.U.S.L. DI RIMINI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA -**

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTOTTO del mese di SETTEMBRE alle ore 19:00, è convocata, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
Sindaco-Presidente	SELVA BRUNO	S
Vice Presidente	PINARDI AUDE	S
Assessore	SCOLA GIANNI	S
Assessore	GRUPPIONI MAURIZIO	S
Assessore	GABUSI ANDREA	S
Assessore	ZINI ALESSANDRO	S
Assessore	MAZZANTI LUCA	S
Totale Presenti: 7		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILLO.

In qualità di Sindaco, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Documento registrato a seguito di accesso agli atti,
es. 11/12/2012 con mandato di consigliere comunale

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON A.U.S.L. DI RIMINI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA -

.....

4° AREA – SERVIZI DEL TERRITORIO

Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Molinella, 28/09/2009



IL DIRIGENTE DI AREA
Dott. Danilo Fricano

2° AREA – SERVIZI FINANZIARI

Parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE
Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 D.Lgs 267/2000

Molinella, 28 SET. 2009



IL DIRIGENTE DI AREA
Dr.ssa E. Ramanzin

.....

Documento trascritto e seguito di legge da utilizzare nel rispetto del mandato di consiglio di amministrazione.



Provincia di Bologna

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON A.U.S.L. DI RIMINI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA -

.....

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

VISTA e richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 22/12/2008 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e del Bilancio Pluriennale per l'esercizio finanziario 2009/2011 immediatamente eseguibile e la successiva variazione con delibera di Consiglio n. 20 del 04.05.2009;

VISTA e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 29/12/2008 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario, immediatamente eseguibile;

VISTA la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 04.05.2009 con la quale è stata deliberata l'adozione definitiva del PEG mediante l'approvazione del programma degli obiettivi strategici 2009 e assegnazione alla struttura;

Premesso che il Comune di Molinella ha ravvisato la necessità di rinnovare l'incarico per attività di consulenza tecnica per il periodo dall' 01/10/2009 al 31/05/2011 (n'20mesi) all' Arch.Enrico Sabatini, nato a Pesaro l'08/04/1965 e residente ad Imola via Cairoli n.19, che in precedenza ha svolto presso l'Ente, con competenza e professionalità, i compiti e le funzioni di Responsabile dell'Area 4^ Servizi del Territorio e a cui intende assegnare lo svolgimento di attività e progetti particolarmente complessi e articolati;

Considerato che l'Arch. Enrico Sabatini è attualmente dipendente a tempo determinato della A.U.S.L. di Rimini;

Dato atto che il Comune di Molinella ha inoltrato ulteriore apposita richiesta all'A.U.S.L. di Rimini, datore di lavoro, al fine di potersi avvalere temporaneamente delle prestazioni professionali dell'interessato nel periodo 2009/2011;

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr.Danilo Fricano

IL SINDACO
f.to Bruno Selva

Visto che la suddetta A.U.S.L. ha provveduto ad attivare apposita Convenzione approvata con Deliberazione del Direttore Generale A.U.S.L., che disciplina e regola le modalità di utilizzo del personale interessato;

Ravvisata la necessità di approvare la nuova Convenzione per attività di consulenza tecnica, quale risulta allegata al presente atto deliberativo, che disciplina le modalità e i tempi della suddetta collaborazione e ne individua il costo a carico dell'Ente.

Dato atto che il Dirigente della IV Area Tecnica ha espresso parere favorevole nel merito della regolarità ai sensi dell'art.49 comma 1, D.Lgs.n.267/2000;

Visto il parere attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 D.Lgs267/2000;

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- Di dare atto di quanto esposto in premessa narrativa e pertanto di rinnovare l'incarico per consulenza tecnica all'Arch. Enrico Sabatini, nato a Pesaro l'08/04/1965 e residente ad Imola Via Cairoli n. 19, attualmente dipendente a tempo determinato dell'A.U.S.L. di Rimini;
- Di sottoscrivere a tale scopo con l'A.U.S.L. di Rimini, apposita Convenzione per attività di consulenza tecnica, che risulta allegata al presente atto deliberativo;
- Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 25.000,00 iva al 20% inclusa è prevista nel Bilancio Pluriennale 2009/2011, intervento 1090103 "Prestazioni professionali e incarichi edilizia privata - ambiente e urbanistica" così suddivisa:
 - quanto a € 3.750,00 a carico del Bilancio 2009 (Ott/Dic.2009)
 - quanto a € 15.000,00 a carico del Bilancio 2010 (Gen/Dic.10)
 - quanto a € 6.250,00 a carico del Bilancio 2011 (Gen/Mag.11)
- Di impegnare, in quanto provvedimento di propria competenza, la spesa a carico del Bilancio 2010 pari a € 15.000,00 e la spesa a carico del Bilancio 2011 pari a € 6.250,00 sull'intervento 1090103 "Prestazioni professionali e incarichi edilizia privata-ambiente e urbanistica";
- Di rimandare l'impegno della spesa di competenza relativa all'anno 2009 in corso, pari a € 3.750,00 a successivo provvedimento del Dirigente Area 4^ -Servizi del Territorio, competente;
- Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
f. to Dr.Danilo Fricano

IL SINDACO
f. to Bruno Selva

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA

TRA

L'AZIENDA USL DI RIMINI, con sede in Via Coriano n. 38, 47900 RIMINI codice fiscale 02329590406 nella persona del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane Dott.ssa Paola Lombardini, ai sensi della delibera n. 404 del 12/10/2005, riconfermata con deliberazioni n. 527 del 30/12/2005, n. 303 del 28/06/2006, n. 564 del 27/12/2006 e n. 119 del 28/03/2007 ed in esecuzione della delibera n. 900 del 25/07/2001 del Direttore Generale, Legale Rappresentante dell'Ente;

E

IL COMUNE DI MOLINELLA con sede legale in Molinella, Piazza Anselmo Martoni n. 1 – codice fiscale 00510171200 – rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Danilo Fricano;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONSULENZA

L'Azienda USL di Rimini si impegna ad offrire al Comune di Molinella una consulenza per lo svolgimento di alcune attività complesse ed interdisciplinari inerenti l'Area 4^ Servizi del Territorio del Comune di Molinella a mezzo del Dirigente Architetto dell'U.O. Attività Tecniche, Arch. Enrico Sabatini,

ART. 2 – SEDE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA CONSULENZA

La consulenza oggetto della presente convenzione dovrà essere effettuata al di fuori del normale orario di lavoro e comunque sempre compatibilmente con le esigenze del servizio di appartenenza, in giorni ed ore preventivamente concordate.

La consulenza oggetto della presente convenzione prevede 3 accessi mensili della durata massima di 6 ore ad accesso.

Il Comune di Molinella, pertanto, dovrà inviare trimestralmente all'Azienda USL di Rimini – Ufficio Libera Professione – Via Coriano n. 38, la distinta degli accessi effettuati dal consulente.

Le prestazioni daranno luogo a favore dell'Azienda USL di Rimini, al compenso previsto dal successivo art. 3.

ART. 3 - DETERMINAZIONI COMPENSI

Il Comune di Molinella si impegna a corrispondere all'Azienda USL di Rimini, per le prestazioni di consulenza di cui sopra, un compenso lordo onnicomprensivo di € 25.000,00 I.V.A. al 20% inclusa, per la durata della convenzione.

Il suddetto compenso, a norma dell'art. 62 C.C.N.L. Comparto Dirigenza non Medica in vigore dal 08/06/2000, sarà attribuito al consulente in ragione del 95% e sullo stesso verranno detratte le ritenute previste dalla vigente normativa in materia.

ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutti i compensi previsti dal precedente art. 3 sono posti a carico del Comune di Molinella che provvederà al versamento con le modalità sottoindicate, sulla base della fattura trimestrale emessa dall'Azienda USL di Rimini che ha erogato la consulenza:

BONIFICO BANCARIO sul C/C presso la Tesoreria della Cassa di Risparmio di Rimini con le seguenti coordinate : Codice IBAN: IT 80 J 06285 24202 T20020002218

ART. 5 – DECRETO LEGISLATIVO N.196 DEL 30.6.2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i professionisti addetti all'attività in accordo osserveranno le disposizioni normative vigenti nel pieno rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento dell'attività.

ART. 6 - ASSICURAZIONE

Il Comune di Molinella provvede alla copertura, per la responsabilità civile verso terzi dei collaboratori esterni durante l'espletamento della consulenza, per mezzo della polizza assicurativa in essere.

ART. 7 – DECORRENZA

La presente convenzione ha decorrenza dal 01/10/2009 al 31/05/2011 e sarà soggetta ad eventuali variazioni, se ed in quanto necessarie.

L'eventuale rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto almeno 30 giorni prima della data di scadenza.

La presente convenzione può essere disdetta anche prima della scadenza previa comunicazione scritta di una delle parti, un mese prima della data di cessazione.

ART.8 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B del DPR 30.12.1982 n. 955 e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 delle tariffe - parte 2a - del DPR 26.4.1986 n. 131.

In tale evenienza l'imposta relativa sarà posta a carico del Comune di Molinella.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AD INTERIM
U.O. ACQUISIZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Paola Lombardini)

IL DIRETTORE GENERALE
COMUNE DI MOLINELLA
(Dr. Danilo Fricano)

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/10/2009 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

- Viene contestualmente comunicata alla Prefettura
 Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Molinella, li 05/10/2009

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/10/2009 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L 28/09/2009

Molinella, li 05/10/2009

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo



Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

[Handwritten signature of F. Fricano Danilo]

Molinella, li 05/10/2009

Deliberazione della Giunta Comunale N° 119 del 28/09/2009