



Provincia di Bologna

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 17 del 12/04/2010

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009**

L'anno DUEMILADIECI il giorno DODICI del mese di APRILE alle ore 20:30, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, in adunanza Ordinaria ed in prima convocazione, previa trasmissione degli inviti scritti ai sensi di Legge e dello Statuto Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Pres.	Cognome e Nome	Pres.	Cognome e Nome	Pres.
SELVA BRUNO	S	ROVETTO ANDREA	S	CARADONNA VINCENZO	S
SCOLA GIANNI	S	MANTOVANI MAURIZIO	S	CASONI ALDO	S
CATOZZI LORENZO	S	TINARELLI MAURO	S	PASSARINI NADIA	S
GRUPPIONI MAURIZIO	S	TURATTI ALESSIO	S	MANTOVANI DARIO	S
CASTELLI SUSANNA	S	PRATELLA ROBERTA	S	VENTUROLI LORENZO	S
PINARDI AUDE	S	EVANGELISTI MARCO	N	SGARBI PAOLO	S
GABUSI ANDREA	S	ZINI ALESSANDRO	S	MINGOZZI STEFANO	S
Totale Presenti : 20			Totale Assenti: 1		

Assenti giustificati i Signori: EVANGELISTI MARCO

E' presente l'Assessore non consigliere MAZZANTI LUCA.

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO .

In qualità di Presidente, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, Sigg.: TURATTI ALESSIO , PRATELLA ROBERTA, MANTOVANI DARIO .

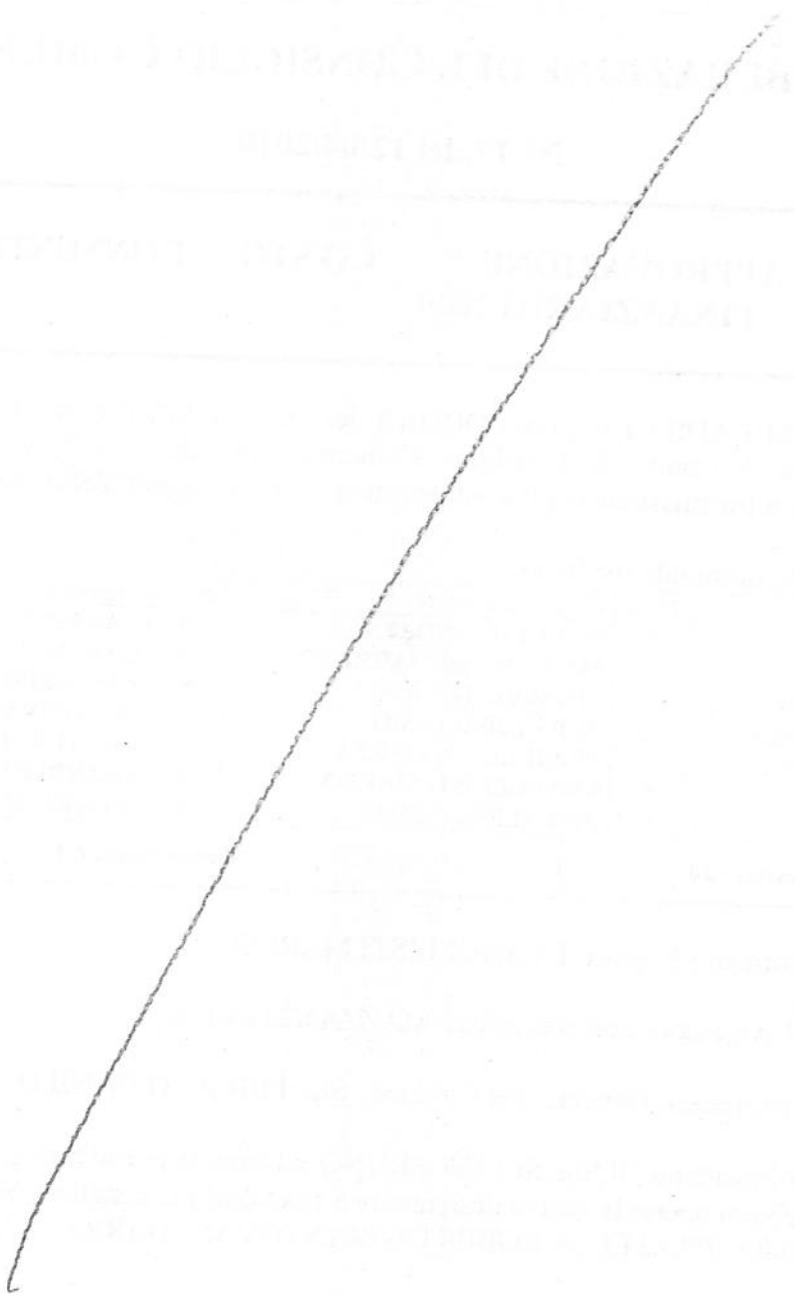
10/04 - RAG -

1907

INTERNAL SECURITY OF THE UNITED STATES

DEPARTMENT OF JUSTICE

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE  
INTERNAL SECURITY OF THE UNITED STATES



OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009

\*\*\*\*\*

**2° AREA SERVIZI FINANZIARI**

Parere di regolarità tecnica e contabile FAVOREVOLE

Molinella, 31 MAR, 2010

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

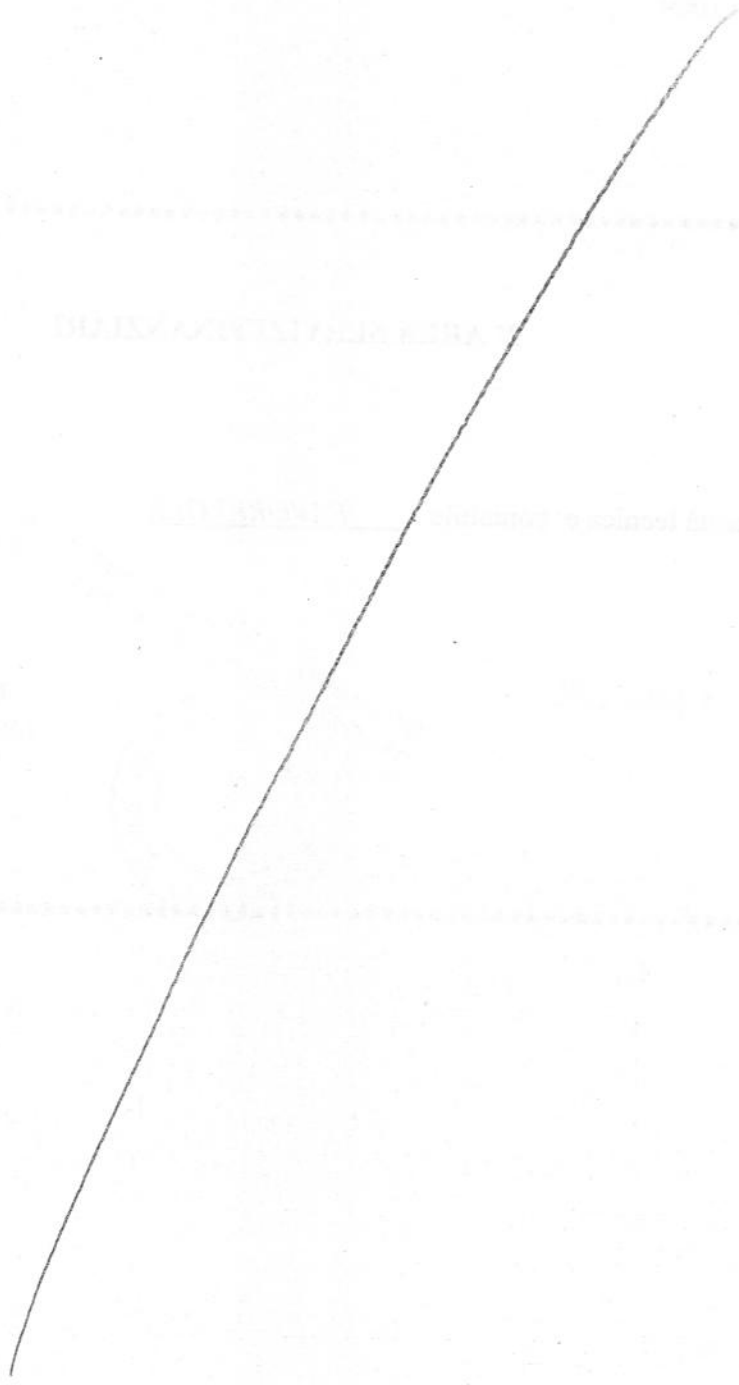


**Il Dirigente 2<sup>^</sup> Area**  
(D.ssa Franca Ramanzin)

\*\*\*\*\*



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.



Faint, illegible text located in the middle section of the page.

Faint, illegible text located in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text located in the bottom left area of the page.

Faint, illegible text located in the bottom right area of the page.

Faint, illegible text located near the bottom of the page.

Faint, illegible text at the very bottom left of the page.

Faint, illegible text at the very bottom right of the page.

Il Sindaco, su conforme avviso dei capigruppo, si astiene dal dare lettura integrale della relazione, facendone dettagliato riepilogo.

Il Consigliere Vincenzo Caradonna chiede alcuni chiarimenti.

Il Consigliere Nadia Passarini svolge considerazioni riguardo alla attuale situazione economica che coinvolge i Comuni italiani; rileva l'esigenza di avere anche i dati di bilancio di Molinella Futura srl al fine di poter valutare complessivamente la situazione economica di tutto l'Ente, anche in relazione alle conseguenze negative che la congiuntura economica comporterà in futuro; il bilancio, nonostante la chiusura positiva, presenta un dato preoccupante circa la possibilità di uno spazio di manovra per eventuale riequilibrio dei conti, occorre fosse necessario; auspica in tal senso, la possibilità di uno sforzo comune tra tutte le forze politiche.

Il Consigliere Lorenzo Venturoli, preannunciando voto contrario, svolge diverse considerazioni critiche sull'operato dell'Amministrazione per ciò che riguarda, ad esempio, il sociale, la cultura, la pianificazione.

L'Assessore Aude Pinardi commenta positivamente l'azione dell'Amministrazione Comunale sul presente bilancio fornendo chiarimenti in merito ai servizi all'infanzia.

Il Consigliere Vincenzo Caradonna, a completamento del proprio intervento, rileva come il Comune si sia voluto cimentare in spese costose non del tutto condivisibili, auspica un maggiore raccordo temporale tra la presentazione dei conti del Comune con quelli di Molinella Futura srl; spera in una ripresa del progetto del cinema estivo, come negli anni passati.

Il Sindaco svolge ulteriori considerazioni a conclusione del presente punto, ricollegandosi ai precedenti interventi dei consiglieri riguardo alle situazioni che possono essere affrontate e risolte anche collaborando insieme; dà atto del risultato positivo di gestione del presente bilancio.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto e richiamato** l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

**Visto e richiamato** l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che prevede le competenze del Consiglio Comunale limitandole ad alcuni atti fondamentali;

Viste le disposizioni previste dall'art. 151 del D.Lgs. 267/00 relative alla formazione del conto consuntivo comprendente il conto del bilancio e il conto del patrimonio;

Visto che l'Ufficio Ragioneria ha completato, per la sua parte il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2009 che viene presentato per l'approvazione;

Visto il proprio Regolamento di Contabilità approvato con Delib. n. 23/C del 22/3/04, e successive modificazioni ed integrazioni, in esecuzione di quanto disposto dal D.Lgs. 267/00;

Il Segretario Generale  
(Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(Rag. Bruno Selva)



Visto il conto del Tesoriere Comunale, Carisbo SANPAOLO - Bologna ( Bo), relativo all'esercizio 2009, reso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 comma 2 e art. 233 del D.Lgs. 267/00.

Considerato che nel conto in esame sono state riprese esattamente le risultanze iniziali del conto di cui al comma precedente, come segue:

FONDO DI CASSA AL 01/01/2009	1.800.516,84
RESIDUI ATTIVI	4.215.066,29
RESIDUI PASSIVI	5.807.628,37

Ritenuto che tutte le voci iscritte nell'entrata trovano esatta rispondenza con gli ordinativi di riscossione, e , nell'uscita con i rispettivi mandati di pagamento emessi dall'Ufficio di Ragioneria, in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

Considerato che con deliberazioni di Giunta n. 23 e n. 24 del 01/03/2010 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi così come previsto dall'art. 228 del D.lgs. 267/00;

Considerato che l'inventario dei beni immobili e mobili è stato completato nell'anno 1997 ed aggiornato al 31/12/2009;

Atteso che con delib.n. 16 del 12.04.2010 si è provveduto all'approvazione del Conto di gestione dell'Economo Comunale e degli agenti contabili nominati per l'anno 2009;

Visto la delibera n. 38/C del 29/9/2009, esecutiva, con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ( art. 193 D.Lgs 267/00);

Vista la relazione, redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 234 del D.lgs. 267/00, dal Collegio dei Revisori dei Conti, allegata al presente atto;

Ritenuto in particolare che il collegio stesso ha riscontrato l'esattezza e la regolarità del Conto e degli atti contabili ad esso allegati;

Accertato che il conto Consuntivo è stato redatto su modello conforme a quello approvato dal D.P.R. 31/1/96 N. 194 secondo il disposto dell'art. 160 del D.Lgs. 267/00;

Visto che al Conto Consuntivo è stato allegato, in relazione al disposto dell'art. 151 del D.Lgs.267/00 la relazione illustrativa dei dati consuntivi approvata dalla Giunta Comunale in data 01/03/2010 con atto n. 25;

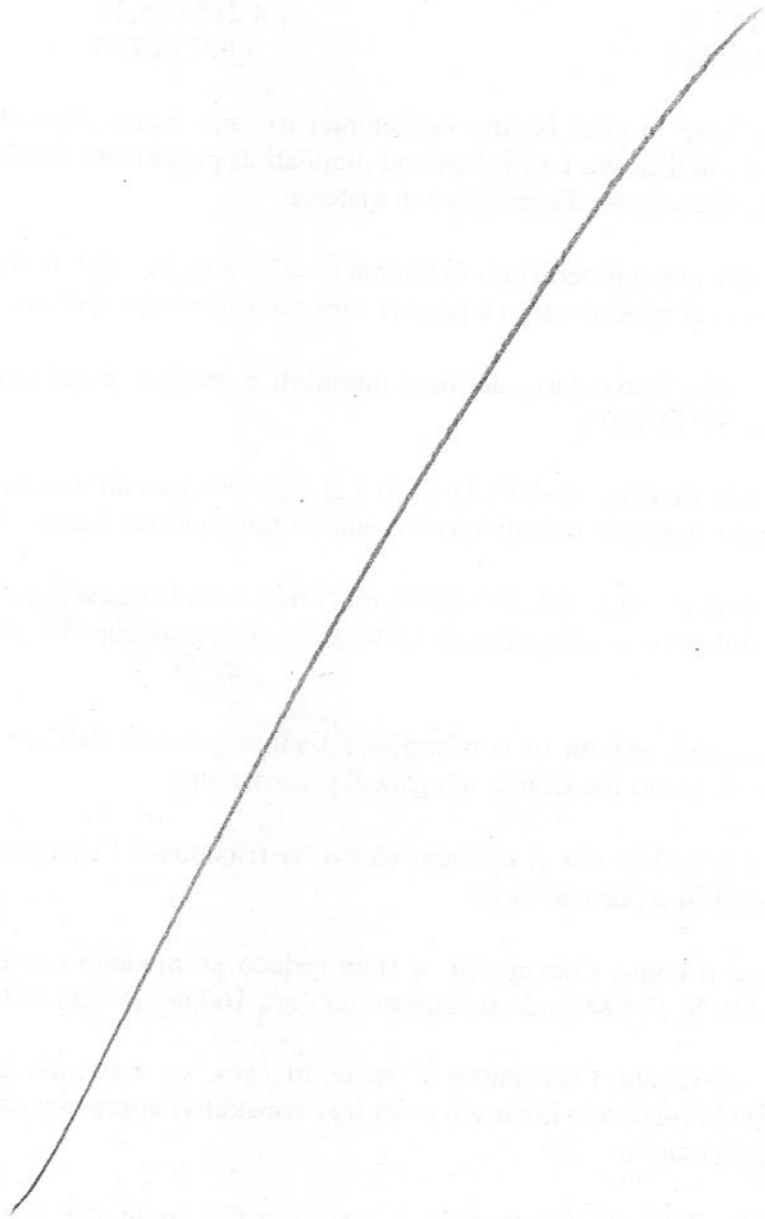
Dato atto che il Conto Consuntivo è costituito dal conto del bilancio, dal conto generale del patrimonio, dal prospetto di conciliazione e dal conto economico;

Visto inoltre le disposizioni circa il patto di stabilità interno per l'anno 2009 di cui alla legge n. 133/08 ART. 77,77 bis e ter per cui l'Ente ha provveduto ad autocertificare il rispetto del Patto di Stabilità Interno anno 2009;

Visto il D.Lgs 267/00;

Il Segretario Generale  
(Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(Rag. Bruno Selva)





Acquisiti i summenzionati pareri di cui all'art. 49 D.Lgs. 267/00 ;

Con la seguente votazione:

Votanti n. 20

Favorevoli n. 13

Contrari n. 7 (Caradonna, Casoni, Passarini, Mantovani D., Venturoli, Sgarbi, Mingozzi)

Astenuti = =

### DELIBERA

1) di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa e di approvare il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2009 reso dal tesoriere comunale Carisbo SANPAOLO - Bologna ( Bo ) nelle risultanze finali seguenti:

FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2009	1.800.516,84	
RISCOSSIONI	19.688.349,22	
PAGAMENTI	19.587.020,15	
	<i>FONDO DI CASSA AL 31/12/2009</i>	<i>1.901.845,91</i>
RESIDUI ATTIVI	3.616.232,59	
RESIDUI PASSIVI	5.292.471,43	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		225.607,07

2) di dare atto che l'avanzo di amministrazione risulta così distinto:

fondi non vincolati	223.862,19
fondi vincolati	
fondi per finanziamenti spese c/cap.	1.744,88
TOTALE	225.607,07

3) di dare atto che i residui attivi e passivi conservati in Bilancio successivamente all'operazione di riaccertamento, posseggono le caratteristiche previste dagli artt. 189 e 190 del D.Lgs. 267/00;

4) di dare atto che successivamente all'approvazione del conto consuntivo 2009, si provvederà all'aggiornamento dei dati di bilancio di previsione 2010 con le risultanze del consuntivo in parola;

5) di dare atto che:

a) non risultano al 31/12/2009 debiti fuori bilancio;

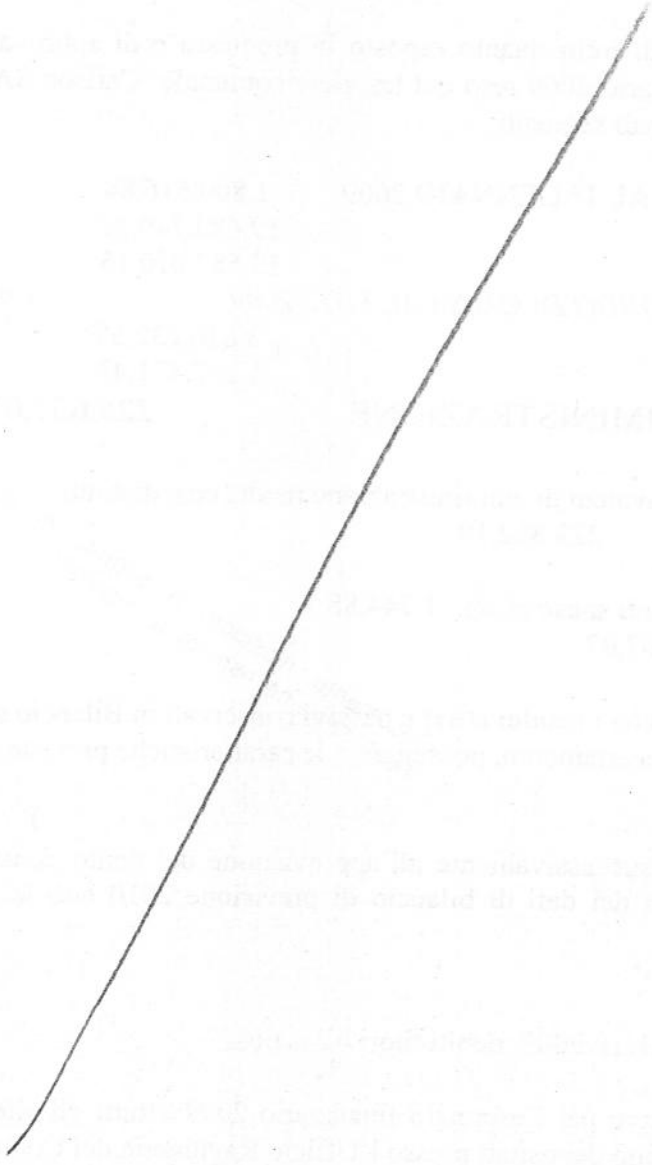
b) il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2009 e tutti gli allegati sono stati regolarmente compilati e che sono depositati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune;

c) ai sensi del comma 5 dell'art. 227 D.Lgs. 267/00 sono allegati al rendiconto, i seguenti documenti:

- la relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 151 e 231 D.Lgs. 267/00;
- la relazione dei Revisori dei Conti di cui all'art. 234 D.Lgs. 267/00;
- l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di competenza;
- il prospetto di conciliazione;
- il conto economico

Il Segretario Generale  
(Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(Rag. Bruno Selva)



d) l'Ente non si trova in situazione di dissesto come si evidenzia dalla tabella dei parametri annessa al conto del bilancio così come previsto dall'art. 228 D.Lgs. 267/00;

6) di approvare gli allegati elenchi dei residui attivi e passivi eliminati come segue:

MINORI RESIDUI ATTIVI	440.441,93
MINORI RESIDUI PASSIVI	178.047,27

7) di approvare le risultanze patrimoniali di cui al prospetto che è parte integrante dell'elaborato contabile:

PATRIMONIO ATTIVO	67.649.920,73
PATRIMONIO PASSIVO	26.809.354,19
PATRIMONIO NETTO	40.840.566,54

8) di approvare il risultato economico negativo di €. 136.878,48 evidenziato nel conto economico che è parte integrante dell'elaborato contabile;

9) di dare atto che con l'approvazione del Conto Consuntivo 2009 sono contestualmente aggiornati l'elenco dei residui attivi e passivi allegati al conto del Bilancio rendendo gli stessi definitivi negli importi totali di:

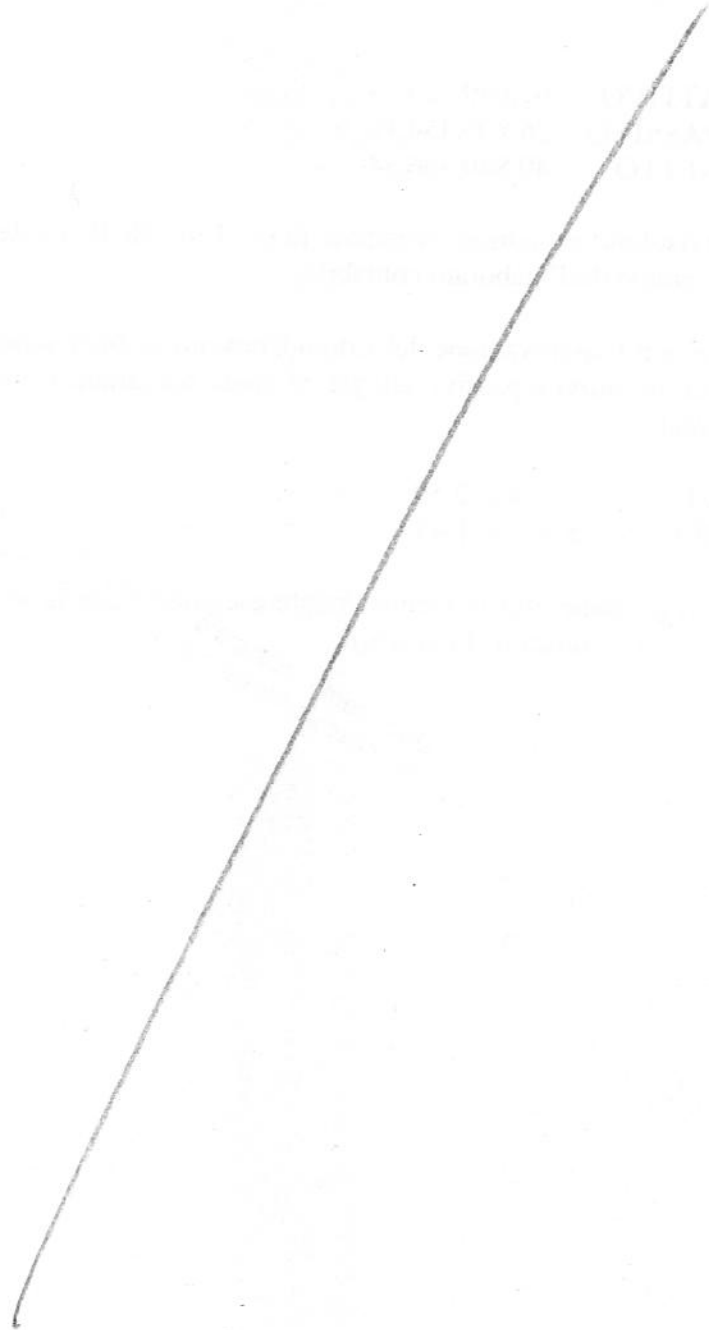
RESIDUI ATTIVI	3.616.232,59
RESIDUI PASSIVI	5.292.471,43

10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con la seguente votazione: votanti n. 20, favorevoli n. 19, contrari n. 1 (Sgarbi).

Documento rilasciato  
da utilizzare nel rispetto del regolamento di consiglio comunale

Il Segretario Generale  
(Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco  
(Rag. Bruno Selva)



**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO  
PER IL TRIENNIO 2010 - 2012**

CODICE ENTE

| 2 | 0 | 8 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 9 | 0 |

COMUNE DI

COMUNE DI MOLINELLA

PROVINCIA DI

BOLOGNA

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2009  
delibera n° 0 del

 Si No

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoeI);		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoeI riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

STATE OF CALIFORNIA  
DEPARTMENT OF REVENUE  
OFFICE OF THE ASSISTANT ATTORNEY GENERAL  
SAN FRANCISCO, CALIFORNIA

REPORT NO. 100-100000

DATE OF REPORT: 10/1/1960

PERIOD FOR WHICH MADE: 10/1/1960

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
10/1/60	...	...
10/2/60	...	...
10/3/60	...	...
10/4/60	...	...
10/5/60	...	...
10/6/60	...	...
10/7/60	...	...
10/8/60	...	...
10/9/60	...	...
10/10/60	...	...
10/11/60	...	...
10/12/60	...	...

A large handwritten mark, possibly a signature or initials, is written across the page, starting from the middle of the table and extending towards the top right corner.

Faint, illegible text is visible in the background, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

**MOLINELLA**

23/03/2010

LUOGO

DATA

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr.ssa FRANCA RAMANZIN



ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA

IL SEGRETARIO

Dr. DANILO FRICANO

Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 ab. e per le Unioni di comuni è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio, per tutti gli altri comuni è necessaria la sottoscrizione di almeno due componenti del Collegio dei Revisori

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere

.....  
.....

INDIA  
1952



*[A large, faint, diagonal line or signature is present across the page, extending from the bottom left towards the top right.]*



# CITTA' DI MOLINELLA

Provincia di Bologna

Relazione dell'organo di revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di

## **Rendiconto per l'esercizio finanziario 2009**

L'organo di revisione

DR. RENATO ZANOTTI

DR. RUBINI CLAUDIA

RAG. PARISINI ALBERTO

## RELAZIONE SUL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2009

Il COLLEGIO:

◆ Premesso che nelle sue riunioni ha esaminato il rendiconto per l'esercizio 2009, approvato con delibera della giunta comunale, completo di:

- a) conto del bilancio;
- b) conto economico;
- c) conto del patrimonio;

e corredati dai seguenti allegati:

- relazione dell'organo esecutivo al rendiconto della gestione;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- delibera dell'organo consiliare n. 38 del 28/9/2009 riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti e di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d.lgs 267/00;
- conto del tesoriere;
- conto degli agenti contabili ;
- inventario generale;
- il prospetto di conciliazione;

visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2009 con le relative delibere di variazione e il rendiconto dell'esercizio 2008

### DATO ATTO CHE

- ◆ l'ente, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 232 del d.lgs 267/00, nell'anno 2009 ha adottato il seguente sistema di contabilità:
  - sistema contabile semplificato – con tenuta della sola contabilità finanziaria ed utilizzo del conto del bilancio per costruire a fine esercizio, attraverso la conciliazione dei valori e rilevazioni integrative, il conto economico ed il conto del patrimonio;
- ◆ il rendiconto è stato compilato secondo i principi contabili degli enti locali;

### RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2009.

## CONTO DEL BILANCIO

### Verifiche preliminari

L'organo di revisione, ha verificato:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- la corrispondenza tra le entrate a destinazione specifica e gli impegni di spesa assunti in base alle relative disposizioni di legge;
- l'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi;
- che l'ente ha provveduto, al riequilibrio della gestione ai sensi dell'art. 193 del d.lgs 267/00 in data 29/09/2008 , con delibera n. 38 C.C;
- l'adempimento degli obblighi fiscali relativi a: I.V.A., I.R.A.P., sostituti d'imposta;
- che i responsabili dei servizi hanno provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui.

## **Gestione Finanziaria**

L'organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n. 3657 reversali e n. 4044 mandati;
- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- l'Ente non è ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- sono stati rispettati i vincoli disposti dalla tesoreria;
- gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del d.lgs. n. 267/00, hanno reso il conto della loro gestione allegando i documenti previsti;
- I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, banca, reso nei termini previsti dalla legge, e si compendiano nel seguente riepilogo:

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

### Conto del tesoriere:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1 gennaio 2009			1.800.516,84
Riscossioni	2.633.553,66	17.054.795,56	19.688.349,22
Pagamenti	3.808.830,56	15.778.189,59	19.587.020,15
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2009</b>			<b>1.901.845,91</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<b>Differenza</b>			<b>1.901.845,91</b>

Il fondo di cassa al 31.12.2009 corrisponde al saldo presso la tesoreria unica, tenendo conto delle seguenti operazioni:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2009		1.901.845,91
Disponibilità presso il tesoriere		
	(+)	
Disponibilità presso la Banca d'Italia		1.901.845,91

## Risultati della gestione

### a) Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza è il seguente:

#### Saldo

Accertamenti	(+)	19.529.957,45
Impegni	(-)	-19.249.910,48
<b>Saldo di competenza</b>		<b>280.046,97</b>

così dettagliati:

Riscossioni	(+)	17.054.795,56
Pagamenti	(-)	-15.778.189,59
Differenza	[A]	1.276.605,97
Residui attivi	(+)	2.475.161,89
Residui passivi	(-)	-3.471.720,89
Differenza	[B]	-996.559,00
<b>Saldo di competenza</b>	<b>[A] - [B]</b>	<b>280.046,97</b>

Si riporta di seguito la suddivisione tra gestione corrente e c/capitale del risultato di gestione di competenza 2009, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio:

#### Gestione di competenza corrente

Entrate correnti	+	15.738.302,42
Spese correnti	-	14.905.020,17
Spese per rimborso prestiti	-	885.832,17
Differenza	-	-52.549,92
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+	350.000,00
Avanzo 2007 applicato al titolo I della spesa	+	141.000,00
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio correnti	+	
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-	
Totale gestione corrente	+	438.450,08

#### Gestione di competenza c/capitale

Entrate titoli IV e V destinate ad investimenti	+	1.785.816,81
Avanzo 2007 applicato al titolo II della spesa	+	22.000,00
Entrate correnti destinate al titolo II	+	
Spese titolo II	-	1.803.219,92
Totale gestione c/capitale		4.596,89

<b>Saldo gestione corrente e c/capitale</b> (saldo di competenza + avanzo applicato)	<b>+/-</b>	<b>443.046,97</b>
---	------------	-------------------

## Risultati della gestione

### a) Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza è il seguente:

#### Saldo

Accertamenti	(+)	19.529.957,45
Impegni	(-)	-19.249.910,48
<b>Saldo di competenza</b>		<b>280.046,97</b>

così dettagliati:

Riscossioni	(+)	17.054.795,56
Pagamenti	(-)	-15.778.189,59
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	1.276.605,97
Residui attivi	(+)	2.475.161,89
Residui passivi	(-)	-3.471.720,89
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-996.559,00
<b>Saldo di competenza</b>	<i>[A] - [B]</i>	<b>280.046,97</b>

Si riporta di seguito la suddivisione tra gestione corrente e c/capitale del risultato di gestione di competenza 2009, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio:

#### Gestione di competenza corrente

Entrate correnti	+	15.738.302,42
Spese correnti	-	14.905.020,17
Spese per rimborso prestiti	-	885.832,17
<i>Differenza</i>	-	-52.549,92
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+	350.000,00
Avanzo 2007 applicato al titolo I della spesa	+	141.000,00
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio correnti	+	
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-	
<i>Totale gestione corrente</i>	+	438.450,08

#### Gestione di competenza c/capitale

Entrate titoli IV e V destinate ad investimenti	+	1.785.816,81
Avanzo 2007 applicato al titolo II della spesa	+	22.000,00
Entrate correnti destinate al titolo II	+	
Spese titolo II	-	1.803.219,92
<i>Totale gestione c/capitale</i>		4.596,89

<b>Saldo gestione corrente e c/capitale</b> (saldo di competenza + avanzo applicato)	+/-	<b>443.046,97</b>
---	-----	-------------------

### Conto del tesoriere:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1 gennaio 2009			1.800.516,84
Riscossioni	2.633.553,66	17.054.795,56	19.688.349,22
Pagamenti	3.808.830,56	15.778.189,59	19.587.020,15
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2009</b>			<b>1.901.845,91</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<b>Differenza</b>			<b>1.901.845,91</b>

Il fondo di cassa al 31.12.2009 corrisponde al saldo presso la tesoreria unica, tenendo conto delle seguenti operazioni:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2009		1.901.845,91
Disponibilità presso il tesoriere		
	(+)	
Disponibilità presso la Banca d'Italia		1.901.845,91



## **b) Risultato di amministrazione**

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2009, presenta un avanzo di Euro 225.607,07, come risulta dai seguenti elementi:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2008			1.800.516,84
RISCOSSIONI	2.633.553,66	17.054.795,56	19.688.349,22
PAGAMENTI	3.808.830,56	15.778.189,59	19.587.020,15
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2009</b>			<b>1.901.845,91</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<i>Differenza</i>			1.901.845,91
RESIDUI ATTIVI	1.141.070,70	2.475.161,89	3.616.232,59
RESIDUI PASSIVI	1.820.750,54	3.471.720,89	5.292.471,43
<i>Differenza</i>			-1.676.238,84
<b>Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2009</b>			<b>225.607,07</b>

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

### **Gestione di competenza**

Totale accertamenti di competenza	+	19.529.957,45
Totale impegni di competenza	-	19.249.910,48
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>280.046,97</b>

### **Gestione dei residui**

Maggiori residui attivi riaccertati	+	9,20
Minori residui attivi riaccertati	-	440.451,13
Minori residui passivi riaccertati	+	178.047,27
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>-262.394,66</b>

### **Riepilogo**

SALDO GESTIONE COMPETENZA		280.046,97
SALDO GESTIONE RESIDUI		-262.394,66
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		163.000,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		44.954,76
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2009</b>		<b>225.607,07</b>

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

## Analisi del conto del bilancio

### a) Confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2009

<b>Entrate</b>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2009</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	6.073.359,00	6.104.868,62	31.509,62	1%
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	3.515.447,00	3.561.785,43	46.338,43	1%
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	5.917.440,00	6.071.648,37	154.208,37	3%
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	1.334.200,00	2.135.816,81	801.616,81	60%
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	3.000.000,00		-3.000.000,00	-100%
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	2.734.000,00	1.655.838,22	-1.078.161,78	-39%
Avanzo di amministrazione applicato					---
<b>Totale</b>		<b>22.574.446,00</b>	<b>19.529.957,45</b>	<b>-3.044.488,55</b>	<b>-13%</b>

<b>Spese</b>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2009</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	14.774.396,00	14.905.020,17	130.624,17	1%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	984.200,00	1.803.219,92	819.019,92	83%
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	4.081.850,00	885.832,17	-3.196.017,83	-78%
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	2.734.000,00	1.655.838,22	-1.078.161,78	-39%
<b>Totale</b>		<b>22.574.446,00</b>	<b>19.249.910,48</b>	<b>-3.324.535,52</b>	<b>-15%</b>

A seguito della conversione in legge n. 126/08 del D.L. 93/08, ed alla risoluzione 1/Df del 4/3/2009 relativo all'esenzione ICI prima casa e relative assimilazioni stabilite dalla Legge, questo Ente ha certificato in data 29/4/2009 un minore gettito di €. 1.177.432,50. Il ministero ha erogato €. 969.853,84 per l'anno 2008 e €. 911.195,74 per l'anno 2009. Tali importi sono stati introitati nel titolo II di entrata, riducendo la relativa risorsa al titolo I.

**b) Trend storico della gestione di competenza**

<b>Entrate</b>		<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	7.567.998,51	7.037.254,27	6.275.644,44	6.104.868,62
<i>Titolo II</i>	Entrate da contributi e trasferimenti correnti	1.046.090,37	2.479.621,59	3.224.428,29	3.561.785,43
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	4.599.282,07	5.082.083,24	5.402.720,50	6.071.648,37
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	1.679.545,02	865.396,43	2.193.876,28	2.135.816,81
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	2.800.000,00	1.360.000,00	-	-
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	1.798.913,18	1.502.148,62	1.691.150,90	1.655.838,22
<b>Totale Entrate</b>		<b>19.491.829,15</b>	<b>18.326.504,15</b>	<b>18.787.820,41</b>	<b>19.529.957,45</b>

<b>Spese</b>		<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	12.605.446,78	13.768.546,99	14.122.455,23	14.905.020,17
<i>Titolo II</i>	Spese in c/capitale	4.199.346,00	2.120.896,06	1.875.205,79	1.803.219,92
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	959.338,90	1.046.286,13	1.066.756,56	885.832,17
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	1.798.913,18	1.502.148,62	1.691.150,90	1.655.838,22
<b>Totale Spese</b>		<b>19.563.044,86</b>	<b>18.437.877,80</b>	<b>18.755.568,48</b>	<b>19.249.910,48</b>

<b>Avanzo di competenza</b>	<b>-71.215,71</b>	<b>-111.373,65</b>	<b>32.251,93</b>	<b>280.046,97</b>
-----------------------------	-------------------	--------------------	------------------	-------------------

Documento rilasciato a seguito di accesso ai dati contabili  
 da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere contabile

### c) Verifica del patto di stabilità interno

L'art. 77, 77 bis e ter del D.L. 112 del 25/6/2008 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n. 133 detta le regole per la manovra finanziaria per il triennio 2009/2011.

La legge 22/12/2008 n. 203 (finanziaria 2009) apporta ulteriori modifiche al citato decreto e conferma quale fattore di contenimento su cui intervenire il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali calcolato in termini di "competenza mista", come somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte in conto capitale.

Il rispetto del patto di stabilità costituisce un requisito di legittimità del bilancio di previsione ed in proposito si è allegato al bilancio di previsione un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto dimostrante il conseguimento degli obiettivi prefissati. Per l'anno 2009 il saldo obiettivo è ottenuto sommando al saldo anno 2007 espresso in termini di competenza mista un valore pari al concorso di ogni ente alla manovra complessiva del comparto. L'art. 7 quater co 10 del D.L. 5/2009 convertito in legge 33/2009 ha incluso nel calcolo delle entrate quelle derivanti da alienazioni.

L'art. 89 bis del D.L. 78/2009 ( legge 102/2009) ha stabilito la detrazione spettante al comune pari al 4% dell'importo dei residui del titolo II anno 2007 ( € 206.000,00). Il decreto "premieria" anno 2009 pubblicato nella G.U. n. 14 del 19/1/2010 ha previsto per gli enti virtuosi del patto di stabilito 2008 la possibilità di escludere dal saldo utile ai fini della verifica del patto anno 2009 l'importo stabilito dal decreto che per il comune di Molinella è pari a € 122.000,00. Il Bilancio di previsione approvato con atto n° 72/C del 22/12/2008 ha evidenziato il rispetto del patto di stabilità e con delibera n. 18/GC del 16/2/2009 si è preso atto degli obiettivi programmatici anno 2009 e la Giunta ha impartito le direttive ai responsabili di servizio.

L'Ente per l'anno 2009 ha rispettato i limiti previsti dalla legge per il rispetto del patto come di seguito riepilogato e con delibera n. 3 del 1/2/2010 ha preso atto delle risultanze provvisorie e successivamente all'approvazione del conto consuntivo si provvederà alla certificazione definitiva:

	<i>valori espressi in migliaia di euro</i>
Entrate correnti ( tit.I,II,III)	15.739
Entrate conto capitale (tit.IV)	1.998
Totale finali nette (A)	17.737
Spese correnti	14.905
Spese conto capitale	2.041
Spese finali	16.946
-pagamenti effettuati ai sensi art. 9-bis D.L. 78/2009	-206
Spese finali nette (B)	16.740
Risultato finale (A-B)	997
Importo premialità	122
Saldo finanziario	1.119
Obiettivo programmatico annuale	-495
<i>Differenza tra risultato netto e obiettivo annuale ( in caso di differenza positiva o pari a zero il patto è rispettato)</i>	1.614

## Analisi delle singole poste

### Titolo I - Entrate Tributarie

Le entrate tributarie accertate<sup>1</sup> nell'anno 2009, presentano i seguenti scostamenti rispetto alla previsioni iniziali ed a quelle accertate nell'anno 2008:

	Rendiconto 2008	Previsioni iniziali 2009	Rendiconto 2009	Differenza prev.iniz e rendiconto 09
<b>Categoria I - Imposte</b>				
I.C.I.	2.650.000,00	2.373.099,00	2.343.099,00	30.000,00
I.C.I. per liquid.accert.anni pregressi	155.088,76	100.000,00	102.117,11	-2.117,11
Addizionale sul consumo di energia elettrica	189.996,88	180.000,00	197.014,74	-17.014,74
Compartecipazione Irpef	166.089,04	166.000,00	222.839,56	-56.839,56
Imposta sulla pubblicità	80.000,00	75.000,00	82.000,00	-7.000,00
Altre imposte		20.500,00	284,29	20.215,71
Addizionale comunale all'IRPEF	1.090.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00	
<b>Totale categoria I</b>	<b>4.331.174,68</b>	<b>3.984.599,00</b>	<b>4.017.354,70</b>	<b>-32.755,70</b>
<b>Categoria II - Tasse</b>				
Tassa rifiuti solidi urbani	1.929.177,88	2.073.760,00	2.073.484,98	275,02
TOSAP				
Tasse per liquid/ accertamento anni pregressi				
Altre tasse				
<b>Totale categoria II</b>	<b>1.929.177,88</b>	<b>2.073.760,00</b>	<b>2.073.484,98</b>	<b>275,02</b>
<b>Categoria III - Tributi speciali</b>				
Diritti sulle pubbliche affissioni	15.291,88	15.000,00	14.028,94	971,06
Altri tributi propri (Add.le IRPEF ecc.)				
<b>Totale categoria III</b>	<b>15.291,88</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.028,94</b>	<b>971,06</b>
<b>Totale entrate tributarie</b>	<b>6.275.644,44</b>	<b>6.073.359,00</b>	<b>6.104.868,62</b>	<b>-31.509,62</b>

<sup>1</sup> Per accertate si intendono le entrate al lordo del non incassato, riportato a residuo

Le entrate per recupero evasione sono state le seguenti:

	previste	accertate	riscosse
recupero evasione Ici	100.000,00	102.117,11	102.117,11
<b>totale</b>	<b>100.000,00</b>	<b>102.117,11</b>	<b>102.117,11</b>

Per quanto concerne la TARSU e gli altri tributi l'attività di controllo si esercita tramite accertamenti in loco e tramite riscontro con variazioni anagrafiche.

### Imposta comunale sugli immobili

Il gettito dell'imposta, come risulta dagli atti, è così riassunto:

	2006	2007	2008	2009
Aliquota abitazione principale	5,50	5,50	5,50	5,50
Aliquota altri fabbricati	6,90	6,90	6,90	6,90
Aliquota terreni agricoli	6,90	6,90	6,90	6,90
Aliquota aree edificabili	6,90	6,90	6,90	6,90
<b>Proventi I.C.I.</b>	<b>3.379.790,13</b>	<b>3.529.276,87</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>2.343.099,00</b>
<b>Numero abitanti</b>	<b>15.060</b>	<b>15.401</b>	<b>15.618</b>	<b>15.756</b>
<b>Gettito per abitante</b>	<b>224</b>	<b>229</b>	<b>170</b>	<b>149</b>

In proposito occorre evidenziare che la legge di conversione 126/2008 e la risoluzione 1/Df del 4/3/2009 ha confermato quanto previsto dal D.L. 93/08 circa l'esenzione ICI prima casa nonché quelle assimilate dalla legge.

### Addizionale comunale I.R.P.E.F.

	2006	2007	2008	2009
Gettito addizionale IRPEF comunale	330.000,00	1.040.000,00	1.090.000,00	1.070.000,00
<b>Numero abitanti</b>	<b>15.060</b>	<b>15.401</b>	<b>15.618</b>	<b>15.756</b>
<b>Gettito per abitante</b>	<b>22</b>	<b>68</b>	<b>70</b>	<b>68</b>

L'ente nel 2009 ha applicato l'addizionale IRPEF nella misura del 0,6 %

## Tassa per la raccolta dei rifiuti solidi urbani (T.R.R.S.U.)

Il conto economico dell'esercizio 2009 del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani presente i seguenti elementi:

<b>ricavi</b>	1.875.924,98	
da tassa		
<b>totale</b>		<b>€ 1.875.924,98</b>
<b>costi</b>	€ 1.947.478,73	
raccolta rifiuti solidi urbani e assimilati		
<b>totale costi</b>		<b>€ 1.947.478,73</b>
percentuale di copertura		96,33

la percentuale di copertura prevista era del 99,54 %

Documento ribastato a seguito di accesso agli atti.  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale



## Titolo II - Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

L'accertamento delle entrate per trasferimenti presenta il seguente andamento:

	2006	2007	2008	2009
Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	240.838,04	1.407.887,37	2.194.197,51	2.452.368,52
Contributi e trasferimenti correnti della Regione	143.666,66	317.637,38	264.158,21	287.491,84
Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate				
Contr. e trasf. da parte di org. Comunitari e internaz.li	4.000,00			
Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico	657.585,67	754.096,84	766.072,57	821.925,07
<b>Totale</b>	<b>1.046.090,37</b>	<b>2.479.621,59</b>	<b>3.224.428,29</b>	<b>3.561.785,43</b>

E' stato verificato che l'ente ha provveduto, ai sensi dell'articolo 158 del D.Lgs. n. 267/00, alla presentazione entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio 2009 del rendiconto all'amministrazione erogante dei contributi straordinari ottenuti documentando i risultati conseguiti in termini di efficacia dell'intervento.

### **Titolo III - Entrate Extratributarie**

La entrate extratributarie accertate nell'anno 2009, presentano i seguenti scostamenti rispetto alla previsioni iniziali ed a quelle accertate nell'anno 2008:

	<i>Rendiconto 2008</i>	<i>Previsioni iniziali 2009</i>	<i>Rendiconto 2009</i>	<i>Differenza</i>
Servizi pubblici	3.484.684,88	3.665.000,00	3.466.244,72	198.755,28
Proventi dei beni dell'ente	268.951,65	295.700,00	498.115,55	-202.415,55
Interessi su anticip.ni e crediti	56.114,96	32.800,00	119.567,49	-86.767,49
Utili netti delle aziende				
Proventi diversi	1.592.969,01	1.923.940,00	1.987.720,61	-63.780,61
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>5.402.720,50</b>	<b>5.917.440,00</b>	<b>6.071.648,37</b>	<b>-154.208,37</b>

#### **PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI**

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, nè strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno n.217 del 10/6/2003, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2008 entro i termini di legge, non ha l'obbligo di assicurare la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi realizzati dall'ente suddivisi tra servizi a domanda individuale e servizi indispensabili.

#### **Servizi Pubblici a domanda individuale**

	SPESE	ENTRATE	saldo
descrizione dei servizi			
casa di riposo	2.946.985,79	2.438.267,00	- 508.718,79
assistenza domiciliare	681.497,62	228.000,00	- 453.497,62
soggiorno anziani	34.281,20	33.122,00	- 1.159,20

asilo nido al 50%	385.424,17	289.745,98	-	95.678,19
colonie per minori	55.908,03		-	55.908,03
scuola musica	171.131,22		-	171.131,22
piscine	83.712,35		-	83.712,35
campi ed impianti sportivi	190.792,59	9.000,00	-	181.792,59
campi solari	37.371,05		-	37.371,05
mense	575.998,70	496.072,07	-	79.926,63
doposcuola	168.015,24	89.162,28	-	78.852,96
scuola materna(mense e rette)	429.358,41	244.726,13	-	184.632,28
tempo pieno	213.544,25	131.812,12	-	81.732,13
scuola media (mense e rette)	95.560,32	24.881,91	-	70.678,41
trasporto scolastico	202.605,12	49.767,86	-	152.837,26
serv.cimit.trasp.fun.votive	48.106,90	15.733,79	-	32.373,11
biblioteca	81.281,39		-	81.281,39
<b>TOTALE</b>	<b>6.401.574,35</b>	<b>4.050.291,14</b>	-	<b>2.351.283,21</b>
copertura costo complessivo	<b>63%</b>			

Nell'anno 2008 la copertura è stata del 65,3%, mentre la percentuale prevista in sede di Bilancio di previsione 2009 era 67,6%.

### Servizi indispensabili

	<i>Proventi</i>	<i>Costi</i>	<i>Saldo</i>	<i>% di copertura realizzata</i>	<i>% di copertura prevista</i>
Nettezza urbana	1.875.924,98	1.947.478,73	-71.553,75	96,33%	98,89%
Altri servizi					

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

## Titolo I - Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi quattro esercizi evidenzia:

### Classificazione delle spese correnti per intervento

	2006	2007	2008	2009
01 - Personale	3.804.826,45	4.059.959,08	4.137.558,78	4.232.756,84
02 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	822.115,11	1.042.573,65	1.041.083,00	970.005,05
03 - Prestazioni di servizi	5.970.024,93	6.268.708,91	6.303.886,82	7.112.880,27
04 - Utilizzo di beni di terzi	7.604,56	67.878,37	117.532,75	111.756,27
05 - Trasferimenti	915.477,29	1.114.603,51	997.240,62	1.118.036,34
06 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi (oneri swap)	805.438,21	891.352,39	1.062.864,59	948.937,09
07 - Imposte e tasse	253.522,37	286.175,04	342.506,52	388.498,22
08 - Oneri straordinari della gestione corrente	26.437,86	37.296,04	119.782,15	22.150,09
<b>Totale spese correnti</b>	<b>12.605.446,78</b>	<b>13.768.546,99</b>	<b>14.122.455,23</b>	<b>14.905.020,17</b>

### Indicatori finanziari ed economici della spesa corrente

		2006	2007	2008	2009
<i>Rigidità spesa corrente</i>	$\frac{\text{Spese pers. + Quota amm. mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	36,05%	34,98%	34,93%	32,52%
<i>Velocità gest. spesa corrente</i>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}} \times 100$	80,18%	76,43%	76,54%	79,00%

L'indice di "rigidità della spesa corrente" evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate mutui, ovvero le spese rigide.

Tanto maggiore è il livello dell'indice, tanto minore è la possibilità per gli amministratori di impostare liberamente una politica di allocazione delle risorse.

### INTERVENTO 01 – Spese per il personale

Nel corso del 2009 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

<b>Dati e indicatori relativi al personale</b>				
	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Abitanti	15.060	15.401	15.618	15.756
Dipendenti	124	128	129	130
Costo del personale	3.804.826,45	4.059.959,08	4.137.558,78	4.232.756,84
N° abitanti per ogni dipendente	121	120	121	115
Costo medio per dipendente	30.684,08	31.718,43	32.074,10	32.559,67

In base a quanto previsto dall'articolo 48 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni, l'organo di revisione ha accertato la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio giusto verbale n° 6/2009.

L'Ente, in attuazione all'art. 60 del d.lgs. n. 165/2001, dovrà trasmettere alla Ragioneria provinciale dello Stato ed alla Corte dei Conti il conto annuale entro il 31/05/2010 e la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2009.

Si evidenzia che in data 31/7/2009 è stato sottoscritto il nuovo Contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli EE.LL. relativo al biennio economico 2008/2009.

### INTERVENTO 06 – Interessi passivi e oneri finanziari diversi

La spesa per interessi passivi sui prestiti, in ammortamento nell'anno 2009 ammonta ad Euro 948.937,09 e rispetto al residuo debito al 1/1/2009, determina un tasso medio del 4,82%.

L'onere di euro 948.937,09 è il risultato della somma algebrica dei seguenti elementi :

- (i) degli interessi passivi inclusi nelle rate di ammortamento dei mutui concessi dalla Cassa DD.PP. , da Unicredit, da Carisbo, da Credibo, e dalla Cassa di Risparmio di Imola pagate nell'anno 2009 per €. 841.612,09;
- (ii) dell'onere di euro 107.325,00, corrisposti a U.B.M. a seguito di due operazioni di collar swap estinte in data 24/02/2009;

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi è del 6,03 %.

L'indebitamento dell'ente ha subito la seguente evoluzione:

	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Anno 2009</b>
Residuo debito al 31/12	20.754.148,75	19.687.392,25	17.929.091,25

Si riscontra il rispetto dell' art. 1 , comma 44 , Legge 311/04

## TITOLO II - Spese in conto capitale

Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza si rileva quanto segue:

Previsioni Iniziali	Previsioni definitive	Somme impegnate	Scostamento fra previsioni definitive e somme impegnate	
			in cifre	in %
984.200,00	1.855.500,00	1.803.219,92	52.280,08	14.40%

Con riferimento ai dati evidenziati si riporta in sintesi il dettaglio delle opere finanziate:

descrizione	Spesa programmata	Somme impegnata
Servizi manutenzione beni demaniali da patrimoniale	493.000,00	492.999,990
Servizi manutenzione edifici scolastici da patrimoniale	219.000,00	219.000,00
Servizi manutenzione strade da patrimoniale	345.000,00	345.000,00
Servizi manutenzione illuminazione pubblica da patrimoniale	222.000,00	222.000,00
restituz.e 7% Parrocchia	65.000,00	65.000,00
Arredi vari mense scolastiche	5.000,00	0
Arredi asilo nido	4.944,82	4.944,82
Arredi scuola materna	9.730,62	9.730,43
Arredi scuola elementare	11.960,29	11.959,09
Arredi scuola media	1.864,27	1.864,27
manut.straord.colonia montana	200.000,00	176.000,00
Attrezzature P.M.	54.000,00	46.754,00
Arredi colonia	5.000,00	0
Attrezz. e strumenti istit.musicale	5.000,00	5.000,00
Manut.segnaletica imp. semaforo	1.800,00	1.800,00
materiale librario biblioteca	3.500,00	3.500,00
Acquisto arredi e attrezz. informatiche	73.000,00	73.000,00
Acq.attrezz. raccolta differenziata	3.200,00	1.200,59
arr.attr.casa riposo DONAZIONI	15.000,00	14.451,73
Automezzo u.t.	45.000,00	45.000,00
Casa di riposo automezzi	9.500,00	5.435,00
Assist.dom. automezzi	24.000,00	19.580,00
Acqu.attrezz.manut. immob.	39.000,00	39.000,00
<b>totale</b>	<b>1.855.500,00</b>	<b>1.803.219,92</b>

Tali spese sono state così finanziate:

<b>mezzi propri</b>			
avanzo d'amministrazione anno 2008	€ 22.000,00		
avanzo del bilancio corrente			
alienazione di beni	€ 1.295.767,80		
contrib. Costo costruz. e standard urbanistici	€ 468.597,28		
<b>totale</b>		€ 1.786.365,08	
<b>mezzi di terzi</b>			
mutui			
prestiti obbligazionari			
contributi comunitari			
contributi statali			
contributi regionali			
contributi di altri			
altri mezzi di terzi	€ 21.451,73		
<b>totale</b>		€ 21.451,73	
<b>totale risorse</b>			€ 1.807.816,81
<b>impieghi al titolo II della spesa</b>			€ 1.803.219,92
risultato gest.comp. C/cap. (punto a)			€ 4.596,89

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale



## PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Nel prospetto di conciliazione sono assunti gli accertamenti e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio e sono rilevate le rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici e patrimoniali.

Al prospetto di conciliazione sono allegare le carte di lavoro relative alla rettifiche ed integrazioni al fine di consentire il controllo delle stesse e l'utilizzo dei dati negli esercizi successivi.

## CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2008	2009
A proventi della gestione	€ 14.924.767,72	€ 15.644.651,22
B Costi di gestione	€ 14.503.446,88	€ 15.270.662,28
<b>risultato della gestione</b>	<b>421.320,84</b>	<b>373.988,94</b>
C proventi ed oneri da az. speciali partecipate	-€ 284.452,67	-€ 282.275,50
<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>136.868,17</b>	<b>91.713,44</b>
D proventi e oneri finanziari	-€ 1.006.749,63	-€ 829.369,60
E Proventi ed oneri straordinari	€ 344.676,32	€ 600.777,68
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>-525.205,14</b>	<b>-136.878,48</b>

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica. Il risultato economico dell'esercizio 2009 è determinato tenendo conto, fra gli altri, dei seguenti elementi:

- plusvalenze derivanti dalla cessione di fabbricati per €. 439.615,88;
- trasferimento da parte dell'azienda casa Emilia Romagna della prov. Di Bologna di n. 9 alloggi per un valore di €. 432.469,80 e ulteriori donazioni a favore del Comune per €. 47.449,20

## Gestione dei residui

L'organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179,182,189 e 190 del d.lgs. 267/2000. I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2009 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2008. L'Ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2009 come previsto dall'art. 228 del d.lgs. 267/00 dando adeguata motivazione. I risultati di tale verifica sono i seguenti:

### Residui attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	Totale residui accertati	Residui stornati
Corrente Tit. I, II, III	3.207.668,64	2.460.404,08	361.498,30	2.821.902,38	385.766,26
C/capitale Tit. IV, V	951.535,33	120.312,68	776.546,98	896.859,66	54.675,67
Servizi c/terzi Tit. VI	55.862,32	52.836,90	3.025,42	55.862,32	
Fondo totale cassa					
<b>Totale</b>	<b>4.215.066,29</b>	<b>2.633.553,66</b>	<b>1.141.070,70</b>	<b>3.774.624,36</b>	<b>440.441,93</b>

### Residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare	Totale residui impegnati	Residui stornati
Corrente Tit. I	3.724.106,27	3.088.332,72	464.595,18	3.552.927,90	171.178,37
C/capitale Tit. II	1.811.175,06	495.314,04	1.308.992,12	1.804.306,16	6.868,90
Rimb. prestiti Tit. III					
Servizi c/terzi Tit. IV	272.347,04	225.183,80	47.163,24	272.347,04	
<b>Totale</b>	<b>5.807.628,37</b>	<b>3.808.830,56</b>	<b>1.820.750,54</b>	<b>5.629.581,10</b>	<b>178.047,27</b>

### Risultato complessivo della gestione residui

Maggiori residui attivi	9,20
Minori residui attivi	440.451,13
Minori residui passivi	178.047,27
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-262.394,66</b>

### Insussistenze ed economie

Gestione corrente	-€ 214.587,89
Gestione in conto capitale	-€ 47.806,77
Gestione servizi c/terzi	
Gestione vincolata	
<b>VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-€ 262.394,66</b>

## Gestione dei residui

L'organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179,182,189 e 190 del d.lgs. 267/2000. I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2009 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2008. L'Ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2009 come previsto dall'art. 228 del d.lgs. 267/00 dando adeguata motivazione. I risultati di tale verifica sono i seguenti:

### Residui attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	Totale residui accertati	Residui stornati
Corrente Tit. I, II, III	3.207.668,64	2.460.404,08	361.498,30	2.821.902,38	385.766,26
C/capitale Tit. IV, V	951.535,33	120.312,68	776.546,98	896.859,66	54.675,67
Servizi c/terzi Tit. VI	55.862,32	52.836,90	3.025,42	55.862,32	
Fondo totale cassa					
<b>Totale</b>	<b>4.215.066,29</b>	<b>2.633.553,66</b>	<b>1.141.070,70</b>	<b>3.774.624,36</b>	<b>440.441,93</b>

### Residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare	Totale residui impegnati	Residui stornati
Corrente Tit. I	3.724.106,27	3.088.332,72	464.595,18	3.552.927,90	171.178,37
C/capitale Tit. II	1.811.175,06	495.314,04	1.308.992,12	1.804.306,16	6.868,90
Rimb. prestiti Tit. III					
Servizi c/terzi Tit. IV	272.347,04	225.183,80	47.163,24	272.347,04	
<b>Totale</b>	<b>5.807.628,37</b>	<b>3.808.830,56</b>	<b>1.820.750,54</b>	<b>5.629.581,10</b>	<b>178.047,27</b>

### Risultato complessivo della gestione residui

Maggiori residui attivi	9,20
Minori residui attivi	440.451,13
Minori residui passivi	178.047,27
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-262.394,66</b>

### Insussistenze ed economie

Gestione corrente	-€ 214.587,89
Gestione in conto capitale	-€ 47.806,77
Gestione servizi c/terzi	
Gestione vincolata	
<b>VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-€ 262.394,66</b>

## PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Nel prospetto di conciliazione sono assunti gli accertamenti e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio e sono rilevate le rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici e patrimoniali.

Al prospetto di conciliazione sono allegare le carte di lavoro relative alla rettifiche ed integrazioni al fine di consentire il controllo delle stesse e l'utilizzo dei dati negli esercizi successivi.

## CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2008	2009
A proventi della gestione	€ 14.924.767,72	€ 15.644.651,22
B Costi di gestione	€ 14.503.446,88	€ 15.270.662,28
<b>risultato della gestione</b>	<b>421.320,84</b>	<b>373.988,94</b>
C proventi ed oneri da az. speciali partecipate	-€ 284.452,67	-€ 282.275,50
<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>136.868,17</b>	<b>91.713,44</b>
D proventi e oneri finanziari	-€ 1.006.749,63	-€ 829.369,60
E Proventi ed oneri straordinari	€ 344.676,32	€ 600.777,68
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>-525.205,14</b>	<b>-136.878,48</b>

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica. Il risultato economico dell'esercizio 2009 è determinato tenendo conto, fra gli altri, dei seguenti elementi:

- plusvalenze derivanti dalla cessione di fabbricati per €. 439.615,88;
- trasferimento da parte dell'azienda casa Emilia Romagna della prov. Di Bologna di n. 9 alloggi per un valore di €. 432.469,80 e ulteriori donazioni a favore del Comune per €. 47.449,20

## Gestione dei residui

L'organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179,182,189 e 190 del d.lgs. 267/2000. I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2009 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2008. L'Ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2009 come previsto dall'art. 228 del d.lgs. 267/00 dando adeguata motivazione. I risultati di tale verifica sono i seguenti:

### Residui attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	Totale residui accertati	Residui stornati
Corrente Tit. I, II, III	3.207.668,64	2.460.404,08	361.498,30	2.821.902,38	385.766,26
C/capitale Tit. IV, V	951.535,33	120.312,68	776.546,98	896.859,66	54.675,67
Servizi c/terzi Tit. VI	55.862,32	52.836,90	3.025,42	55.862,32	
Fondo totale cassa					
<b>Totale</b>	<b>4.215.066,29</b>	<b>2.633.553,66</b>	<b>1.141.070,70</b>	<b>3.774.624,36</b>	<b>440.441,93</b>

### Residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare	Totale residui impegnati	Residui stornati
Corrente Tit. I	3.724.106,27	3.088.332,72	464.595,18	3.552.927,90	171.178,37
C/capitale Tit. II	1.811.175,06	495.314,04	1.308.992,12	1.804.306,16	6.868,90
Rimb. prestiti Tit. III					
Servizi c/terzi Tit. IV	272.347,04	225.183,80	47.163,24	272.347,04	
<b>Totale</b>	<b>5.807.628,37</b>	<b>3.808.830,56</b>	<b>1.820.750,54</b>	<b>5.629.581,10</b>	<b>178.047,27</b>

### Risultato complessivo della gestione residui

Maggiori residui attivi	9,20
Minori residui attivi	440.451,13
Minori residui passivi	178.047,27
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-262.394,66</b>

### Insussistenze ed economie

Gestione corrente	-€ 214.587,89
Gestione in conto capitale	-€ 47.806,77
Gestione servizi c/terzi	
Gestione vincolata	
<b>VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-€ 262.394,66</b>

## PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Nel prospetto di conciliazione sono assunti gli accertamenti e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio e sono rilevate le rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici e patrimoniali.

Al prospetto di conciliazione sono allegare le carte di lavoro relative alla rettifiche ed integrazioni al fine di consentire il controllo delle stesse e l'utilizzo dei dati negli esercizi successivi.

## CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2008	2009
A proventi della gestione	€ 14.924.767,72	€ 15.644.651,22
B Costi di gestione	€ 14.503.446,88	€ 15.270.662,28
<b>risultato della gestione</b>	<b>421.320,84</b>	<b>373.988,94</b>
C proventi ed oneri da az. speciali partecipate	-€ 284.452,67	-€ 282.275,50
<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>136.868,17</b>	<b>91.713,44</b>
D proventi e oneri finanziari	-€ 1.006.749,63	-€ 829.369,60
E Proventi ed oneri straordinari	€ 344.676,32	€ 600.777,68
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>-525.205,14</b>	<b>-136.878,48</b>

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica. Il risultato economico dell'esercizio 2009 è determinato tenendo conto, fra gli altri, dei seguenti elementi:

- plusvalenze derivanti dalla cessione di fabbricati per €. 439.615,88;
- trasferimento da parte dell'azienda casa Emilia Romagna della prov. Di Bologna di n. 9 alloggi per un valore di €. 432.469,80 e ulteriori donazioni a favore del Comune per €. 47.449,20

## PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Nel prospetto di conciliazione sono assunti gli accertamenti e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio e sono rilevate le rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici e patrimoniali.

Al prospetto di conciliazione sono allegare le carte di lavoro relative alla rettifiche ed integrazioni al fine di consentire il controllo delle stesse e l'utilizzo dei dati negli esercizi successivi.

## CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2008	2009
A proventi della gestione	€ 14.924.767,72	€ 15.644.651,22
B Costi di gestione	€ 14.503.446,88	€ 15.270.662,28
<b>risultato della gestione</b>	<b>421.320,84</b>	<b>373.988,94</b>
C proventi ed oneri da az. speciali partecipate	-€ 284.452,67	-€ 282.275,50
<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>136.868,17</b>	<b>91.713,44</b>
D proventi e oneri finanziari	-€ 1.006.749,63	-€ 829.369,60
E Proventi ed oneri straordinari	€ 344.676,32	€ 600.777,68
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>-525.205,14</b>	<b>-136.878,48</b>

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica.

Il risultato economico dell'esercizio 2009 è determinato tenendo conto, fra gli altri, dei seguenti elementi:

- plusvalenze derivanti dalla cessione di fabbricati per €. 439.615,88;
- trasferimento da parte dell'azienda casa Emilia Romagna della prov. Di Bologna di n. 9 alloggi per un valore di €. 432.469,80 e ulteriori donazioni a favore del Comune per €. 47.449,20

## Gestione dei residui

L'organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179,182,189 e 190 del d.lgs. 267/2000. I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2009 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2008. L'Ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2009 come previsto dall'art. 228 del d.lgs. 267/00 dando adeguata motivazione. I risultati di tale verifica sono i seguenti:

### Residui attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	Totale residui accertati	Residui stomati
Corrente Tit. I, II, III	3.207.668,64	2.460.404,08	361.498,30	2.821.902,38	385.766,26
C/capitale Tit. IV, V	951.535,33	120.312,68	776.546,98	896.859,66	54.675,67
Servizi c/terzi Tit. VI	55.862,32	52.836,90	3.025,42	55.862,32	
Fondo totale cassa					
<b>Totale</b>	<b>4.215.066,29</b>	<b>2.633.553,66</b>	<b>1.141.070,70</b>	<b>3.774.624,36</b>	<b>440.441,93</b>

### Residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare	Totale residui impegnati	Residui stomati
Corrente Tit. I	3.724.106,27	3.088.332,72	464.595,18	3.552.927,90	171.178,37
C/capitale Tit. II	1.811.175,06	495.314,04	1.308.992,12	1.804.306,16	6.868,90
Rimb. prestiti Tit. III					
Servizi c/terzi Tit. IV	272.347,04	225.183,80	47.163,24	272.347,04	
<b>Totale</b>	<b>5.807.628,37</b>	<b>3.808.830,56</b>	<b>1.820.750,54</b>	<b>5.629.581,10</b>	<b>178.047,27</b>

### Risultato complessivo della gestione residui

Maggiori residui attivi	9,20
Minori residui attivi	440.451,13
Minori residui passivi	178.047,27
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-262.394,66</b>

### Insussistenze ed economie

Gestione corrente	-€ 214.587,89
Gestione in conto capitale	-€ 47.806,77
Gestione servizi c/terzi	
Gestione vincolata	
<b>VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-€ 262.394,66</b>



## CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2009 e le variazioni rispetto all' anno precedente sono così riassunti:

<b>Attivo</b>	<b>31.12.2008</b>	<b>Variazioni da conto finanziario</b>	<b>Variazioni da altre cause</b>	<b>31.12.2009</b>
Immobilizzazioni immateriali				
Immobilizzazioni materiali	€ 59.589.685,75	€ 1.110.168,56	-€ 614.028,55	€ 60.085.825,76
Immobilizzazioni finanziarie	€ 397.062,67	-€ 1.084,56	€ 1.622.171,05	€ 2.018.149,16
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>€ 59.986.748,42</b>	<b>€ 1.109.084,00</b>	<b>€ 1.008.142,50</b>	<b>€ 62.103.974,92</b>
Rimanenze				
Crediti	€ 4.253.570,46	-€ 157.307,21	-€ 455.349,10	€ 3.640.914,15
Altre attività finanziarie				
Disponibilità liquide	€ 1.801.950,84	€ 101.329,07	-€ 1.434,00	€ 1.901.845,91
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>€ 6.055.521,30</b>	<b>-€ 55.978,14</b>	<b>-€ 456.783,10</b>	<b>€ 5.542.760,06</b>
Ratei e risconti	€ 4.070,49		-€ 884,74	€ 3.185,75
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>€ 66.046.340,21</b>	<b>€ 1.053.105,86</b>	<b>€ 550.474,66</b>	<b>€ 67.649.920,73</b>
Conti d'ordine	€ 1.795.799,96	-€ 228.100,56	-€ 6.868,90	€ 1.560.830,50
<b>Passivo</b>				
Patrimonio netto	40.977.445,02	1.557.898,13	-1.694.776,61	€ 40.840.566,54
Conferimenti	4.710.452,80	490.049,01	-51.879,80	€ 5.148.622,01
Debiti di finanziamento	16.346.613,98	-885.832,17	2.468.309,44	€ 17.929.091,25
Debiti di funzionamento	3.724.106,27	41.202,15	-171.178,37	€ 3.594.130,05
Debiti per antic.conto terzi	272.347,04	-140.056,81		€ 132.290,23
Altri debiti	15.375,10	-10.154,45		€ 5.220,65
<b>Totale debiti</b>	<b>20.358.442,39</b>	<b>-994.841,28</b>	<b>2.297.131,07</b>	<b>€ 21.660.732,18</b>
Ratei e risconti				
<b>Totale del passivo</b>	<b>66.046.340,21</b>	<b>1.053.105,86</b>	<b>550.474,66</b>	<b>67.649.920,73</b>
Conti d'ordine	€ 1.795.799,96	-€ 228.100,56	-€ 6.868,90	€ 1.560.830,50

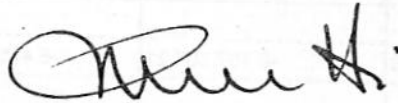
Nella voce "Immobilizzazioni Finanziarie" al 31/12/2009, pari ad € 2.018.149,16, è compresa la partecipazione pari al 100% del Capitale Sociale della società "Molinella Futura" che nel corso del 2009 ha aumentato il proprio capitale sociale da € 10.000,00 ad € 100.000,00. Tale partecipazione al 31/12/2009 è contabilizzata in inventario al valore di € 1.627.799,08 tenuto conto che il citato aumento del capitale sociale è avvenuto a seguito di conferimento di immobili di proprietà del Comune di Molinella iscritti in inventario ad un valore pari ad € 2.529.276,93 e contemporaneo trasferimento della quota capitale di un mutuo ipotecario gravante sugli immobili stessi pari ad € 901.477,85.

## CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2009.

### COLLEGIO REVISORI

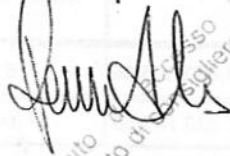
Dr. Renato Zanotti



Dr. Claudia Rubini



Rag. Alberto Parisini

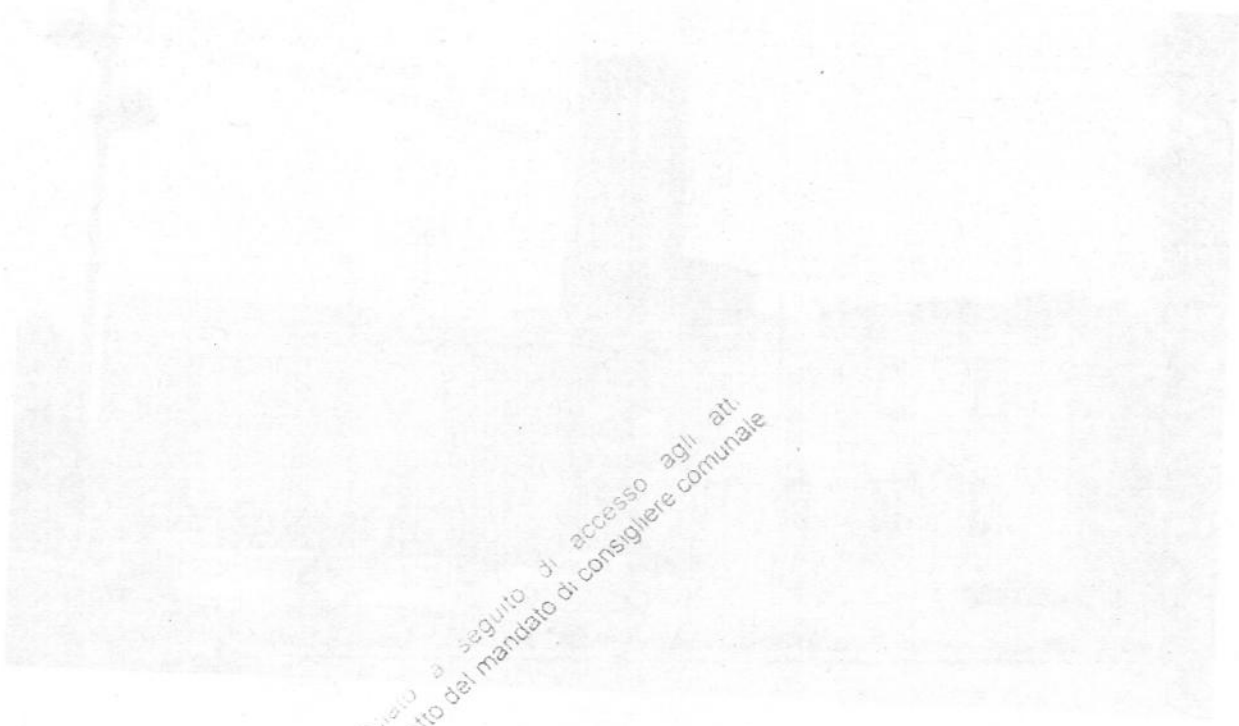


Molinella, 05 Marzo 2009

RELAZIONERENDICONTO2009



**Relazione della  
Giunta Comunale  
sull'attività svolta  
nell'anno 2009**



Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti.  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

ISTITUTO COMUNALE

CONSIGLIO COMUNALE

PIÙVE CIVILTÀ

2005

Signori Consiglieri,

la presentazione del conto consuntivo è un momento estremamente importante per una pubblica amministrazione. Il momento in cui è possibile fare un bilancio dell'attività svolta e della coerenza con gli obiettivi fissati nel programma di inizio anno. Ma è anche un momento di riflessione in cui valutare le prospettive e individuare ancora meglio e ancora più puntualmente le priorità da assolvere nell'anno successivo.

Diverse e molteplici sono le nuove opportunità; molte le nuove domande a cui dare risposte, diversi i problemi emergenti, soprattutto in questa fase estremamente delicata per l'economia italiana, per le imprese e per la società più in generale, con pochi segnali incoraggianti che ci permettano di guardare con ottimismo il futuro.

Proprio per questo ed in questo quadro è importante richiamare a sintesi i risultati ottenuti e farli premessa della futura azione amministrativa per soddisfare con maggiore puntualità e precisione lo sviluppo armonico della comunità in cui viviamo, che è anche il risultato che ci siamo prefissi di raggiungere con il programma di mandato.

Entrando nel dettaglio dell'attività svolta evidenziamo i particolari, dei vari servizi, come segue:

### **Servizi Sociali**

La fine del 2009 è stata caratterizzata da una crisi economica mondiale che ha coinvolto anche il nostro Comune con ricadute sui livelli occupazionali dei nostri cittadini, determinando situazioni di grave disagio socio economico nelle famiglie coinvolte.

L'Amministrazione Comunale si è prontamente impegnata aderendo, con i Comuni del Distretto Pianura Est, al Protocollo d'intesa sulle misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi attraverso:

- la simulazione delle condizioni reddituali, mutate nel corso dell'anno e documentate, per il ricalcolo ISEE e le conseguenti agevolazioni tariffarie
- un sostegno al reddito familiare con interventi di integrazione mediante contributi economici diretti o indiretti, continuativi o straordinari (esoneri dal pagamento di servizi, buoni spesa, consegna generi alimentari derivanti dal progetto "brutti ma buoni" attivato con i maggiori esercenti del nostro territorio comunale)
- l'attivazione di tirocini formativi fornendo un sostegno al reddito delle famiglie colpite dalla crisi e promovendo la riqualificazione professionale e la formazione, con un rimborso mensili di Euro 500,00 per la durata di 5 mesi.
- una diffusa informazione delle agevolazioni, concesse alle famiglie in difficoltà economiche, e partecipazione nella predisposizione della documentazione, necessaria per l'ottenimento del bonus energia, gas e acqua e bonus straordinario per famiglie numerose.

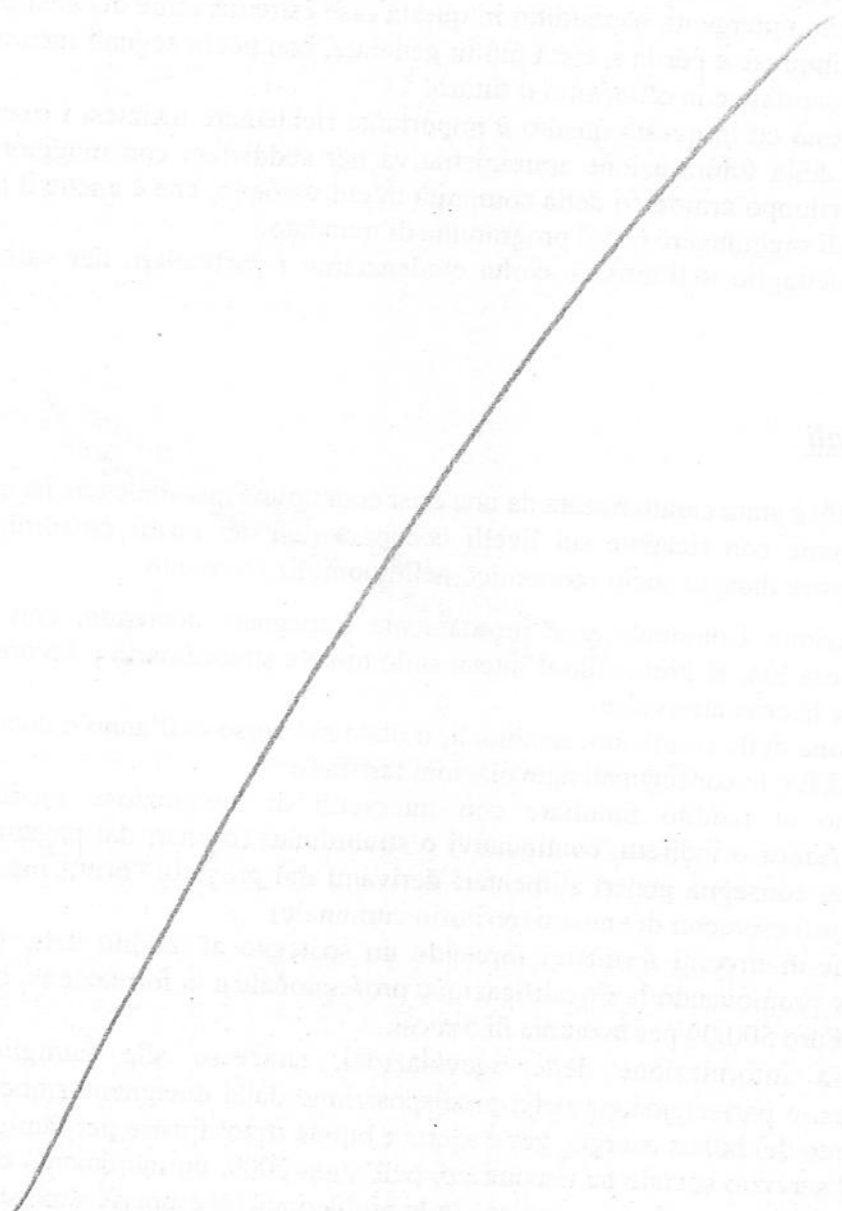
L'attività del servizio sociale ha riscontrato, nell'anno 2009, un incremento considerevole; le criticità, anche fra la popolazione anziana, e le problematiche espresse sono state prontamente valutate e pianificate per una parziale e/o totale risoluzione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare svolge la propria attività sul territorio comunale dal lunedì al sabato: nel corso del 2009 l'utenza che ha richiesto il servizio assistenziale presso la propria abitazione è aumentata da 50 a 57. L'Amministrazione comunale si è sempre impegnata a non creare lista d'attesa.

Inoltre sono state attivate 111 pratiche di assegni di cura e 9 dimissioni protette sul servizio di assistenza domiciliare.

Durante l'anno 2009 sono stati consegnati i pasti a domicilio a 36 utenti, con un incremento del 20% rispetto all'anno precedente.

Section 10



Signori Consiglieri,

la presentazione del conto consuntivo è un momento estremamente importante per una pubblica amministrazione. Il momento in cui è possibile fare un bilancio dell'attività svolta e della coerenza con gli obiettivi fissati nel programma di inizio anno. Ma è anche un momento di riflessione in cui valutare le prospettive e individuare ancora meglio e ancora più puntualmente le priorità da assolvere nell'anno successivo.

Diverse e molteplici sono le nuove opportunità; molte le nuove domande a cui dare risposte, diversi i problemi emergenti, soprattutto in questa fase estremamente delicata per l'economia italiana, per le imprese e per la società più in generale, con pochi segnali incoraggianti che ci permettano di guardare con ottimismo il futuro.

Proprio per questo ed in questo quadro è importante richiamare a sintesi i risultati ottenuti e farli premessa della futura azione amministrativa per soddisfare con maggiore puntualità e precisione lo sviluppo armonico della comunità in cui viviamo, che è anche il risultato che ci siamo prefissi di raggiungere con il programma di mandato.

Entrando nel dettaglio dell'attività svolta evidenziamo i particolari, dei vari servizi, come segue:

### **Servizi Sociali**

La fine del 2009 è stata caratterizzata da una crisi economica mondiale che ha coinvolto anche il nostro Comune con ricadute sui livelli occupazionali dei nostri cittadini, determinando situazioni di grave disagio socio economico nelle famiglie coinvolte.

L'Amministrazione Comunale si è prontamente impegnata aderendo, con i Comuni del Distretto Pianura Est, al Protocollo d'intesa sulle misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi attraverso:

- la simulazione delle condizioni reddituali, mutate nel corso dell'anno e documentate, per il ricalcolo ISEE e le conseguenti agevolazioni tariffarie
- un sostegno al reddito familiare con interventi di integrazione mediante contributi economici diretti o indiretti, continuativi o straordinari (esoneri dal pagamento di servizi, buoni spesa, consegna generi alimentari derivanti dal progetto "brutti ma buoni" attivato con i maggiori esercenti del nostro territorio comunale)
- l'attivazione di tirocini formativi fornendo un sostegno al reddito delle famiglie colpite dalla crisi e promovendo la riqualificazione professionale e la formazione, con un rimborso mensili di Euro 500,00 per la durata di 5 mesi.
- una diffusa informazione delle agevolazioni, concesse alle famiglie in difficoltà economiche, e partecipazione nella predisposizione della documentazione, necessaria per l'ottenimento del bonus energia, gas e acqua e bonus straordinario per famiglie numerose.

L'attività del servizio sociale ha riscontrato, nell'anno 2009, un incremento considerevole; le criticità, anche fra la popolazione anziana, e le problematiche espresse sono state prontamente valutate e pianificate per una parziale e/o totale risoluzione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare svolge la propria attività sul territorio comunale dal lunedì al sabato: nel corso del 2009 l'utenza che ha richiesto il servizio assistenziale presso la propria abitazione è aumentata da 50 a 57. L'Amministrazione comunale si è sempre impegnata a non creare lista d'attesa.

Inoltre sono state attivate 111 pratiche di assegni di cura e 9 dimissioni protette sul servizio di assistenza domiciliare.

Durante l'anno 2009 sono stati consegnati i pasti a domicilio a 36 utenti, con un incremento del 20% rispetto all'anno precedente.





Signori Consiglieri,

la presentazione del conto consuntivo è un momento estremamente importante per una pubblica amministrazione. Il momento in cui è possibile fare un bilancio dell'attività svolta e della coerenza con gli obiettivi fissati nel programma di inizio anno. Ma è anche un momento di riflessione in cui valutare le prospettive e individuare ancora meglio e ancora più puntualmente le priorità da assolvere nell'anno successivo.

Diverse e molteplici sono le nuove opportunità; molte le nuove domande a cui dare risposte, diversi i problemi emergenti, soprattutto in questa fase estremamente delicata per l'economia italiana, per le imprese e per la società più in generale, con pochi segnali incoraggianti che ci permettano di guardare con ottimismo il futuro.

Proprio per questo ed in questo quadro è importante richiamare a sintesi i risultati ottenuti e farli premessa della futura azione amministrativa per soddisfare con maggiore puntualità e precisione lo sviluppo armonico della comunità in cui viviamo, che è anche il risultato che ci siamo prefissi di raggiungere con il programma di mandato.

Entrando nel dettaglio dell'attività svolta evidenziamo i particolari, dei vari servizi, come segue:

### **Servizi Sociali**

La fine del 2009 è stata caratterizzata da una crisi economica mondiale che ha coinvolto anche il nostro Comune con ricadute sui livelli occupazionali dei nostri cittadini, determinando situazioni di grave disagio socio economico nelle famiglie coinvolte.

L'Amministrazione Comunale si è prontamente impegnata aderendo, con i Comuni del Distretto Pianura Est, al Protocollo d'intesa sulle misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi attraverso:

- la simulazione delle condizioni reddituali, mutate nel corso dell'anno e documentate, per il ricalcolo ISEE e le conseguenti agevolazioni tariffarie
- un sostegno al reddito familiare con interventi di integrazione mediante contributi economici diretti o indiretti, continuativi o straordinari (esoneri dal pagamento di servizi, buoni spesa, consegna generi alimentari derivanti dal progetto "brutti ma buoni" attivato con i maggiori esercenti del nostro territorio comunale)
- l'attivazione di tirocini formativi fornendo un sostegno al reddito delle famiglie colpite dalla crisi e promuovendo la riqualificazione professionale e la formazione, con un rimborso mensili di Euro 500,00 per la durata di 5 mesi.
- una diffusa informazione delle agevolazioni, concesse alle famiglie in difficoltà economiche, e partecipazione nella predisposizione della documentazione, necessaria per l'ottenimento del bonus energia, gas e acqua e bonus straordinario per famiglie numerose.

L'attività del servizio sociale ha riscontrato, nell'anno 2009, un incremento considerevole; le criticità, anche fra la popolazione anziana, e le problematiche espresse sono state prontamente valutate e pianificate per una parziale e/o totale risoluzione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare svolge la propria attività sul territorio comunale dal lunedì al sabato: nel corso del 2009 l'utenza che ha richiesto il servizio assistenziale presso la propria abitazione è aumentata da 50 a 57. L'Amministrazione comunale si è sempre impegnata a non creare lista d'attesa.

Inoltre sono state attivate 111 pratiche di assegni di cura e 9 dimissioni protette sul servizio di assistenza domiciliare.

Durante l'anno 2009 sono stati consegnati i pasti a domicilio a 36 utenti, con un incremento del 20% rispetto all'anno precedente.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Extensive faint, illegible text covering the middle and bottom of the page, likely bleed-through from the reverse side.

La struttura Casa di Riposo "Nevio Fabbri" offre un importante servizio assistenziale e sanitario ai 100 ospiti residenti. Dagli incontri individuali con le famiglie di ciascun ospite è emerso un grado di soddisfazione del servizio erogato pari al 98% fra giudizi espressi in termine di buono e ottimo, quale risultato di un attento controllo sulla qualità delle prestazioni erogate. Per gli ospiti sono stati attivati diversi progetti mirati, in particolare, alla loro stimolazione sensoriale e, dal 2009, le prenotazioni degli esami ed il ricevimento dei referti avvengono on line.

Durante l'estate 2009, per un maggior beneficio degli ospiti, è stato completato il montaggio delle zanzariere a tutte le finestre della struttura

## Politiche Scolastiche

### *Diversamente Abili*

L'amministrazione comunale prosegue nel fornire personale per supportare gli alunni diversamente abili e le classi dove sono inseriti. A tale proposito si interviene:

- garantendo i trasporti ai ragazzi disabili, che, terminata la scuola dell'obbligo, necessitano di un percorso protetto di avviamento al lavoro presso Centri diurni specializzati;
- contribuendo economicamente ai soggiorni climatici in strutture attrezzate all'accoglimento, se non previsti negli accordi dei Piani di Zona;
- contribuendo all'acquisto di ausili necessari per l'attività scolastica.

È avviata una collaborazione col centro *Accendi Molti Fuochi* sito a Vedrana, che prevede la partecipazione dell'Ente alle spese di gestione. Le attività del centro vengono svolte presso l'Istituto comprensivo e l'Istituto Fioravanti. Alle attività educative e formative partecipano bambini ed adolescenti in difficoltà, anche in orari extra-scolastici, e gli insegnanti, a seguito di specifica formazione, proseguono le attività durante le proprie ore di docenza.

Sono, altresì attuate attività di supporto ai diversamente abili minori e adulti con i seguenti progetti:

- Interventi di pronta emergenza, gestiti trasversalmente con l'area Minori;
- Soggiorni estivi per disabili;
- Club del sabato.

Prosegue il "*Progetto Roller*" che ospita nei due appartamenti assegnati un ragazzo ed un nucleo mamma e minori provenienti entrambi dal territorio comunale.

### *Asili Nido*

Per l'anno scolastico 2009/10 sono state accolte tutte le richieste di ammissione al servizio presentate da genitori occupati in attività lavorativa. Sono stati eseguiti i corsi di formazione previsti per il personale ed attuati i progetti pedagogici programmati. L'eccellenza dei servizi offerti e la competenza del personale impiegato hanno consentito di ottenere il rinnovo della certificazione del sistema di qualità per il nido "Cip & Ciop".

Si è proficuamente svolto il progetto di sostegno alla genitorialità, esteso anche alle scuole materne, e volto ad aiutare i genitori nella gestione delle problematiche relative alle fasi evolutive della crescita.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti,  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Section 1  
Faint, illegible text in the first main section of the document.

Section 2  
Faint, illegible text in the second main section of the document.

Section 3  
Faint, illegible text in the third main section of the document.

### *Scuole Materne*

Non essendo stata accolta da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale la nostra richiesta di apertura di una nuova sezione della scuola dell'infanzia, abbiamo provveduto ad una ridefinizione degli spazi, in accordo con la direzione didattica: i lavori di ristrutturazione del plesso "Viviani" di Molinella e lo spostamento di una sezione dal plesso di selva Malvezzi a quello di San Martino, hanno consentito l'accesso a 10 alunni in più a parità di personale impiegato.

Il Comune di Molinella anche quest'anno ha fornito alle scuole Materne di Molinella una insegnante a completamento di una sezione statale, ha inoltre continuato a finanziare il servizio di scodellamento svolto per agevolare il lavoro delle docenti durante i pasti.

### *Scuole Elementari e Medie*

Durante l'estate l'Amministrazione Comunale ha effettuato i consueti lavori di manutenzione delle strutture scolastiche e di sostituzione degli arredi obsoleti, provvedendo anche all'allestimento di due aule destinate all'uso di lavagne multimediali.

Il supporto all'offerta formativa è stato realizzato oltre che attraverso il finanziamento, tramite la collaborazione dei professori della scuola di musica e la realizzazione di iniziative sportive, culturali e ambientali da parte dei rispettivi Assessorati.

Particolare interesse ha riscontrato il progetto "attività pomeridiane", si tratta di un'attività volta al sostegno allo svolgimento dei compiti, allo sviluppo della creatività e della socializzazione dedicata ai ragazzi frequentanti le medie, che ha raggiunto 150 ragazzi nel corso dell'anno.

### *Scuole Superiori*

La Giunta ha dovuto impegnarsi a fondo nel corso dell'estate affinché fosse scongiurata la chiusura di due classi dell'istituto Fioravanti, evento che avrebbe comportato forti disagi alle famiglie degli alunni iscritti, o addirittura una forte percentuale di abbandono scolastico.

L'intervento anche economico dell'Amministrazione, unito alla collaborazione ottenuta dagli insegnanti del plesso, ha permesso di superare l'emergenza e di attivare tutte le classi necessarie.

Nella consapevolezza che solo una riorganizzazione ed una riqualificazione dell'offerta formativa potrà consentire al corso di meccanica di proseguire, abbiamo sollecitato l'Assessore Provinciale, in quanto competente, a risolvere l'anomalia organizzativa che vedeva la sede di Molinella come unica realtà scolastica del territorio gestita da Bologna, caldeggiando il trasferimento della sezione alla gestione dell'istituto Giordano Bruno. Il trasferimento è stato recentemente autorizzato; lo riteniamo il primo passo di un ancora difficile percorso di rilancio.

### *Altri Servizi*

Sono stati come di consueto attivati i servizi di pre- post- e dopo-scuola, il trasporto scolastico è stato riorganizzato per adattarsi alle nuove esigenze conseguenti alla riforma della scuola.

Al fine di ottenere una migliore qualità dei pasti, il servizio mensa continua ad essere decentrato presso le varie scuole, inoltre gli operatori hanno seguito corsi per la corretta preparazione di pasti destinati ad utenti con particolari esigenze alimentari o affetti da celiachia.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Third block of faint, illegible text, appearing as a separate section.

Fourth block of faint, illegible text, located in the lower half of the page.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a conclusion or footer.

Sono state assegnate le borse di studio per universitari intitolate ad Antonio Fiorini. La frequenza dei centri estivi ha raggiunto quest'anno il numero di 140 bambini frequentanti le scuole elementari e medie, ed ha visto l'utilizzo della apprezzatissima colonia marina "P. Zarri".

### Edilizia privata ed urbanistica

L'attività edilizia nel 2009 è stata caratterizzata da un rallentamento per cause sicuramente riconducibili alla situazione di crisi che sta interessando l'intero territorio nazionale e internazionale, fonte di aumento del costo della vita e del calo del potere di acquisto contro la crescente offerta del mercato immobiliare per quanto concerne gli immobili di nuova edificazione e/o di recente ristrutturazione.

Il territorio molinellese risentendo di questo andamento generale del mercato immobiliare ravvisa comunque uno sviluppo urbanistico, sia nel capoluogo che nelle frazioni, ancora in crescita nella consapevolezza che tale andamento, ancora positivo e di salute, conta su valori immobiliari e costi di costruzione ancora "bassi" rispetto ad altri Comuni della Provincia.

Si segnala, quindi, una discreta attività dal punto di vista della dinamica edificatoria nel nostro comune tenuto conto della difficile situazione economica generale.

Sono stati conclusi importanti procedimenti amministrativi a supporto dello sviluppo del territorio ed impostati rapporti urbanistici per lo sviluppo del capoluogo e delle frazioni, con riferimento al comparto P.E.E.P a Molinella ed ai comparti nelle frazioni di Marmorta, San Pietro Capofiume e San Martino in Argine, tutti con convenzioni urbanistiche sottoscritte ed opere di urbanizzazione primarie approvate. Questi comparti hanno trovato attuazione non solo dal punto di vista urbanistico ma anche sul piano edilizio incrementando l'offerta di alloggi.

E' stato approvato il Piano di Riqualficazione Urbana di Iniziativa Privata nel Capoluogo Molinella in Zona Omogenea B0-1 in via I Maggio, via Toti e Via Circonvallazione Sud che porterà alla sistemazione urbanistica di un'area che ha visto susseguirsi nel tempo interventi edilizi disomogenei; tutti i proprietari si sono impegnati nella sottoscrizione di apposita convenzione urbanistica nella volontà di perseguire l'univoco interesse della riqualficazione urbana.

Per ciò che concerne lo stato di attuazione dei comparti di attuazione del "vecchio" PRG, il Consiglio Comunale ha adottato tre Piani Particolareggiati in Variante al Piano Regolatore Generale nel primo trimestre del 2009; si tratta del Comparto C3-1 a Molinella in Via Murri, del Comparto D7-1 a Molinella in Via Viola e del Comparto più ambizioso del PRG'99, ossia del Comparto C3-2 a e C3.2b in Molinella Capoluogo. La Varianti Urbanistiche apportate agli strumenti sono il risultato di un'attività di concertazione svolta con la Provincia di Bologna, settore Pianificazione e Settore Trasporti, avendo questi come condizione di sostenibilità ambientale e territoriale, per l'attuazione dell'intervento di trasformazione urbanistica, la realizzazione della nuova "Tangenziale" di Molinella.

E' stato inoltre adottato il Piano Particolareggiato di Iniziativa Privata del Comparto C3-3 in località San Martino in Argine secondo gli indirizzi del PRG Vigente.

Nella seduta del Consiglio Comunale del 28.03.2009 sono stati adottati sia il Piano strutturale Comunale che il Regolamento Urbanistico Edilizio, ossia i nuovi strumenti di Pianificazione Urbanistica e Territoriale del Comune di Molinella; le osservazioni agli strumenti si sono concluse il 17.09.2009.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

### Section 10

Main body of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed notes. A large diagonal line is drawn across the page from the top right towards the bottom left.



Nel corso dell'anno 2009 sono stati rilasciati n° 55 Permessi di Costruire contro i 75 Permessi rilasciati nel 2008 e sono state presentate n° 190 Denunce di inizio attività contro le 213 dell'anno precedente.

Nel capoluogo è stata conclusa con successo il procedimento, approvato dal Tavolo di Concertazione Provinciale, che ha portato all'alienazione di 34 alloggi di Edilizia Residenziale Popolare dei 57 che era stati inseriti nel bando Pubblico di Alienazione degli alloggi, a favore degli affittuari aventi diritto di prelazione secondo l'art.37 LR24/2001.

### **Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio**

La costituzione di Molinella Futura S.r.l. avvenuta in chiusura di anno 2007 a seguito della Delibera C.C. n. 85 del 17.12.2007, ha comportato l'attribuzione a Questa di tutte le competenze inerenti l'iter di realizzazione delle opere pubbliche del Comune, socio unico della società medesima.

Il Bilancio comunale 2009 quindi, dal punto di vista finanziario, ha previsto solo il trasferimento a favore della Società dell'importo del canone concordato; Questa di contro aveva il compito di attivare tutte le procedure per la progettazione, l'affidamento, la realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche indicate dal socio unico, cioè il Comune di Molinella.

Da un lato quindi nel corso dell'annualità 2009 il Comune doveva procedere al completamento delle opere intraprese nelle annualità precedenti, mentre la Società, giovando della maggiore snellezza operativa propria delle società patrimoniali in house, doveva occuparsi della realizzazione delle nuove opere per conto del proprio socio unico.

In tale spirito quindi con Delibera C.C. n. 12 del 19.03.2008 il Comune di Molinella ha approvato il "Piano industriale" della società Molinella Futura S.r.l., nel quale vennero inseriti gli interventi di spettanza di quest'ultima.

Nel corso dell'anno 2009 ci si è trovati quindi a svolgere la funzione su due distinti fronti: quello direttamente di competenza del Comune di Molinella e quello riguardante le opere demandate da Questo alla propria società patrimoniale in house.

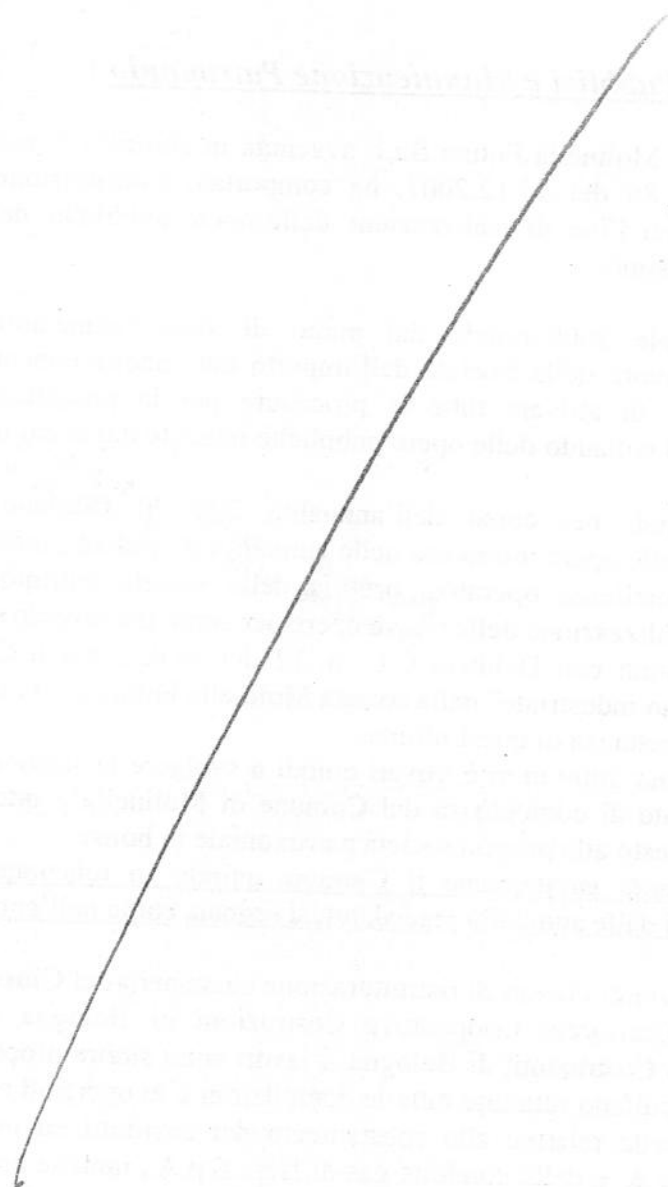
Per quanto riguarda strettamente il Comune quindi, in relazione al completamento dei processi derivanti dalle annualità precedenti, si segnala come nell'annualità 2009:

- Sono stati avviati i lavori di ristrutturazione e recupero del **Cinema-Teatro comunale** ad opera del Consorzio Cooperative Costruzioni di Bologna e della sua consorziata Cooperativa Costruzioni di Bologna; i lavori sono sinora proceduti con regolarità ed al momento risultano ultimate tutte le demolizioni e le opere ad esse propedeutiche, prime fra tutte quelle relative allo spostamento dei cavidotti ed impianti di Enel S.p.A. e Telecom S.p.A. e delle condotte gas di Hera S.p.A., nonché pressoché ultimate le opere di fondazione profonde (pali e micropali).

D'intesa con Acer Bologna il Comune inoltre nell'anno 2009 si è fatto promotore di una serie di interventi di ristrutturazione riguardanti immobili di proprietà comunale, di cui alcuni ultimati in tale annualità (via Barattino, via Marconi, ecc.), alcuni altri avviati, ma attualmente ancora in corso di realizzazione (via Leopardi, via Canale della Botte, ecc.) ed alcuni altri tuttora in procinto di essere attivati (via Rossini, ecc.).

Per quanto riguarda invece gli interventi di spettanza della società Molinella Futura S.r.l., si segnala come nell'annualità 2009 sono stati attribuiti a Questa - come già accennato - i compiti di gestire la progettazione, l'affidamento e la realizzazione delle nuove opere previste

Journal of the American Psychological Association



Faint, illegible text is visible throughout the page, appearing as bleed-through from the reverse side. The text is too light to transcribe accurately but seems to follow a standard journal format with an abstract, introduction, and body paragraphs.

nel suo "Piano industriale", con un'ottica non limitata a tale sola annualità, ma prevedendo in questa anche le procedure inerenti annualità susseguenti; ebbene:

- Proseguendo l'opera di progressiva manutenzione delle sedi stradali già intrapresa nelle annualità precedenti, si è data realizzazione a lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, impiegando uno stanziamento complessivo di € 750.000,00, attraverso il quale, oltre ad una serie di opere di ripristino diffuse su tutto il territorio comunale, si è anche provveduto alla sistemazione del **parcheggio antistante l'Ufficio Postale** di Molinella, al **collegamento ciclopedonale** di questo lungo via P. Fabbri con la pista di via Don Minzoni, già realizzata negli anni precedenti, ed alla sistemazione di via Spadona a Molinella.
- In virtù di specifico accordo con il Consorzio della Bonifica Renana si è dato inizio ai lavori di realizzazione della **rotatoria stradale a servizio delle vie Podgora, Redenta, Montegrappa, Battisti e Nobili**; detti lavori, secondo i programmi stabiliti, sono proseguiti attraverso l'esecuzione delle susseguenti opere in c.a. per il tombinamento del Fosso Molinella, tuttora in corso di realizzazione; ultimato detto tombinamento si provvederà alla realizzazione delle sovrastanti vere e proprie opere stradali, per le quali risulta pronta l'elaborazione esecutiva, redatta di concerto tra Amministrazione comunale e Consorzio.
- Proseguendo l'opera di progressiva manutenzione degli edifici comunali si è data realizzazione alla progettazione, all'affidamento ed alla esecuzione di **opere di manutenzione edilizia** per un importo di € 200.000,00, impiegati sul patrimonio scolastico, sportivo e sulla sede municipale; in particolare quest'anno è stata possibile la realizzazione di una serie di interventi di manutenzione all'interno degli edifici scolastici durante il periodo di sospensione estiva delle lezioni, tra cui la sistemazione di n. 2 sezioni alla Scuola Materna "Viviani" a Molinella, la creazione di una nuova sezione di Scuola Materna a San Martino in Argine ed al ripristino di n. 10 aule della Scuola Elementare e Media di Molinella.
- Analogamente, sulla scia di quanto già intrapreso nelle annualità precedenti, nel corso del 2009 si è proceduto alla progettazione, affidamento e completa esecuzione di nuove **opere di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione** per un ulteriore importo di € 200.000,00, che hanno riguardato prioritariamente la messa in sicurezza dell'impianto di via Mazzini a Molinella.
- Si è dato avvio ai lavori di **ampliamento del Cimitero comunale del Capoluogo** ad opera della Soc. Coop.va Emiliana Restauri di Ozzano Emilia, lavori che sono proseguiti con regolarità ed al momento volgono all'ultimazione.
- Nel corso del 2009 inoltre, una volta completato l'iter progettuale, si è dato inizio ai lavori di realizzazione della **nuova Scuola Elementare della frazione di San Martino in Argine**, ad opera del Consorzio Artigiani di Molinella; anche detti lavori procedono con sollecitudine ed in armonia con le previsioni progettuali e se ne prevede la conclusione entro l'inizio del prossimo anno scolastico 2010-2011.
- L'anno 2009 ha visto inoltre la sottoscrizione con la ditta **Beghelli S.p.A.** di Crespellano di un contratto per l'aggiornamento degli impianti di pubblica illuminazione finalizzato al contenimento dei consumi energetici unitamente alla fornitura e messa in esercizio di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica; i lavori di sostituzione dei

*[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is arranged in several paragraphs and is completely unreadable.]*

corpi illuminanti è in via di ultimazione, cui farà seguito la realizzazione degli impianti fotovoltaici.

Da ultimo preme segnalare che, accanto a tutta l'attività svolta sinora dettagliata, si è parallelamente proceduto a tutti i compiti di istituto, nell'ambito dei quali anche nel corso del 2009 particolare attenzione è stata rivolta alla realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dei promotori privati convenzionati o da convenzionarsi con il Comune nell'ambito della realizzazione di Piani Particolareggiati e, più in generale, di interventi edilizi che prevedano la cessione di standard a favore del Comune.

### **Politiche Sportive**

Per quanto riguarda l'attività sportiva svolta nel nostro Comune si può senza dubbio dare merito alle Associazioni per il loro lavoro a favore dello sport: Anche per il 2009 sono state organizzate manifestazioni molto interessanti di livello regionale e nazionale. L'attività della nostra Amministrazione a favore dello Sport molinellese rivolta principalmente ai giovani ed il "Progetto Scuola di Sport" nel 2009 è stato definito come attività ordinaria. Il Progetto "Tuttinacqua" è stato riconfermato, visti anche i buoni rapporti esistenti con le società operanti in piscina. Lo scopo principale del progetto è quello di insegnare ai bimbi a imparare a nuotare. A fine 2009 ci si è particolarmente impegnati per dare risalto alla manifestazione "Molinella Sport Superstar" che ha avuto un buon successo. In tale contesto l'Amministrazione Comunale concede una borsa di studio per meriti sportivi e scolastici che viene integrata con il contributo di una banca locale. Sono stati confermati i contributi a favore delle Società Sportive che si sono impegnate in modo fattivo sul territorio nel coinvolgimento dei cittadini e dei nostri giovani nelle attività sportive. E' continuata l'attività di supporto al mondo sportivo denominata "Corriera dello Sport". Per quanto riguarda le attrezzature, la Piscina è stata dotata di un sollevatore per consentire ai disabili un più agevole accesso in acqua; è stata inoltre sistemata la Palestra Scolastica e sono stati incrementati gli acquisti di materiale per le attività presso le Palestre comunali. Con l'inizio dell'annata sportiva 2009/2010 sono state contattate tutte le società che usufruiscono degli impianti comunali per valutare una migliore razionalità degli spazi, ma soprattutto per sensibilizzare gli atleti e le scuole al senso civico e il corretto utilizzo degli impianti.

### **Sicurezza e Polizia Municipale**

Avendo sempre lo sguardo rivolto verso la sicurezza del singolo cittadino e di tutta la comunità, nel corso dell'anno 2009 è stata potenziata la struttura di video sorveglianza cercando, per quanto è possibile, più copertura sul territorio Comunale, ponendo in essere la copertura della piscina comunale.

La Polizia Municipale di Molinella, aderendo al progetto "Targa Blu" ha per la seconda volta conseguito il riconoscimento della "Targa BLU", riconoscimento previsto per un livello di addestramento della polizia municipale superiore alle normali Polizia Municipali e una accurata e costante messa in sicurezza della rete stradale al fine di tutelare maggiormente l'utenza debole della strada, certificando standard qualitativi di eccellenza.

Si è proceduto a potenziare i mezzi con l'acquisto di un ufficio mobile attrezzato in grado di poter espletare al meglio le funzioni di Polizia Municipale e di effettuare maggiori controlli stradali al fine della prevenzione degli incidenti stradali, mezzo che sarà consegnato a breve.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text, appearing as a paragraph.

### Section 3

Main body of faint, illegible text, consisting of several paragraphs.

### Section 4

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Nell'anno 2009 si è intensificata la collaborazione con le forze dell'ordine presenti, tale collaborazione ha consentito di monitorare continuamente il territorio del comune di Molinella rendendo più forte il senso di sicurezza percepito .

La Polizia Municipale, nell'anno 2009, è stata sempre più impegnata nelle gestioni delle emergenze di protezione civile. Ha fatto parte della "Colonna Mobile Blu", operatori della Polizia Municipale in aiuto ai comuni colpiti dal sisma, ottenendo un Encomio Solenne, da parte della Prefettura di Bologna per l'attività svolta in aiuto ai comuni di Rocca di Mezzo e Ovindoli.

La Polizia Municipale, nell'anno 2009, è stata sempre più impegnata nell'espletamento del controllo della sicurezza nei cantieri, collaborando sempre più strettamente con l'Ufficio Tecnico Comunale e non in ultimo impegnando sempre maggiori energie nelle funzioni di Polizia Giudiziaria, non si sono avuti incidenti gravi nell'ambito della sicurezza sui cantieri .

La Polizia Municipale per l'anno 2009, in accordo con le scuole pubbliche presenti sul territorio, ha svolto corsi di educazione stradale per i ragazzi che frequentano le scuole materne – elementari – medie corsi che hanno visto impegnati gli operatori per un totale di 154 ore e i corsi per il patentino per i ciclomotori, in forma gratuita .

Il corpo ha provveduto , inoltre, su richiesta delle scuole guida e delle scuole superiori di Molinella a svolgere lezioni di educazione stradale riguardanti gli articoli del Codice della Strada di maggior interesse. Alcool – Droga – velocità ecc. ecc.

Considerando che è in continua evoluzione e modifica il campo normativo nell'anno 2009 sono stati effettuati n° 5 corsi di aggiornamento del personale.

## Volontariato e Protezione Civile

Nell'anno 2009 è stato presentato il progetto per la realizzazione della caserma dei VVFF volontari che si spera possa essere operativa nell'anno 2010, in modo tale da rendere presenti e valorizzare sul territorio una così importante struttura di volontariato composta da cittadini di Molinella già addestrati, ponendo il territorio di Molinella al centro del progetto "20 minuti" voluto dal Ministero degli Interni.

Il Comune e più precisamente il Settore di Protezione Civile , nell'anno 2009, è stato sempre maggiormente impegnato nel controllo e sicurezza del territorio comunale, monitorando il territorio al fine di prevenire eventuali possibili pericoli per l'intera comunità, tale impegno è avvenuto con il più stretto rapporto di collaborazione , tra la struttura pubblica ed il volontariato.

Nel corso del 2009 è diventata ufficialmente operativa anche l'attività della Croce Rossa alla quale è stata assegnata una nuova sede.

Il Volontariato e la Protezione civile sono stati impegnati per l'anno 2009 nell'emergenza "Terremoto in Abruzzo" e nell'emergenza neve del dicembre 2009 collaborando per la distribuzione dei pasti a domicilio e nell'aiuto di persone diversamente abili nelle emergenze dichiarate.

In febbraio alla presenza del Dott. Bertolaso Capo del Dipartimento Protezione Civile è stato inaugurato il campo di addestramento situato in Via Morgone ed il Centro Operativo Comunale e Sovracomunale.

Si è proceduto allo sviluppo del Piano Comunale di Protezione Civile, ultimando i piani di evacuazione delle aziende ritenute pericolose, distributori di carburanti – metano – Gpl - ditte che lavorano il cromo esavalente .

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Administrative Procedures

Faint, illegible text in the middle and bottom sections of the page, likely bleed-through from the reverse side.



## Cultura e Politiche Giovanili

L'analisi a consuntivo delle attività e delle offerte culturali messe in essere nell'anno 2009 vede pienamente raggiunto l'obiettivo strategico che l'Amministrazione si era prefissata a inizio anno, ossia il consolidamento degli standard qualitativi già raggiunti dai servizi culturali rivolti ai cittadini, senza gravare in maniera più sostanziosa sul bilancio comunale.

Questo è stato possibile sia attraverso una sempre maggiore interazione e collaborazione con le Associazioni e con gli operatori del territorio, per poter realizzare manifestazioni quali "Selva in jazz", il cinema estivo, la fiera di Alberino, la Festa del motore, ecc., sia attraverso l'apporto di sponsorizzazioni da parte di privati. Queste ultime, in particolare, hanno consentito di proporre alla Cittadinanza una nuova stagione teatrale, realizzata sempre in collaborazione con l'Associazione "Rosaspina.Un teatro." di primissimo livello e con un riscontro di pubblico tale da palesare l'assoluta insufficienza dimensionale e logistica dell'Auditorium quale spazio per svolgere attività di tale genere a favore di una platea numerosa e partecipe quale è la comunità molinellese. Sempre in ambito teatrale, sono continuate le rassegne pomeridiane dedicate ai bambini, che hanno visto anch'esse un numero di spettatori crescente, nonché le attività di Teatro Scuola, molto apprezzate tanto dagli insegnanti quanto dagli studenti. Al tempo stesso, si è nuovamente svolta la stagione concertistica gratuita in Auditorium, con un buon riscontro di pubblico.

Il principale evento dell'anno è rimasto naturalmente la tradizionale Fiera di Molinella, che è stata gestita quest'anno dalla società patrimoniale Molinella Futura srl e che ha raggruppato nel Capoluogo migliaia di persone provenienti anche da altri Comuni, in particolare in concomitanza con gli spettacoli di maggiore attrazione.

Oltre a tutte le iniziative divenute ormai "appuntamento fissi" nell'attività culturale promossa del Comune, si è dato spazio anche a nuove manifestazioni che hanno colto un immediato successo, quale, ad esempio, il concorso con mostra itinerante di acquarelli dal titolo "Molinella: la città e le sue valli", organizzata insieme all'Università "Primo Levi" di Bologna, o il "Simposio emiliano romagnolo di Enigmistica classica" ed il "3° Concorso Felsineo Memorial Il Pedone", organizzati con il Patrocinio del Comune dal Gruppo Enigmistico "Gli Asinelli" di Bologna.

È stata infine istituzionalizzata una nuova rassegna legata agli eventi del periodo natalizio, denominata "Il Natale che vorrei", che ha previsto una serie di manifestazioni, mercatini, spettacoli teatrali gratuiti e concerti di grande successo e che sarà riproposta di anno in anno, sempre più ricca e coinvolgente.

La biblioteca Comunale "Severino Ferrari" è stata anche nel 2009 più attiva che mai. Si è consolidata sempre più sia per quanto concerne l'attività di prestito, sia per quanto concerne le attività (incontri con l'autore, attività per bambini e ragazzi, in parte anche nelle scuole, spettacoli...), sia come sala studio e di lettura, nonché di navigazione internet.

Per cercare di soddisfare sempre maggiormente le esigenze della nostra comunità, abbiamo dapprima promosso, insieme alle altre biblioteche della Zona Bibliotecaria di appartenenza, uno studio tecnico di fattibilità per valutare l'opportunità, attraverso una maggiore integrazione tra le diverse strutture, di offrire un servizio più completo e veramente all'avanguardia, che si ispiri ai sistemi bibliotecari di eccellenza presenti in alcune zone della Lombardia o del Veneto. Tale percorso è stato poi concretamente avviato verso la fine dell'anno.

Altra struttura cardine in campo culturale e formativo è la Scuola di Musica "Adriano Banchieri", che ha superato i 250 iscritti paganti. L'incremento, oltre che quantitativo, è anche qualitativo, grazie alla giusta combinazione tra tre fattori fondamentali: qualità della direzione e degli insegnamenti, impegno dell'Amministrazione Comunale e disponibilità da

L'Europa e l'Unione Sovietica sono due grandi potenze che si fronteggiano da tempo. La guerra fredda ha segnato il periodo di massima tensione tra i due blocchi. L'Europa occidentale è stata alleata degli Stati Uniti, mentre l'Europa orientale è rimasta sotto l'influenza sovietica. La guerra fredda si è conclusa con la caduta del muro di Berlino e la riunificazione della Germania. Oggi, l'Europa e l'Unione Sovietica sono ancora in contatto, ma in un modo diverso. L'Unione Sovietica è diventata la Russia, e l'Europa è diventata l'Unione Europea. La Russia è ancora una grande potenza, ma non è più alleata degli Stati Uniti. L'Unione Europea è un'organizzazione di paesi che si sono uniti per cooperare tra loro. La Russia è ancora in contatto con l'Unione Europea, ma in un modo diverso. La Russia è ancora una grande potenza, ma non è più alleata degli Stati Uniti. L'Unione Europea è un'organizzazione di paesi che si sono uniti per cooperare tra loro.

parte degli allievi e delle loro famiglie. Sono stati portati avanti i consolidati corsi di musica e canto, ma anche attività formative aggiuntive, quali: un laboratorio di coro ed un Progetto per l'attività pomeridiana finalizzato alla conoscenza degli strumenti musicali per gli studenti delle scuole medie; i laboratori musicali gratuiti gli alunni delle scuole elementari; le lezioni di propedeutica eseguite dagli insegnanti della Banchieri all'interno delle scuole materne del Comune, che vedono coinvolti circa 500 bambini.

Sempre per potenziare la diffusione della musica, specialmente tra i giovani, è stata sottoscritta a dicembre una convenzione con il Circolo Giovanidee per la gestione della Sala Prove presso l'ex scuola di Guarda, in modo da migliorarne la fruibilità, l'ordine ed il controllo. In merito alla stessa struttura, è stato poi presentato alla Regione, con successo, un interessante progetto destinato ad ottenere dei finanziamenti per la realizzazione di un centro culturale giovanile, volto a favorire l'integrazione tra i giovani ed a promuovere i numerosi talenti presenti nel nostro Comune nei più vari campi dell'arte (musica, pittura, scultura, teatro, fotografia, scrittura, cucina...).

Sempre in ambito giovanile, nel mese di agosto si è dato il via ad una rassegna musicale che sarà ripetuta anche in futuro, ci si è attivati affinché si possa creare un circuito di comunicazione tra le Associazioni di Molinella, le realtà scolastiche e le Associazioni presenti in altri Comuni. Nel mese di dicembre, infine, è stato organizzato in Auditorium il primo di una serie di incontri volti a promuovere a Molinella il programma Eurodesk e che ha trovato i primi interessamenti da parte di qualche giovane per quanto concerne alcuni progetti di Volontariato Europeo e Scambi giovanili con altri Paesi dell'Unione Europea.

### Attività Produttive

Nell'anno duemilanove è stato sottoscritto il **convenzionamento** con gli Istituti di credito e le associazioni di categoria per l'erogazione di finanziamenti agevolati alle attività commerciali e artigianali.

Visto il delicato periodo economico e la contrazione dei consumi, si è registrato una forte diminuzione delle domande di finanziamento agevolato di cui sopra.

Si desume pertanto che le imprese e le attività commerciali non hanno atteso ai contributi in conto interessi, ritenendo più prudente rimandare i progetti di ristrutturazione aziendale ed investimenti, in attesa di una ripresa economica del settore.

Nell'intento di incentivare il commercio di vicinato, sono state implementate le aperture domenicali straordinarie.

Nell'anno in corso inoltre, sono stati coinvolti gli operatori commerciali molinellesi in occasione dei principali eventi organizzati, come ad esempio, in occasione delle "Romagnole in piazza" e dei Mercati straordinari di Natale.

La fattiva collaborazione dei commercianti, dimostrata in occasione degli eventi e l'affluenza di visitatori hanno confermato che tali iniziative sono molto apprezzate sia dai cittadini che dagli operatori del settore e che possono contribuire a vivacizzare il centro storico del capoluogo.

Per quanto attiene i procedimenti amministrativi e gli adempimenti di Legge, è di rilievo evidenziare che il Comune di Molinella partecipa in accordo con la Provincia e con altre Amministrazioni comunali, tra le quali anche quella di Bologna, alla realizzazione del programma "People".

Il programma People prevede, in attuazione di un obbligo di Legge, la possibilità per i professionisti ed i cittadini di inoltrare le istanze, domande, comunicazioni mediante un collegamento internet, con posta certificata e firma digitale.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
Faint, illegible text in the middle section of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Sempre in materia ambientale, sono state attuate le azioni per la riconversione delle aziende secondo i principi di sostenibilità ambientale ed efficienza tecnologica; pertanto è stato costituito un fondo destinato ai contributi a favore delle imprese che intendano acquisire la certificazione ambientale (Emas) e/o analoghe certificazioni riconosciute dai vigenti Organismi di Vigilanza.

### Gestione rifiuti

Anche nel 2009 è stata potenziata la raccolta di carta, tappi e pile presso i plessi scolastici e gli uffici comunali, mentre presso la stazione ecologica, oltre la raccolta delle tradizionali tipologie di rifiuti, è stata migliorata la separazione ed il compattamento dei rottami di plastica.

Inoltre, è stato mantenuto il servizio gratuito per i cittadini di raccolta a domicilio, di ramaglie da potatura ed ingombranti.

Dall'analisi dei dati aggregati relativi all'anno 2009, emerge un aumento di alcuni punti in percentuale della raccolta differenziata.

Tale crescita è da attribuirsi principalmente ad una maggiore quantità di rifiuto vegetale gestito, dovuto in massima parte al potenziamento dei ritiri a domicilio.

Inoltre, presso la Stazione Ecologica Attrezzata, sono state raccolte 115,507 ton. di RAEE (Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) che significa 7,33 Kg/abitante, oltre il doppio della media pro-capite italiana (la Media Italiana è di 2,90 Kg pro-capite, quella Europea è 6 Kg pro-capite). Inoltre, grazie all'accordo stipulato con il Centro di Raccolta RAEE e sulla base dei risultati raggiunti, il Comune di Molinella ha ottenuto un contributo straordinario, erogato da ANCI, di € 3.420,51.

Oltre alla realizzazione del sistema di trattamento delle acque meteoriche, è stata migliorata la gestione degli oli esausti con l'inserimento di due bacini di contenimento per gli sversamenti accidentali, è stata installata tutta la nuova cartellonistica con gli orari di apertura, il regolamento di gestione e le modalità di utilizzo dei box.

Anche per il 2009 il servizio di spazzamento e lavaggio strade, marciapiedi, piazze e aree pavimentate è stato gestito direttamente dal Comune.

### *Lotta alle zanzare*

In cautelativa risposta ai casi di Chikungunya e di West Nile Disease (WND), che lo scorso anno ha trovato l'epicentro nella zona di Portomaggiore, l'Amministrazione Comunale ha potenziato ulteriormente l'attività di prevenzione e lotta alle zanzare sia "tigre" che autoctona, sia posizionando un numero maggiore di ovitrappole e di trappole per zanzare adulte, che eseguendo direttamente i trattamenti larvicidi e adulticidi. A tale proposito, in considerazione dei finanziamenti stanziati dalla Regione Emilia Romagna, ci si è attivati presso il Comune di Bologna, in qualità di Ente capofila, predisponendo una relazione sugli interventi effettuati e una rendicontazione delle spese sostenute per disinfestazione, controllo e distribuzione dei kit larvicida. Con delibera dell'Assessorato Regionale alle Politiche per la Salute n. 2374 del 28.12.2009, il Comune di Molinella ha ottenuto un contributo straordinario di € 14.410,18.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible section header or title.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document.

Faint, illegible section header or title.

Final section of faint, illegible text at the bottom of the page.

## ***Registrazione Emas***

Nell'ambito del progetto di estensione della registrazione EMAS all'intera struttura comunale, nel mese di dicembre 2009 abbiamo avuto la visita ispettiva del Cermet. Dall'esito dell'ispezione risultano alcune non conformità riferite, in linea generale, alla parte documentale, sia relativa agli immobili comunali che ai dati ambientali.

Considerato che il Programma ambientale vagliato dalla Giunta Comunale e oggetto di prossima formalizzazione in fase di approvazione degli obiettivi strategici per il 2010, prevede il rientro nella conformità entro il 2010, è stata chiesta al Comitato per l'Ecolabel e per l'Ecoaudit - Sezione Emas Italia, una proroga di 12 mesi, al fine di ottenere la convalida della Dichiarazione Ambientale.

## ***Educazione ambientale e alimentare***

Anche per l'anno scolastico 2008/2009 è proseguita ed implementata l'attività di educazione ambientale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Molinella. Il percorso formativo è stato sviluppato in sinergia con la Tetrapak, tramite gli operatori della Coop Pangea di Modena.

Inoltre è stato sviluppato un progetto di educazione alimentare, introducendo presso le scuole medie e in alcuni uffici comunali i distributori automatici di frutta fresca, verdura e succhi di frutta. Il tutto supportato da un incontro formativo finalizzato a migliorare gli stili di vita dal punto di vista della salute e della corretta alimentazione.

Il 9 maggio è stato consegnato il "passaporto natura" ai genitori dei bambini nati negli anni 2005/2006/2007. L'iniziativa, realizzata in collaborazione con L'Istituto Comprensivo di Molinella, è collegata all'attività di messa a dimora di una pianta per ogni bimbo nato, prevista dalla Legge 113/1992.

Infine, il 20 settembre 2009 si è svolta presso la colonia marina di Cesenatico la tradizionale iniziativa "Puliamo il mondo". Come da qualche anno a questa parte, bambini e genitori, armati di cappellino, pettorina, guanti e sacchetti, hanno raccolto e differenziato i rifiuti presenti nella spiaggia antistante la struttura comunale.

## ***Contributi per la produzione di energia pulita***

Il 31.03.2010 si è chiuso il bando per la concessione di contributi per la produzione di energia pulita a basso consumo e ridotto impatto ambientale.

Come previsto in sede di assestamento di bilancio, con delibera di G.C. n. 151/2009 e con successiva Determina Dirigenziale n.725/2009 è stato riaperto il bando per la concessione di nuovi contributi, ampliando la possibilità di accesso ai finanziamenti da parte dei cittadini.

## ***Contributi per la riduzione dell'inquinamento da traffico veicolare***

Con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 24.11.2008 è stata formalizzata l'adesione del Comune di Molinella all'Accordo di Programma redatto dal Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare e sottoscritto dalla maggioranza delle Regioni Italiane, denominato I.C.B.I. acronimo di "Iniziativa Carburanti a Basso Impatto".

Tale accordo prevede una riduzione dei costi a favore dei cittadini residenti che provvedono alla trasformazione della propria auto da benzina a metano o G.P.L., ossia

Il presente documento è stato redatto in conformità con le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ha lo scopo di fornire informazioni dettagliate sui dati personali raccolti e trattati dalla società. I dati sono raccolti e trattati per scopi di marketing e analisi di mercato. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare la nostra politica di privacy.

La presente informativa è valida per tutti i dati personali raccolti e trattati dalla società. I dati sono raccolti e trattati per scopi di marketing e analisi di mercato. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare la nostra politica di privacy. I dati sono raccolti e trattati per scopi di marketing e analisi di mercato. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare la nostra politica di privacy.

La presente informativa è valida per tutti i dati personali raccolti e trattati dalla società. I dati sono raccolti e trattati per scopi di marketing e analisi di mercato. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare la nostra politica di privacy.

La presente informativa è valida per tutti i dati personali raccolti e trattati dalla società. I dati sono raccolti e trattati per scopi di marketing e analisi di mercato. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare la nostra politica di privacy.



decidono di utilizzare carburanti meno inquinanti della normale benzina, anche se denominata "VERDE".

La sottoscrizione dell'Accordo di Programma I.C.B.I., non prevede nessun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale, in quanto il contenuto dell'art.5 della Convenzione "Quote di partecipazione e riparto spese", è da intendersi riferito esclusivamente alla disponibilità di un funzionario comunale che provveda alla pubblicazione e diffusione alla cittadinanza delle notizie relative alle informazioni e comunicazioni da parte di I.C.B.I..

### ***Aiuti al settore agricolo***

Il 28/05/2009 è stata effettuata la raccolta gratuita, per gli agricoltori di Molinella, dei contenitori vuoti e bonificati di fitofarmaci e dei teli agricoli.

Riguardo le plastiche biodegradabili, a seguito di una serie di incontri effettuati con gli addetti ai lavori, si è ritenuto opportuno sospendere il progetto in virtù della limitata applicabilità sul nostro territorio agricolo.

Prosegue inoltre l'attività di sostegno al progetto De.C.O. nell'intento di valorizzazione e promuovere le produzioni agricole ed enogastronomiche locali.

### **Personale**

L'azione amministrativa condotta in riferimento alle risorse umane è stata improntata verso il mantenimento degli impegni presi in sede programmatica di bilancio; tenendo costantemente conto della concreta fattibilità in relazione all'eventuale sopravvenienza di nuove norme o della effettiva disponibilità finanziaria, finalizzando tutto all'obiettivo del mantenimento di servizi all'utenza efficienti ed adeguati.

Lo sviluppo di tale azione è avvenuto con un attento e costante lavoro, anche di confronto sindacale, con l'applicazione di tutta la vigente normativa interna in materia di stato giuridico ed economico del personale, con particolare attenzione alla compensazione e/o potenziamento della struttura organica in particolari servizi alla cittadinanza.

E' stato dato avvio alla verifica complessiva delle varie linee di attività e servizi comunali al fine della successiva fase di ridefinizione della struttura organizzativa, con adempimenti che vedranno coinvolto il Consiglio Comunale quale organo di indirizzo.

Sono state effettuate assunzioni, a seguito di procedimento concorsuale pubblico, per la copertura dei posti di :

- Funzionario, cat. D3, assegnata quale responsabile di servizio edilizia e urbanistica presso l'area gestione del territorio;
- Istruttore direttivo, cat. D1, assegnato quale responsabile di servizio SUAP presso l'area gestione del territorio;
- Istruttore direttivo, cat. D1, assegnata quale responsabile di servizio assistenza sociale presso l'area servizi alla persona;

E' stato dato totale avvio all'accordo decentrato finalizzato all'applicazione dell'articolo 208 del vigente Codice della Strada, per l'utilizzo di una quota dei relativi proventi a favore degli appartenenti al Corpo PM, ciò mediante verifica di specifici adempimenti amministrativi da parte degli interessati.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower section of the page.

Faint, illegible text in the lower section of the page.

Faint, illegible text in the lower section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.

Le economie sono di carattere generale, quali minori costi riscontrati nell'organizzazione della gestione dei vari servizi comunali. Ciò dimostra che i responsabili dei servizi hanno analizzato attentamente le spese inerenti gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi cercando allo stesso modo di erogare in modo efficiente gli stessi servizi perseguendo quindi criteri di economicità ed efficienza garantendo la qualità a costi contenuti.

Per quanto concerne le entrate tributarie ed in particolare l'ICI, a seguito della conversione in legge n. 126/08 del D.L. 93/08, ed alla risoluzione 1/Df del 4/3/2009 relativo all'esenzione ICI prima casa e relative assimilazioni stabilite dalla Legge, questo Ente ha certificato in data 29/4/2009 un minore gettito di €. 1.177.432,50. Il ministero ha erogato €. 969.853,84 per l'anno 2008 e €. 911.195,74 per l'anno 2009. Tali importi sono stati introitati nel titolo II di entrata, riducendo la relativa risorsa al titolo I.

Sempre a proposito di trasferimenti la riduzione applicata relativamente ai costi della politica, pari a €. 42.311,64, ha avuto una rettifica in quanto sono stati restituiti €. 15.126,91 nonostante la certificazione dell'Ente che attestava un costo di solo €. 718,63.

Il gettito TARSU accertato risulta in linea con lo stanziamento di bilancio. I proventi derivanti dai servizi a domanda individuale registrano una leggera flessione rispetto allo stanziamento, e la copertura del costo risulta pari al 63% rispetto ad una previsione del 67,6%.

Le entrate di competenza accertate rispecchiano la previsione. Sono da rilevare maggiori introiti derivanti da retrocessione dallo Stato di Iva per servizi esternalizzati e recupero evasione ICI dovuto al proseguimento dell'attività di controllo ICI.

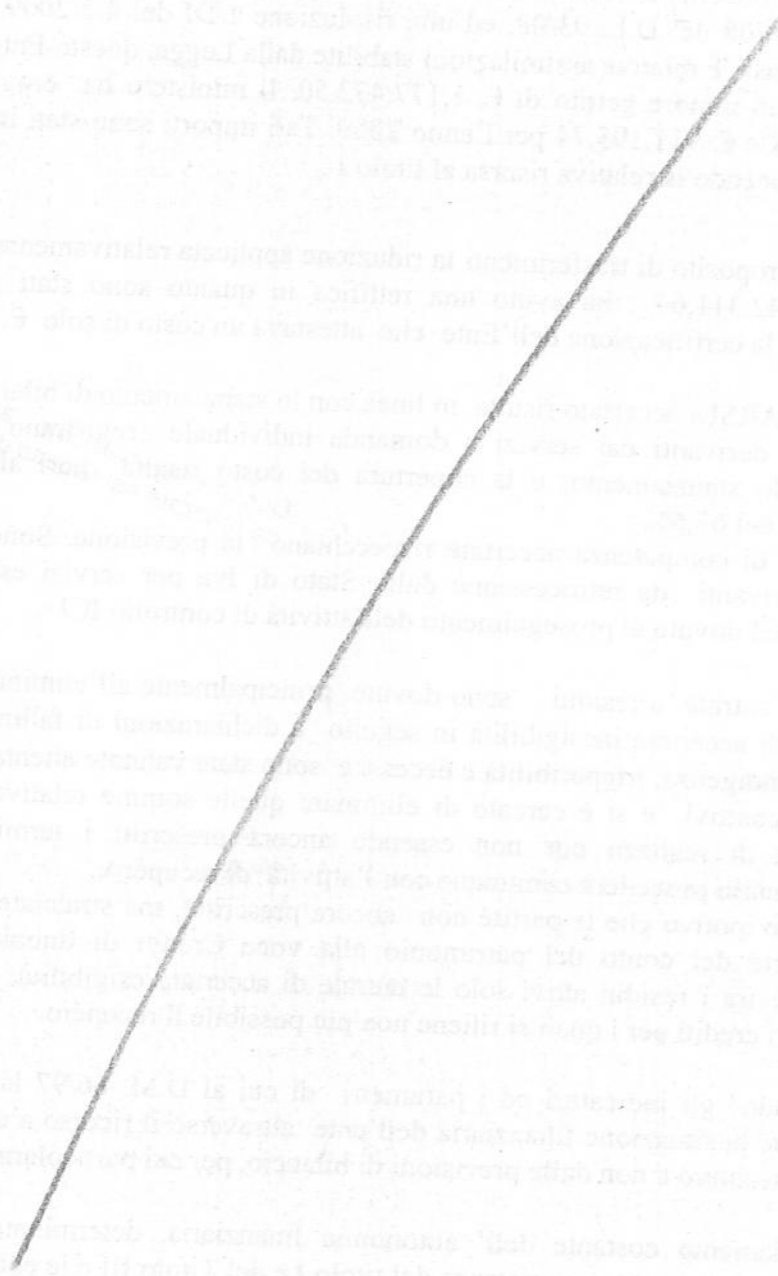
Le minori entrate a residui sono dovute principalmente all'eliminazione di partite riferite ad utenti di accertata inesigibilità in seguito a dichiarazioni di fallimento o a condizioni di accertata indigenza, irreperibilità e decessi e sono state valutate attentamente le partite iscritte nei ruoli coattivi e si è cercato di eliminare quelle somme relative ad utenti con scarse possibilità di realizzo pur non essendo ancora prescritti i termini di riscossione. Il concessionario procederà comunque con l'attività di recupero.

E' per tale motivo che le partite non ancora prescritte, ma stralciate dal conto del bilancio, fanno parte del conto del patrimonio alla voce Crediti di dubbia esigibilità al fine di mantenere fra i residui attivi solo le entrate di accertata esigibilità, ed in proposito si sono stralciati i crediti per i quali si ritiene non più possibile il recupero.

Esaminando gli indicatori ed i parametri di cui al D.M. 66/97 la cui finalità è quella di monitorare la situazione finanziaria dell'ente attraverso il ricorso a dati oggettivi desunti dal conto consuntivo e non dalle previsioni di bilancio, per cui particolarmente attendibili si rileva

- un andamento costante dell'autonomia finanziaria, determinata dal rapporto fra gli accertamenti di entrata competenza del titolo I e del Titolo III e le entrate correnti (Tit. I-II-III), che per l'anno 2009 è pari al 77,368%. Essa evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie dell'ente sul totale delle entrate correnti segnalando cioè in che misura la capacità di spesa è garantita da entrate derivanti da risorse autonome dell'ente e per differenza da entrate derivanti da trasferimenti erariali o regionali.

L'autonomia impositiva ( titolo I /entrate correnti) è pari al 38,789 % con un grado di pressione tributaria ( titolo I /popolazione al 31/12/2009) di €. 387,46 per abitante.



Per contro l'intervento erariale riferito alla popolazione è notevolmente aumentato in riferimento all'abolizione ICI compensata dai trasferimenti erariali ed è di €. 155,64.

L'incidenza dei residui attivi sugli accertamenti di competenza per 20,805 % e l'incidenza dei residui passivi sugli impegni di competenza per il 30,449 % conferma le percentuali dell'anno precedente.

La velocità di riscossione delle entrate correnti di competenza, che individua la percentuale di incassi effettuati relativamente alle entrate accertate nell'esercizio, è pari al 86,929 % mentre la velocità di pagamento delle spese correnti è del 79% in aumento rispetto all'anno precedente ( 76,5 %).

La rigidità della spesa corrente ( spesa per il personale aggiunta alla quota di ammortamento mutui) rispetto al totale della spesa corrente è pari al 32.52 % ed evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate mutui.

Analizzando le singole categorie economiche della spesa corrente si rileva la seguente incidenza:

<b>Classificazione delle spese correnti per intervento</b>				
	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
01 - Personale	3.804.826,45	4.059.959,08	4.137.558,78	4.232.756,84
02 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	822.115,11	1.042.573,65	1.041.083,00	970.005,05
03 - Prestazioni di servizi	5.970.024,93	6.268.708,91	6.303.886,82	7.112.880,27
04 - Utilizzo di beni di terzi	7.604,56	67.878,37	117.532,75	111.756,27
05 - Trasferimenti	915.477,29	1.114.603,51	997.240,62	1.118.036,34
06 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi(oneri swap)	805.438,21	891.352,39	1.062.864,59	948.937,09
07 - Imposte e tasse	253.522,37	286.175,04	342.506,52	388.498,22
08 - Oneri straordinari della gestione corrente	26.437,86	37.296,04	119.782,15	22.150,09
<b>Totale spese correnti</b>	<b>12.605.446,78</b>	<b>13.768.546,99</b>	<b>14.122.455,23</b>	<b>14.905.020,17</b>

Le entrate incidono come segue:

tributarie	6.104.868,62	38,79
per trasferimenti	3.561.785,43	22,63
altre correnti	6.071.648,37	38,58
<b>totale</b>	<b>15.738.302,42</b>	<b>100</b>

Per quanto concerne il servizio N.U. si è arrivati alla copertura pari al 96,33 % contro una previsione del 99,54%

Tutte le rimanenti tariffe relative ai servizi a domanda individuale hanno una copertura del 63 % rispetto alla percentuale di previsione del 67,6 %. In proposito occorre evidenziare che si è inserito nella determinazione dei costi la quota di canone dovuto alla società Molinella

The following table shows the results of the analysis of variance for the different treatments. The values are given in the following table.

Table 1. Analysis of variance for the different treatments.

Treatment	Mean	Standard Error	Significance
T1	1.2	0.1	0.05
T2	1.5	0.1	0.01
T3	1.8	0.1	0.001
T4	2.1	0.1	0.0001
T5	2.4	0.1	0.00001
T6	2.7	0.1	0.000001
T7	3.0	0.1	0.0000001
T8	3.3	0.1	0.00000001
T9	3.6	0.1	0.000000001
T10	3.9	0.1	0.0000000001

Parameter	Value
Mean	2.5
Standard Error	0.2
Significance	0.001

The results of the analysis of variance are given in the following table. The values are given in the following table.

Futura srl per la gestione dei servizi di manutenzione e controllo impianti nonché utenze comunali relative agli edifici scolastici, culturali e colonia ecc.

La spesa per interessi passivi sui prestiti ammonta a €. 948.937,09 e in rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi è del 6,03%. Il limite previsto dall'art. 204 del D.Lgs. 267/00 è del 15 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente l'assunzione del mutuo.

Per quanto concerne gli investimenti le spese sono così finanziate:

<b>mezzi propri</b>			
avanzo d'amministrazione anno 2008	€ 22.000,00		
avanzo del bilancio corrente			
alienazione di beni	€ 1.295.767,80		
contrib. Costo costruz. e standard urbanistici	€ 468.597,28		
<b>totale</b>		€ 1.786.365,08	
<b>mezzi di terzi</b>			
mutui			
prestiti obbligazionari			
contributi comunitari			
contributi statali			
contributi regionali			
contributi di altri			
altri mezzi di terzi	€ 21.451,73		
<b>totale</b>		€ 21.451,73	
<b>totale risorse</b>			€ 1.807.816,81
<b>impieghi al titolo II della spesa</b>			€ 1.803.219,92
risultato gest.comp. C/cap. (punto a)			€ 4.596,89

La differenza di €. 4.596,89 è costituita da maggiori entrate non utilizzate

Nel conto del patrimonio sono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sono riportate le variazioni dei beni ed i rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza suscettibili di valutazione. I beni sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 230 del T.U. D.Lgs. 267/00, e del regolamento di contabilità e sono riportate le attività e le passività finanziarie risultanti dal conto del bilancio;

Nell'attivo del conto del patrimonio, nella colonna variazioni in aumento da conto finanziario della voce immobilizzazioni sono rilevate le somme pagate ( competenza + residui) nel titolo II della spesa, escluse le somme rilevate nell'intervento 7 ( trasferimenti di capitale) ;

Nella voce " crediti di dubbia esigibilità" sono compresi i crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione. Infatti nelle variazioni da altre cause sono stati inseriti, come variazione positiva, nuovi crediti eliminati dal conto finanziario, per i quali non è ancora prescritto il termine per l' incasso ma si riferiscono a partite di discussa esigibilità e per il principio di prudenzialità e veridicità di bilancio si è ritenuto di mantenere solo residui esigibili.





Il prospetto di conciliazione, allegato al conto del bilancio 2009, redatto secondo i modelli approvati con D.PR. 194/96, dimostra l'avvenuta trasposizione delle rilevazioni di sintesi della contabilità finanziaria in rilevazioni economico-patrimoniali. Elenca pertanto gli accertamenti e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio con le opportune rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici, vale a dire:

- rilevazione di ratei e risconti ( risconti attivi riferiti a costi quali corsi di aggiornamento personale e abbonamenti a riviste e banche dati sostenuti nell'esercizio ma di competenza in parte del futuro esercizio )
- scorporo dell'I.V.A. secondo le risultanze dei registri I.V.A., e registrazione fra le attività finanziarie del credito per I.V.A. determinato extra contabilmente.
- Rilevazione delle plusvalenze derivanti dalla cessione di fabbricati per €. 439.615,88,
- conferimento di immobili di proprietà del Comune di Molinella nella società partecipata Molinella Futura srl per un valore da inventario pari a €. 2.529.276,93 ed estinzione del relativo debito per €. 901.477,85 così come da verbale dell'assemblea dei soci della Società "Molinella Futura Rep. N. 10.579 del 13/3/2009. In seguito a tale conferimento, il cui valore è determinato al costo storico, si è disposto un aumento del capitale sociale di €. 90.000,00 mentre la quota restante costituisce una "riserva aumento di capitale " ed è inserita nel patrimonio dell'Ente tra le immobilizzazioni finanziarie.
- Plusvalenza derivante dal trasferimento da parte dell'azienda casa Emilia Romagna della prov. Di Bologna con convenzione del 20/2/2009 di n. 9 alloggi per un valore di €. 432.469,80 e ulteriori donazioni a favore del Comune per €. 47.449,20

Tutto ciò al fine di compilare il conto economico che determina il risultato quale differenza fra ricavi/proventi e costi.

La sua struttura indicata dall'art. 229 del T.U. D.Lgs. 267/00 evidenzia i costi suddivisi per natura ed è a forma scalare con il pregio di confrontare aggregazioni parziali di costi e ricavi esprimendone per differenza il significato relativo.

Gli accertamenti vengono trasformati in ricavi e gli impegni in costi tramite un prospetto di rilevazioni che agevola le operazioni da effettuare il c.d. prospetto di conciliazione.

Gli ammortamenti costituiscono un costo del conto economico e rientrano nei costi della gestione e nel risultato della gestione, le quote annuali sono state determinate applicando al valore delle immobilizzazioni i coefficienti di cui all'art. 229 del T.U. D.Lgs. 267/00.

Il risultato economico negativo di €. 136.878,48, corrisponde alla variazione intervenuta nel patrimonio netto che si è verificato per effetto della gestione per le sopraccitate motivazioni.

### **Verifica del patto di stabilità interno**

L'art. 77, 77 bis e ter del D.l. 112 del 25/6/2008 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n. 133 detta le regole per la manovra finanziaria per il triennio 2009/2011.

La legge 22/12/2008 n. 203 (finanziaria 2009) apporta ulteriori modifiche al citato decreto e conferma quale fattore di contenimento su cui intervenire il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali calcolato in termini di "competenza mista", come somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte in conto capitale.

Il rispetto del patto di stabilità costituisce un requisito di legittimità del bilancio di previsione ed in proposito si è allegato al bilancio di previsione un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto dimostrante il conseguimento degli obiettivi prefissati. Per l'anno 2009 il saldo obiettivo è ottenuto sommando al saldo anno 2007 espresso in termini di competenza mista un valore pari al concorso di ogni ente alla



manovra complessiva del comparto. L'art. 7 quater co 10 del D.L. 5/2009 convertito in legge 33/2009 ha incluso nel calcolo delle entrate quelle derivanti da alienazioni.

L'art. 89 bis del D.L. 78/2009 ( legge 102/2009) ha stabilito la detrazione spettante al comune pari al 4% dell'importo dei residui del titolo II anno 2007 ( €. 206.000,00). Il decreto "premieria" anno 2009 pubblicato nella G.U. n. 14 del 19/1/2010 ha previsto per gli enti virtuosi del patto di stabilit  2008 la possibilit  di escludere dal saldo utile ai fini della verifica del patto anno 2009 l'importo stabilito dal decreto che per il comune di Molinella   pari a €. 122.000,00. Il Bilancio di previsione approvato con atto n' 72/C del 22/12/2008 ha evidenziato il rispetto del patto di stabilit  e con delibera n. 18/GC del 16/2/2009 si   preso atto degli obiettivi programmatici anno 2009 e la Giunta ha impartito le direttive ai responsabili di servizio.

L'Ente per l'anno 2009 ha rispettato i limiti previsti dalla legge per il rispetto del patto come di seguito riepilogato e con delibera n. 3 del 1/2/2010 ha preso atto delle risultanze provvisorie e successivamente all'approvazione del conto consuntivo si provveder  alla certificazione definitiva:

	<i>valori espressi in migliaia di euro</i>
Entrate correnti ( tit.I,II,III)	15.739
Entrate conto capitale (tit.IV)	1.998
Totale finali nette (A)	17.737
Spese correnti	14.905
Spese conto capitale	2.041
Spese finali	16.946
-pagamenti effettuati ai sensi art. 9-bis D.L. 78/2009	-206
Spese finali nette (B)	16.740
Risultato finale (A-B)	997
Importo premialit�	122
Saldo finanziario	1.119
Obiettivo programmatico annuale	-495
<b><u>Differenza tra risultato netto e obiettivo annuale ( in caso di differenza positiva o pari a zero il patto � rispettato)</u></b>	<b>1.614</b>

In una compressione adiabatica, l'equazione di stato per un gas ideale si scrive come  $PV^\gamma = \text{costante}$ , dove  $\gamma = C_p/C_v$ . Per un gas diossigeno,  $\gamma \approx 1.4$ . Se il gas viene compresso da un volume iniziale  $V_1$  a un volume finale  $V_2$ , la temperatura finale  $T_2$  è data da  $T_2 = T_1 (V_1/V_2)^{\gamma-1}$ .

In una espansione adiabatica, l'equazione di stato per un gas ideale si scrive come  $PV^\gamma = \text{costante}$ . Se il gas viene espanso da un volume iniziale  $V_1$  a un volume finale  $V_2$ , la temperatura finale  $T_2$  è data da  $T_2 = T_1 (V_1/V_2)^{\gamma-1}$ .

Volume (m³)	Temperatura (K)
1.0	300
0.5	474
0.25	671
0.125	932
0.0625	1274
0.03125	1768
0.015625	2450
0.0078125	3370
0.00390625	4640
0.001953125	6340
0.0009765625	8640
0.00048828125	11740
0.000244140625	16140
0.0001220703125	21840
0.00006103515625	29640
0.000030517578125	40440
0.0000152587890625	54440
0.00000762939453125	73440
0.000003814697265625	99440
0.0000019073486328125	134440
0.00000095367431640625	181440
0.000000476837158203125	243440
0.0000002384185791015625	327440
0.00000011920928955078125	443440
0.000000059604644775390625	595440
0.0000000298023223876953125	795440
0.00000001490116119384765625	1065440
0.000000007450580596923828125	1425440
0.0000000037252902984619140625	1905440
0.00000000186264514923095703125	2555440
0.000000000931322574615478515625	3425440
0.0000000004656612873077392578125	4575440
0.00000000023283064365386962890625	6145440
0.000000000116415321826934814453125	8245440
0.0000000000582076609134674072265625	11045440
0.00000000002910383045673370361328125	14845440
0.000000000014551915228366851806640625	19945440
0.0000000000072759576141834259033203125	26845440
0.00000000000363797880709171295166015625	36145440
0.000000000001818989403545856475830078125	48445440
0.0000000000009094947017729282379150390625	64445440
0.00000000000045474735088646411895751953125	86445440
0.000000000000227373675443232059478759765625	115445440
0.0000000000001136868377216160297393798828125	154445440
0.00000000000005684341886080801486968994140625	206445440
0.0000000000000284217094304040074348449707265625	276445440
0.00000000000001421085471520200371742248536328125	368445440
0.000000000000007105427357601001858711242681640625	494445440
0.00000000000000355271367880050092935562134403125	658445440
0.000000000000001776356839400250464677810672015625	884445440
0.0000000000000008881784197001252323389053360078125	1184445440
0.00000000000000044408920985006261616945266800390625	1584445440
0.000000000000000222044604925031308084726334001953125	2124445440
0.0000000000000001110223024625156540423631670009765625	2844445440
0.00000000000000005551115123125782702118158350048828125	3804445440
0.000000000000000027755575615628913510590791750244140625	5084445440
0.00000000000000001387778780781445675529539587512201953125	6884445440
0.000000000000000006938893903907228377647697937561109765625	9344445440
0.0000000000000000034694469519536141888238489687805548828125	12644445440
0.0000000000000000017347234759768070944119244843902794140625	17144445440
0.0000000000000000008673617379884035472055962242195139703125	23144445440
0.000000000000000000433680868994201773602798112109769453125	30944445440
0.0000000000000000002168404344971008868013990560548828125	41844445440
0.00000000000000000010842021724855044340069952802744140625	56244445440
0.000000000000000000054210108624275221700349764013720703125	74844445440
0.0000000000000000000271050543121376108501698820068603515625	100444445440
0.00000000000000000001355252715606880542508494100343017578125	135444445440
0.00000000000000000000677626357803440271254247050171508828125	182444445440
0.00000000000000000000338813178901720135627123525085754140625	244444445440
0.0000000000000000000016940658945086006781356176254287703125	326444445440
0.0000000000000000000008470329472543003390678088127143869453125	438444445440
0.0000000000000000000004235164736271501695339044063571934765625	588444445440
0.000000000000000000000211758236813575008476952203178596728125	794444445440
0.0000000000000000000001058791184067875042384761015892984140625	107444445440
0.000000000000000000000052939559203393752119238050794964703125	144444445440
0.0000000000000000000000264697796016968760596190253974823515625	193444445440
0.0000000000000000000000132348898008484380298095126987441765625	260444445440
0.000000000000000000000006617444900424219014904756349372078125	350444445440
0.0000000000000000000000033087224502121095074523781746860390625	468444445440
0.00000000000000000000000165436122510605475372618908734301953125	628444445440
0.000000000000000000000000827180612553027376863094543671509765625	848444445440
0.0000000000000000000000004135903062765136884315472718357548828125	114444445440
0.00000000000000000000000020679515313825684421577363591787744140625	154444445440
0.0000000000000000000000001033975765691284221078868179589387203125	206444445440
0.0000000000000000000000000516987882845642110539434089794693515625	278444445440
0.000000000000000000000000025849394142282105269971704489746765625	378444445440
0.000000000000000000000000012924697071141052634995852244893869453125	514444445440
0.00000000000000000000000000646234853557052631749792612244693869453125	694444445440
0.0000000000000000000000000032311742677852631587249630612244693869453125	934444445440
0.000000000000000000000000001615587133892631593622481530612244693869453125	126444445440
0.00000000000000000000000000080779356694631596811240076530612244693869453125	171444445440
0.0000000000000000000000000004038967834731598405562003826530612244693869453125	231444445440
0.000000000000000000000000000201948391736579920278100191326530612244693869453125	309444445440
0.00000000000000000000000000010097419586828996013905009566326530612244693869453125	418444445440
0.0000000000000000000000000000504870979341449800695250478316326530612244693869453125	562444445440
0.000000000000000000000000000025243548967072490034762523915816326530612244693869453125	748444445440
0.00000000000000000000000000001262177448353624500173812619590816326530612244693869453125	100444445440
0.000000000000000000000000000006310887241768122500086906309795440816326530612244693869453125	135444445440
0.000000000000000000000000000003155443620884061250004345031497977240816326530612244693869453125	182444445440
0.000000000000000000000000000001577721810442030625000217251598988640816326530612244693869453125	244444445440
0.0000000000000000000000000000007888609052210153125000108625799494320816326530612244693869453125	326444445440
0.00000000000000000000000000000039443045261050765625000054312899722160816326530612244693869453125	438444445440
0.00000000000000000000000000000019721522630525378125000027156449861080816326530612244693869453125	588444445440
0.000000000000000000000000000000098607613152626890625000013578224930540816326530612244693869453125	794444445440
0.0000000000000000000000000000000493038065763134453125000006789112465270816326530612244693869453125	107444445440
0.0000000000000000000000000000000246519032881572226562500000339455623263540816326530612244693869453125	144444445440
0.00000000000000000000000000000001232595164407861132812500000169727811631770816326530612244693869453125	193444445440
0.00000000000000000000000000000000616297582203930566406250000008486390581588540816326530612244693869453125	260444445440
0.000000000000000000000000000000003081487911019652832031250000004243195290794270816326530612244693869453125	350444445440
0.000000000000000000000000000000001540743955509826416015625000000212159764539713540816326530612244693869453125	468444445440
0.000000000000000000000000000000000770371977754913208007812500000106079882269856770816326530612244693869453125	628444445440
0.00000000000000000000000000000000038518598887745660400390625000000530399411349283869453125	848444445440
0.00000000000000000000000000000000019259299443872830200195312500000026519970567464393869453125	114444445440
0.00000000000000000000000000000000009629649721938415100097656250000013259985283732193869453125	154444445440
0.000000000000000000000000000000000048148248609692075500488281250000006629992641866093869453125	206444445440
0.0000000000000000000000000000000000240741243048460377500244140625000000331499632093304693869453125	278444445440
0.000000000000000000000000000000000012037062152423018875001220703125000000165749816046650234693869453125	378444445440
0.000000000000000000000000000000000006018531076211509437500061035156250000000828749080233251173869453125	514444445440
0.000000000000000000000000000000000003009265538105754718750003051757812500000004143745401166255869453125	694444445440
0.0000000000000000000000000000000000015046327690528773593750001525878906250000000207187270058312784693869453125	934444445440
0.000000000000000000000000000000000000752316384526438679687500007629394531250000000103593635029156393869453125	126444445440
0.00000000000000000000000000000000000037615819226321933498437500003814697265625000000051796817514578193869453125	171444445440
0.00000000000000000000000000000000000018807909613160966749218750000190734869453125000000025898408757289593869453125	231444445440
0.0000000000000000000000000000000000000940395480658048337460937500000953674316453125000000012949204378644793869453125	309444445440
0.0000000000000000000000000000000000000470197740329024168730468750000476837158226562500000006474602189322393869453125	418444445440
0.000000000000000000000000000000000000023509887016451208436523437500002384185791126562500000003237301094661193869453125	562444445440
0.0000000000000000000000000000000000000117549435082256042182617187500001192092895562500000001618650547330593869453125	748444445440
0.00000000000000000000000000000000000000587747175411280210913089375000005960464477656250000000809325273665293869453125	100444445440
0.0000000000000000000000000000000000000029387358770564010545654468750000298023223865625000000040466263683264393869453125	135444445440
0.000000000000000000000000000000000000001469367938528200527282723437500001490116119326562500000020233131841632193869453125	182444445440
0.00000000000000000000000000000000000000073468396926410026364136171875000007450580596626562500000010116565920816093869453125	244444445440
0.0000000000000000000000000000000000000003673419846320501318206808937500000372529029831265625000000505828296040804693869453125	326444445440
0.00000000000000000000000000000000000000018367099231602506591034044687500000186264514915626562500000025291414802040234693869453125	4384444454

**COMUNE DI MOLINELLA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente  
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/04/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li 17/04/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/04/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li ..... - 9 610. 2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 12/04/2010

Molinella, li 17/04/2010

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

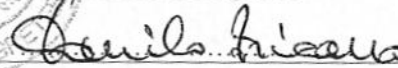
Molinella, li .....

Il Segretario Generale  
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 17/04/2010

Il Segretario Generale  
FRICANO DANILO



Deliberazione del Consiglio Comunale N° 17 del 12/04/2010

COMUNE DI MOLINELLA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il Segretario Comunale  
E. PIRELLA

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Il Segretario Comunale  
E. PIRELLA

Il Segretario Comunale  
E. PIRELLA

TRIBUTI

Il Segretario Comunale  
E. PIRELLA

Il Segretario Comunale  
E. PIRELLA

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti  
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Il Segretario Comunale  
E. PIRELLA

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 17 del 12/05/2010