



Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 56 del 21/12/2009

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE PER IL TRIENNIO 2009/2011.

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 20:30, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, in adunanza Ordinaria ed in prima convocazione, previa trasmissione degli inviti scritti ai sensi di Legge e dello Statuto Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Pres.	Cognome e Nome	Pres.	Cognome e Nome	Pres.
SELVA BRUNO	S	ROVETTO ANDREA	S	CARADONNA VINCENZO	S
SCOLA GIANNI	S	MANTOVANI MAURIZIO	S	CASONI ALDO	S
CATOZZI LORENZO	S	TINARELLA MAURO	S	PASSARINI NADIA	S
GRUPPIONI MAURIZIO	S	TURATTI ALESSIO	S	MANTOVANI DARIO	S
CASTELLI SUSANNA	S	PRATELLA ROBERTA	S	VENTUROLI LORENZO	S
PINARDI AUDE	S	EVANGELISTI MARCO	N	SGARBI PAOLO	S
GABUSI ANDREA	S	ZINI ALESSANDRO	S	MINGOZZI STEFANO	S
Totale Presenti : 20			Totale Assenti: 1		

Assenti giustificati i Signori: EVANGELISTI MARCO

E' presente l'Assessore non consigliere MAZZANTI LUCA.

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. FRICANO DANILO.

In qualità di Presidente, il Sig. SELVA BRUNO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, Sigg.: CASTELLI SUSANNA, PRATELLA ROBERTA, CASONI ALDO.

17/1 - PAG.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI MOLINELLA PER IL TRIENNIO 2009-2011.

AREA 1^ - SERVIZI GENERALI

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Molinella, li 16/12/2009



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Danilo Fricano

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Entra l'Assessore esterno Luca Mazzanti.

Il Segretario Generale illustra il punto in oggetto.

Il Consigliere Paolo Sgarbi prende atto positivamente della presente deliberazione, auspicando un utilizzo razionale delle risorse, soprattutto nelle risorse informatiche. Il Sindaco fornisce informazioni di dettaglio a tale riguardo, riferito alla situazione attuale e futura.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 22.12.2008 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2009/2011 e della relazione previsionale e programmatica;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 29.12.2008, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009

Premesso che l'Art., comma 594 e seguenti della legge 24.12.2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge Finanziaria 2008)" finalizza al contenimento delle spese di funzionamento delle amministrazioni pubbliche alla adozione di "piani triennali" nei quali devono essere individuate le misure atte a razionalizzare l'uso di beni e di mezzi di cui fruisce l'organizzazione;

Rilevato in particolare che i "piani triennali" devono riguardare:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche, per l'automazione degli uffici;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Visto il documento allegato al presente atto deliberativo "Piano di razionalizzazione delle spese Triennio 2009-2011" e dato atto che al suo interno sono dettagliatamente individuati:

- gli obiettivi già raggiunti e come tali da mantenere a regime nel triennio di riferimento
- gli indirizzi di miglioramento

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs 267/2000

Dato atto che lo svolgimento del punto in oggetto è registrato su appositi nastri magnetici, acquisiti agli atti del Comune al prot. 19436 del 22.12.2009 conservati a cura della Segreteria Generale, ai quali si fa integrale rinvio;

Con la seguente votazione:

Presenti n. 20

Votanti n. 20

Favorevoli n. 20

Contrari ==

Astenuti ==

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

DELIBERA

- Di approvare, sulla base delle premesse e in ottemperanza della citata normativa , il "Piano di razionalizzazione delle spese Triennio 2009-2011" quale documento allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale
- Di notificare copia del presente Piano ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per quanto di competenza.
- Di prevedere che, alla fine di ogni esercizio, venga predisposta una relazione che dovrà essere trasmessa agli organi di controllo interni ed alle sezioni regionali della Corte dei Conti.
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza con la seguente votazione: presenti n. 20, votanti n. 20, favorevoli n. 20, contrari =, astenuti =.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
da utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

Il Segretario Generale
(F.to Dott. Danilo Fricano)

Il Sindaco
(F.to Rag. Bruno Selva)

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER IL TRIENNIO 2009-2011

QUADRO NORMATIVO

I commi dal 594 al 599 dell'art. 2 della L. 24/12/2007, n. 244¹ (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni; piani da rendere pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005).

PREMESSA

Come già disposto con precedenti provvedimenti, questo Ente, da tempo, sta perseguendo alcuni obiettivi di razionalizzazione riconducibili formalmente nella normativa disciplinata dalla predetta legge finanziaria.

L'impegno in tal senso è stato nel ridurre i costi, con l'accortezza di tenere alto il rapporto tra efficienza ed economicità senza tuttavia perdere di vista l'efficacia finale dell'azione amministrativa intesa quale corrispondenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi prefissati.

¹ 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che coprano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso a verifiche di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

La strategia nazionale di *e-governement* prevede l'integrazione e l'interoperabilità tra i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni come strumento di recupero dell'efficienza e della qualità dei servizi ed individua alcune linee di azione:

- sviluppo dei servizi fondati sull'interoperabilità e la cooperazione applicativa resi disponibili attraverso il Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC);
- il riuso dei programmi software e la condivisione cooperativa delle base dati della P.A.;
- l'interoperabilità dei sistemi informativi territoriali;
- la gestione elettronica dei documenti e la de-materializzazione.

Il Cnipa, in sede di elaborazione delle linee strategiche per la predisposizione del Piano Triennale, ha individuato le seguenti dieci linee di azione operative:

- a) Lo sviluppo di servizi in rete e dei servizi applicativi per cittadini e imprese;
- b) L'integrazione in rete dei servizi e delle banche dati delle amministrazioni centrali e locali;
- c) Lo sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- d) Il potenziamento degli strumenti a supporto della valutazione della misura dell'azione amministrativa;
- e) La dematerializzazione dei procedimenti e la gestione informatica dei documenti;
- f) Il miglioramento dell'efficienza operativa delle infrastrutture tecnologiche ICT;
- g) La sicurezza ICT;
- h) L'adozione di soluzioni tecnologiche innovative;
- i) Il riuso del software e l'open source;

La formazione informatica e la formazione in rete (*e-learning*)

DOTAZIONI STRUMENTALI

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Molinella sono composte da:

- personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione di ufficio (pacchetto Office di Windows);
- telefono connesso al centralino telefonico;
- stampante;
- telefax;
- fotocopiatrice.

Per una ottimizzazione delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta sono state approntate le seguenti misure:

- già dall'anno 2008, si provvede ad un unico acquisto annuo del fabbisogno hardware sulla base della previsione triennale di acquisti, formulata dal Servizio Informatico; l'acquisto viene fatto previa acquisizione di almeno 5 preventivi e solo a seguito di confronto con condizioni CONSIP ed Intercent-ER;
- l'acquisto delle nuove stampanti è con scheda di rete e stampa fronte retro;
- anche i nuovi fax sono stati acquistati con scheda di rete e possibilità di invio diretto dalle postazioni degli operatori.

Dal 2005 è operativo il nuovo sistema di protocollazione informatica, che prevede l' acquisizione scannerizzata del documento e assegnazione su scrivania elettronica, con ingente risparmio di carta e immediatezza delle comunicazioni.

E' attiva una casella di posta elettronica certificata.

Il servizio di telefonia mobile del nostro Ente è attualmente assicurato con contratto sottoscritto con il gestore TIM , quale individuato a seguito di gara da parte di Intercent ER.

Nel 2008 è stato attivato il piano di ricognizione e razionalizzazione delle assegnazioni di telefonia mobile; sono state acquisite dai Dirigenti di Area le relative richieste di assegnazioni ai soli collaboratori tenuti ad assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità:

Dall'Anno 2006 il Comune di Molinella ha attivato il progetto EMAS per il conseguimento della certificazione ambientale che prevede tra gli altri , anche obiettivi di risparmio energetico; a tal fine nel corso dell'Anno 2009 sono stati organizzati incontri formativi con i dipendenti, e l'adozione di linee guida e "buone pratiche" di risparmio sulle utenze.

Indirizzi di miglioramento

- Assegnazione di una stampante per almeno due o più postazioni, salvo casi particolari dovuti a logistica o carico di lavoro particolare.
- Riduzione utenze mobili, anche mediante utilizzo collettivo di collaboratori addetti ad un unico servizio.
- Attivazione firma digitale.
- Sostituzione degli abbonamenti cartacei da una unica versione telematica con profili di accesso multipli.
- Introduzione nei bandi di gara per acquisizione di beni e servizi, di requisiti di rispetto ambientale.

AUTOVETTURE

Gli automezzi in dotazione sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'amministrazione.

Dal 2005 le sostituzioni del parco macchine è stato fatto con scelta di automezzi con sistema di motorizzazione bi-power.

Nel 2009 , sono si è avviata la procedura di rottamazione di n° 8 automezzi a benzina , ante anno 1999; contestualmente sostituite con auto nuove a metano acquistate beneficiando dei i relativi incentivi di legge.

Il servizio Economato ha attivato un sistema di controllo dei consumi, mediante l'utilizzo di scheda carburante.

Indirizzi di miglioramento

- Utilizzo prioritario dei servizi pubblici o, qualora impossibile, dei mezzi comunali, preferibilmente in modalità *car sharing*.

BENI IMMOBILI

In relazione a quanto indicato in epigrafe l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n° 244 prevede, tra l'altro; che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

In tal senso Il Comune di Molinella è proprietario di un cospicuo patrimonio immobiliare ad uso abitativo rientrante nella normativa delle edilizia residenziale pubblica; la relativa gestione viene effettuata a mezzo di apposita convenzione con Acer che cura tutti gli aspetti contrattuali di assegnazione e locazione e quelli relativi alla manutenzione, provvedendo a fornire a consuntivo dettagliato rendiconto funzionale-economico e saldo della parte economico-contabile.

Indirizzi di miglioramento

- Ottimizzazione delle modalità comunicative con Acer.

Documento rilasciato a seguito di accesso agli atti
e utilizzare nel rispetto del mandato di consigliere comunale

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Presidente
F.to SELVA BRUNO

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/01/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li 07/01/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/01/2010 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 267/2000, come risulta da apposita attestazione del messo comunale, agli atti di questo Comune.

Molinella, li 17 FEB 2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. 21/12/2009

Molinella, li 07/01/2010

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Molinella, li

Il Segretario Generale
F.to FRICANO DANILO

Il presente documento è conforme all'originale per uso amministrativo

Molinella, li 07/01/2010

Il Segretario Generale
FRICANO DANILO

Deliberazione del Consiglio Comunale N° 56 del 21/12/2009